

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA PUČIŠĆA - PUČIŠĆA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

U Pučišćima, 6. listopad 2025.

Na temelju članka 58. Statuta, članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, na prijedlog ravnatelja, a nakon rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, ŠKOLSKI ODBOR Osnovne škole Pučišća na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠK. GOD. 2025./2026.

Sadržaj

I. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	5
1. U V J E T I R A D A	6
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1. 2. PROSTORNI UVJETI	6
1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA.....	7
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	8
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA	8
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	9
2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	9
2.4. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	9
3. O R G A N I Z A C I J A R A D A.....	10
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	10
3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA.....	11
3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025./2026.....	11
4. G O D I Š N J I N A S T A V N I P L A N	13
4.1. GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE	13
4. 2. PLAN OSTVARIVANJA IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI	14
4. 3. DOPUNSKA NASTAVA	15
4. 4. DODATNA NASTAVA	15
4. 5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA	16
4. 6. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA.....	17
4. 7. RASPORED SATI.....	19
5. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE – IZLETI I EKSKURZIJE, JAVNI NASTUPI.....	22
5.1. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM EKSKURZIJE UČENIKA OSMIH RAZREDA.....	24
5.2. PLAN JAVNIH PRIREDABA ŠKOLE I SUDJELOVANJA U NATJECANJIMA.....	25
6. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE RIZIČNOG PONAŠANJA UČENIKA.....	26
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.....	30
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA...	31
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	33
9. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	35
10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA	35
10.1. UČITELJSKO VIJEĆE.....	35
10.2. RAZREDNA VIJEĆA	37
10.3. PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	38
10. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	40
10.5. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	41
10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	42
10.7. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	43

11.1.ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	55
11.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOTEHNIČKIH DJELATNIKA.....	55
II. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	Pogreška!

Knjižna oznaka nije definirana.

I. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: PUČIŠĆA
Adresa: TRG HRVATSKOG SKUPA 11
Broj i naziv pošte: 21 412 PUČIŠĆA
Broj telefona: 021/ 633-105
Županija: SPLITSKO - DALMATINSKA

A) Matična škola:

Broj učenika:		Broj razrednih odjela:	
I - IV razreda:	36	I - IV:	4
V - VIII razreda:	68	V - VIII:	4
posebna odg. obr. skupina:	3	Posebna odg. obr. skupina:	1
posebni odjel:	2	Posebni odjel:	1
Ukupno:		Ukupno:	10

B) Područni razredni odjeli (škole):

1. Pražnica

Broj učenika I - IV razreda:	10	Broj raz. odj. I - IV:	1
------------------------------	----	------------------------	---

2. Gornji Humac

Broj učenika I., II. i IV. razred:	10	Broj raz. odj. I - IV:	1
------------------------------------	----	------------------------	---

UKUPNO PODRUČNE ŠKOLE:	20		2
-------------------------------	-----------	--	----------

SVEUKUPNO:	129		12
-------------------	------------	--	-----------

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave:	6
	b) učitelja predmetne nastave:	13
	c) učitelj eduk.-rehab.:	2
	d) stručnih suradnika:	3
	e) ostalih djelatnika:	6
	f) pomoćnici u nastavi	5

UKUPNO	35
---------------	-----------

Ravnatelj škole: Siniša Lučić Lavčević

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje OŠ "PUČIŠĆA" obuhvaća Pučišća i gravitirajuća mu mjesta Gornji Humac i Pražnica. U tim mjestima rade i područne četverogodišnje škole. Nakon završetka četvrtog razreda učenici putuju u centralnu školu i tu završavaju osnovno školovanje od V. do VIII. razreda. U područnim školama nastava se odvija u kombiniranim odjelima. U Pražnicama je jedan četverorazredni odjel, u PŠ Gornji Humac je jedan trirazredni odjel (u 3. razredu nema upisanih učenika).

Udaljenost područne škole Pražnica od matične škole Pučišća iznosi 7 km, a škole Gornji Humac 11 km. Učenici se prevoze u prijedpodnevnom turnusu u za to organiziranom školskom autobusu. Po završetku nastave, u 13:10 sati, vraćaju se u svoja mjesta. U danima kad sudjeluju u izbornoj/ dopunskoj/ dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima, učenici se prevoze kući redovnim linijama Autotransa koji je javni prijevoznik izabran u postupku javne nabave (zahvaljujući i toj činjenici da može omogućiti učenicima prijevoz izvan ugovorne linije).

Područja ovih triju mjesta vezana su i na druge načine. U matičnoj Općini Pučišća zaposleno je mnogo radno aktivnog stanovništva, organizirana je zajednička zdravstvena zaštita, dio opskrbe itd. Slobodno možemo reći da ovo područje predstavlja prirodno zaokruženu socioekonomsku cjelinu.

1. 2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I OPREMA

Školska zgrada u Pučišćima sagrađena je 1902. godine. 8. rujna 2003. započeli su radovi na njezinoj rekonstrukciji i nadogradnji. Školska je zgrada potpuno obnovljena i dovršena te useljena 3. rujna 2004. Od tada do danas neprekidno se uređuje i dobro održava pa je svekoliki prostor udoban, ugodan za rad i boravak.

Nova zgrada suvremeno je zdanje koje udovoljava svim pedagoškim i materijalno tehničkim uvjetima za odvijanje nastave. U odnosu na staru zgradu dograđen je još jedan kat i potkrovlje. Vanjski izgled nije znatnije izmijenjen tako da je zgrada stilom, detaljima i oblikom ostala prelijepa kamena građevina s početka dvadesetoga stoljeća.

Unutarnji prostor zadovoljava zavidne estetske i funkcionalne standarde. U prizemlju su smještene dvije učionice razredne nastave, informatička učionica i specijalizirana učionica za biologiju, fiziku i kemiju. Sve učionice imaju pripadajuće kabinete za učitelje. U prizemlju je i portirnica, središnja učenička garderoba te sanitarni čvor.

Na prvom je katu upravni dio (zbornica, ravnatelj ured i tajništvo) te učionice matematike, povijesti/zemljopisa, glazbene/likovne kulture s pripadajućim kabinetima. Unutar sanitarnoga prostora na prvom katu smještena je i priručna čajna kuhinja.

Drugim, dograđenim katom, dominira višenamjenska dvorana visokih stropova, površine 90 m², prikladno opremljena za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. U sklopu dvorane su i dvije svlačionice za učenike te nastavnički kabinet. Na drugom katu su izvorno bile dvije specijalizirane učionice (za hrvatski i engleski jezik) s pripadajućim kabinetima te sanitarni čvor. Tijekom protekle školske godine, 2024./25. provedene su adaptacije učionice hrvatskog jezika u

cilju ostvarenja uvjeta za prelazak u jednosmjenski rad. Učionica se povezala s kabinetom i potom se objedinjeni prostor podijelio na dvije manje učionice površine 28 odnosno 30 metara kvadratnih što udovoljava uvjetima definiranim pedagoškim standardom. Time su ostvareni uvjeti za jednosmjenski rad te je škola započela s primjenom istog 1. ožujka 2025. godine.

U potkrovlju je školska knjižnica, prostorija za nastavu Domaćinstva (najčešće koriste Posebni odjel i Posebna odgojno obrazovna skupina), prostorija za individualni rad (koriste PO i POOS) i soba za arhiviranje dokumenata. U preostalom podstrešnom prostoru skladište se i čuvaju predmeti koji trenutačno nisu u uporabi.

Unatoč tome što postojeći prostor udovoljava najvišim standardima, moramo iskazati nedostatak učionice za tehničku kulturu te prostora za školsku kuhinju i blagovaonicu. Ta činjenica predstavlja značajno ograničenje za suvremenu organizaciju školskoga života.

Područne škole imaju po jednu učionicu i pripadajući sanitarni čvor. U obje školske zgrade (Pražnica i G. Humac) prostor u kojemu borave učenici odgovara najvišim sanitarno tehničkim standardima. Učionice su svijetle, tople, uređene i suvremeno opremljene. U PŠ Pražnica dio školskog stana (na katu iznad učionice) adaptiran je za rad s djecom. Taj prostor služi za obavljanje dodatnoga i dopunskoga nastavnoga rada te izvannastavnih aktivnosti, ali i za individualni rad s učenicima s posebnim potrebama.

Nad središnjim dijelom školske zgrade izmijenjeno je krovništvo, a županijska su sredstva osigurana posredstvom Općine koja je izradila projektnu dokumentaciju, upravljala projektom i obavila posao zajedno s rekonstrukcijom dječjega vrtića.

Prethodnih godina obavljeni su poslovi na sanaciji unutarnjega prostora. Zato što se takvi radovi redovito obavljaju uz potpuni angažman kućnoga majstora i bez dodatnih plaćenih usluga, možemo reći da s minimalnim sredstvima ogledno održavamo povjerenu nam imovinu.

U PŠ Gornji Humac uvedeno je centralno grijanje početkom 2022. godine čime je osigurana optimalna temperatura prostorija tijekom zimskog perioda. Na školskoj zgradi je dotrajalo krovništvo što je vidljivo po deformacijama (ulegnuća) i povremenim vlaženjem učioničkih zidova. U više navrata, siječnju 2024. i siječanj 2025., škola se prijavila na javni poziv SDŽ i predala potrebnu dokumentaciju (glavni projekat, troškovnik, tri ponude potencijalnih izvođača) u cilju osiguranja financijskih sredstava za zamjenu krovišta. Nažalost do sada nisu osigurana sredstva za nužan građevinski zahvat.

1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Sve tri škole smještene su u mjesnim središtima. Centralna škola u Pučišćima locirana je na glavnom mjesnom trgu i to joj onemogućava funkcionalno korištenje bilo kakvog okoliša. Prostor oko škole je uređen, popločan i asfaltiran, zasađene su zemljane površine, ali sve to predstavlja javnu mjesnu prometnicu. Glavni ulaz u školu je sa sjeverne strane iz školskog dvorišta.

Početkom 2022. godine realiziran je projekt sanacije i uređenje školskog dvorišta. U sklopu građevinskih radova uklonjen je objekat nadzemne cisterne za vodu koji je predstavljao ugrozu za učenike i djelatnike škole. Nadalje, uklanjanjem navedenog objekta školsko dvorište je dobilo pravilan oblik, u tlocrtu pravokutnika, te mu se uvećala površina na cca. 90m². U sklopu sanacije i uređenje uklonjena je žbuka sa školske stambene zgrade koja je otpadala i ugrožavala sigurnost osoba koje borave u prostoru školskog dvorišta. Regulirana je odvodnja oborinskih voda, popločan pod i ugrađen dvorišni zid te postavljena dvorišna vrata. Dovođenjem prethodno navedenih građevinskih radova škola je dobila funkcionalan, siguran i estetski dotjeran vanjski prostor.

U dugoročnim planovima je rekonstrukcija derutne stambene zgrade i školskoga dvorišta financijskim sredstvima EU-fondova. Na temelju odluke Ministarstva državne imovine o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne samouprave i

ustanova od 24. srpnja 2018. godine, OŠ Pučišća podnijela je zahtjev za dobivanje Isprave temeljem koje bi Škola zatražila upis prava vlasništva na nekretninama: zgradom matične škole, pripadajućim vanjskim prostorom (školsko dvorište) i „školskom“ stambenom zgradom. Postupak je u tijeku.

Područne škole imaju skromne zemljane površine oko zgrade koje smatramo vrtom. U njima se učenici zadržavaju za vrijeme odmora i nekih izvannastavnih aktivnosti.

Brigu o tim vrtovima vode učenici sa svojim učiteljima. Vrt se koristi i za zornu nastavu u okviru poznavanja prirode. Okoliš obje područne škole i školski vrtovi uzorno su uređeni. Svake se školske godine unaprjeđuje i dotjeruje okolni prostor škole, za što su osobito zaslužni učitelji u područnim odjelima i njihovi učenici.

Uređenje školskoga vrta u Područnoj školi Gornji Humac ostvaruje se kroz učeničke izvannastavne projekte, a vanjski okoliš koristi se kao svojevrsna učionica na otvorenom. Time se ostvaruje dvostruki učinak: održava se prostor i poboljšavaju odgojno-obrazovna postignuća učenika.

Tijekom ljetnog odmora 2017. roditelji i učitelj PŠ Gornji Humac (uz malu pomoć struke) uredili su dvorište škole i postojeći beton zamijenili kamenim mozaikom. Time je cijela školska zajednica pokazala kako vlastitim zalaganjem unaprjeđivati uvjete za rad i estetski doživljaj prostora.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R.B.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Struka	Školska sprema	Predmet
1.	M. Bauk	1981.	21	dipl. uč.	VII	RN
2.	J. Bralić	1969.	10	prof.	VII	Glazbena kultura
3.	M. Ćapin	1980.	20	prof.	VII	Hrvatski jezik
4.	E. Eterović	1992.	8	bacc. fiz	VI	Fizika
5.	M. Eterović	1990.	9	mag.kin.	VII	TZK
6.	K. Kalilić	1990.	10	mag.primarnog obrazovanja	VII	Informatika
7.	V. Končar	1986.	1	Mag. ed. eng.j. i tal. j.	VII	Engleski i Talijanski
8.	A. Košecky	1983.	8	prof.	VII	Likovna kultura
9.	M. Lasić	1977.	17	dipl. uč.	VII	RN
10.	A. Marčić	1981.	21	prof.	VII	Povijest/Geografija
11.	Ž. Martinić	1967.	36	n.RN	VI	RN
12.	B. Mihaić	1973.	27	n.RN	VI	RN
13.	I. Navijalić	1985.	9	mag.primarnog obrazovanja	VII	Posebni odjel
14.	F. Nižetić	1965.	32	n.RN	VI	RN
15.	J. Radić	1969.	29	n.RN	VI	RN
16.	M. Radić	1989.	12	vjerouč.	VII	Vjeronauk
17.	S. Radić	1967.	29	Prof.mat. i inf.	VII	Matematika
18.	Đ. Soko	1969.	23	dipl. def. i soc. ped.	VII	voditelj POOS
19.	S. Širković M.	1978.	20	prof.	VII	Pri/Bio/Kem
20.	L. Špacal	1986.	11	mag.educ.inf.et tech.	VII	Tehnička kultura

21.	S. Vranjičić	1982	16	prof.	VII	Engleski jezik
-----	--------------	------	----	-------	-----	----------------

2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PRED.	DOŠK.
S. LUČIĆ LAVČEVIĆ Ravnatelj	1977.	20	dipl.uč.	VII	/	/
D. ŠANTIĆ Pedagog	1977.	20	prof. pedag/filoz	VII	/	/
M.KLIČINOVIĆ Knjižničar	1980.	17	prof.	VII	/	/

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GOD ROĐ.	GOD. STAŽ	STRUKA	ŠKOL. SPR	POSL.	DOŠK.
K. ETEROVIĆ	1964.	32	dipl. oec.	VII	Taj./ Rač.	/
K. ŠČEPANOVIĆ	1961.	40	/	II	Spremačica	/
A.ANTIČEVIĆ	1982.	14	Kom. teh.	III	Spremačica	/
M.KAMBER	1968.	37	Kuhar.	III	Spremačica	/
N.BUVINIĆ	1966.	39	/	II	Spremačica	/
J. KOVAČIĆ	1974.	29	klesar	IV	Šk. domar i ložač	/

2.4. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime pripravnika

Vanja Končar

Struka

Mag. ed. eng.j. i tal. j.

Ime i prezime mentora

Srdana Vranjičić

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

a) MATIČNA ŠKOLA PUČIŠĆA

RAZRED	UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA	RAZREDNIK
I	7	4	3	1	J. Radić
II	12	5	7	1	F. Nižetić
III	9	2	7	1	M. Bauk
IV	8	5	3	1	Ž. Martinić
V	9	4	5	1	A. Marčić
VI	20	9	11	1	M. Eterović
VII	16	6	10	1	A. Košecky
VIII	23	10	13	1	S. Širković Martinić
PO	2	2	0	1	I. Navijalić
POOS	3	3	0	1	Đ. Soko
UKUPNO	109	50	59	10	

b) PŠ PRAŽNICA

RAZRED	UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA	RAZREDNIK
I. – IV.	11	8	3	1	B. Mihaić
UKUPNO	11	8	3	1	

c) PŠ GORNJI HUMAC

RAZRED	UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA	RAZREDNIK
I.,II. i IV.	10	6	4	1	M. Lasić
UKUPNO	10	6	4	1	

UKUPNO OŠ PUČIŠĆA

UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA
130	64	66	12

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nakon provedbe adaptacije učionice hrvatskog jezika i pripadajućeg kabineta osigurani su uvjeti za jednosmjenski rad s početkom u 8h. U PŠ Gornji Humac i PŠ Praznica je po jedan kombinirani razredni odjel. Zbog toga se nastava u tim školama odvija uvijek u jutarnjoj smjeni s početkom u 8h.

3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025./2026.

Obraz. Razdoblje	Mj.	Broj nast. dana	Broj dana drž. blag.	Broj dana uč. praznika	Broj nenast. r.d.	Radni dani ukup.
I. 8. rujna do 23. prosinca 2025.	IX.	17	-	5	-	22
	X.	23	-	-	-	23
	XI.	18	2	-	1	19
	XII.	17	2	4	-	21
II. 12. siječnja do 12. lipnja 2026.	I.	15	2	5	-	20
	II.	20	-	-	-	20
	III.	20	-	2	-	20
	IV.	18	2	3	-	21
	V.	20	2	-	-	20
	VI.	9	2	11	-	20
	VII.	-	-	23	-	23
	VIII.	-	2	19	-	19
UKUPNO		177	14	72	1	248

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. (ponedjeljak), a završava 12. lipnja 2026. (petak).

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.

ZIMSKI ODMOR: od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: od 9. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.

PROLJETNI ODMOR: od 30. ožujka 2026. do 6. travnja 2026.

LJETNI ODMOR: od 15. lipnja 2026.

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ TIJEKOM NASTAVNE GODINE

1. 1.11.2025. (subota) – SVI SVETI (Dan spomena na mrtve)
 2. 18.11.2025. (utorak) – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA
 3. 25.12.2025. (četvrtak) i 26.12.2025. (petak) – BOŽIĆNI BLAGDANI
 4. 1.1.2026. (četvrtak) – NOVA GODINA
 5. 6.1.2026. (utorak) – SVETA TRI KRALJA
 6. 5.4.2026. (nedjelja) - USKRS
 7. 6.4.2026. (ponedjeljak) – USKRSNI PONEDJELJAK
 8. 1.5.2026. (petak) – PRAZNIK RADA
 9. 30.5.2026. (subota) – DAN DRŽAVNOSTI
 10. 4.6.2026. (četvrtak) – TIJELOVO
 11. 22.6.2026. (ponedjeljak) – DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
 12. 5.8.2026. (srijeda) – DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA
 13. 15.8.2026. (subota) – VELIKA GOSPA
- U dane blagdana u RH ne radi se.
 - 30.9.2026. (utorak) – DAN OPĆINE I DAN ŠKOLE

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

4.1. GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE

NAS. PRE DM.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Komb. odjeli.		UK. PL.
									Praž. I-IV.	G.H. I.,II. i IV.	
Hrv.	175	175	175	175	175	175	140	140	175	175	1680
L.K.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
G.K.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Eng.	70	70	70	70	105	105	105	105	70	70	840
Mat.	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Pri.	/	/	/	/	53	70	/	/	/	/	123
Bio.	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	140
Kem.	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	140
Fiz.	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	140
PID	70	70	70	105	/	/	/	/	105	105	525
Pov.	/	/	/	/	70	70	70	70	/	/	280
Geo.	/	/	/	/	52	70	70	70	/	/	262
T.K.	/	/	/	/	35	35	35	35	/	/	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	105	105	875
SRZ	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Inf.	/	/	/	/	70	70	/	/	/	/	140
UK. RED NAS.	665	665	665	665	875	910	945	945	700*	700*	7 735
Vjer.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Inf.	70	70	70	70	/	/	70	70	70	70	560
Tal.j.	/	/	/	70	70	70	70	70	/	/	280
UK. IZB. NAS.	140	140	140	210	140	140	210	210	140	140	1 540
Σ	805	805	805	875	1 015	1 050	1 155	1 155	840	840	9275

Napomene:

* Planirani broj sati nastave u kombiniranim odjelima odnosi se na najveći broj sati predmeta u pojedinom razredu.

POSEBNI ODJEL – planirano 26 sati tjedno

POSEBNA ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA – planirano 27 sati tjedno

4. 2. PLAN OSTVARIVANJA IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

PROGRAM	Razred	Uč.	Broj sku-pina	Ime Izvršitelja Programa	Sati		Napomena
					Tj.	God.	
MATIČNA							
1.Vjeronauk	I.	7	1	M.Radić	2	70	
2.Vjeronauk	II.	12	1	M.Radić	2	70	
3.Vjeronauk	III.	9	1	M.Radić	2	70	
4.Vjeronauk	IV.	8	1	M.Radić	2	70	
5.Vjeronauk	V.	8	1	M.Radić	2	70	
6.Vjeronauk	VI.	20	1	M.Radić	2	70	
7.Vjeronauk	VII.	16	1	M.Radić	2	70	
8.Vjeronauk	VIII.	23	1	M.Radić	2	70	
9. Informatika	I.	7	1	K. Kalilić	2	70	
10. Informatika	II.	12	1	K. Kalilić	2	70	
11. Informatika	III.	9	1	K. Kalilić	2	70	
12. Informatika	IV.	8	1	K. Kalilić	2	70	
13. Informatika	VII.	12	1	K. Kalilić	2	70	
14. Informatika	VIII.	12	1	K. Kalilić	2	70	
15. Talijanski j.	IV.	6	1	V. Končar	2	70	
16. Talijanski j.	V.	5	1	V. Končar	2	70	
17. Talijanski j.	VI.	8	1	V. Končar	2	70	
18. Talijanski j.	VII.	5	1	V. Končar	2	70	
19. Talijanski j.	VIII.	6	1	V. Končar	2	70	
PŠ PRAŽNICA							
20. Vjeronauk	I. – IV.	11	1	M. Radić	2	70	
21. Informatika	I. i IV.	6	1	K. Kalilić	2	70	
22. Talijanski j.	IV.	1	MŠ	V. Končar	MŠ	MŠ	
PŠ G. HUMAC							
23. Vjeronauk	I., II. i IV.	10	1	M.Radić	2	70	
24. Informatika	II. i IV.	8	1	K. Kalilić	2	70	
25. Talijanski j.	IV.	2	MŠ	V. Končar	MŠ	MŠ	
UKUPNO		231	23		46	1 610	

4. 3. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunski nastavni rad organizira se po potrebi za učenike koji sporije i teže prate određena područja nastavnoga programa. U razdoblju kada to okolnosti zahtijevaju održava se zgusnuto (po tečajnom principu), a inače u redovitoj tjednoj satnici.

Rb	PREDMET	RAZR. GRUPA	BR SATI tjedno	BR SATI godišnje	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
1.	Hrvatski j./Matematika	I.	1	35	J. Radić
2.	Hrvatski j./Matematika	II.	1	35	F. Nižetić
3.	Hrvatski j./Matematika	III.	1	35	M. Bauk
4.	Hrvatski j./Matematika	IV.	1	35	Ž. Martinić
5.	Hrvatski j./Matematika	I., II. i IV.	1	35	M. Lasić
6.	Hrvatski j./Matematika	I. – IV.	1	35	B. Mihać
7.	Hrvatski jezik	V.-VIII.	1	35	M. Čapin
8.	Engleski jezik	IV. - VIII.	2	70	S. Vranjčić
9.	Engleski jezik	I. - IV.	2	70	V. Končar
10.	Matematika	V.-VIII.	2	70	S. Radić
11.	Kemija	VII./VIII:	2	70	S.Š.Martinić
12.	Fizika	VII./VIII.	1	35	E. Eterović
13.	Povijest	V.-VIII.	1	35	A. Marčić
UKUPNO			17	560	

4. 4. DODATNA NASTAVA

Rb	PREDMET	RAZR.	BROJ UČ.	Tj.br. sati	God.br. sati	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
1.	Matematika	I.		1	35	J. Radić
2.	Matematika	II.		1	35	F. Nižetić
3.	Matematika	III.		1	35	M. Bauk
4.	Matematika	IV.		1	35	Ž. Martinić
5.	HJ, MAT, PID	I., II. i IV.		1	35	M. Lasić
6.	MAT, PID	I. - IV.		1	35	B. Mihać
7.	Matematika	V.-VIII.		2	70	S. Radić
8.	Hrvatski jezik	VII. i VIII.		1	35	M. Čapin
9.	Informatika	IV./VIII.		2	70	K. Kalilić
10.	Engleski jezik	V.- VIII.		2	70	S. Vranjčić
11.	Geografija	V.-VIII.		1	35	A. Marčić
12.	Povijest	VII. i VIII.		1	35	A. Marčić
13.	Talijanski jezik	V. – VIII:		1	35	V. Končar
14.	Vjeronauk	VIII.r.		2	70	M. Radić
UKUPNO				18	630	

4. 5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

PODRUČJE	NAZIV GRUPE	RAZRED	BR. UČ.	PL. GOD. BR. SATI	IME UČITELJA
JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE	Dramsko literarna skupina	I.	7	35	J. Radić
	Literarna skupina	II.	12	35	F. Nižetić
	Literarna skupina	III.	9	35	M. Bauk
	Dramska skupina	IV.	8	35	Ž. Martinić
	Dramsko literarna skupina	I.-IV. PŠ PRAŽNICA	11	35	B. Mihaić
	Dramsko filmska skupina	V. - VIII.	30	70	M. Čapin
	Likovna skupina	I.-VIII.	20	105	A. Košecky
	Zbor i sviranje	IV.-VIII.	15	70	J. Bralić
	Page to stage	V. – VIII.	20	35	S. Vranjčić
KULturna I PRIRODna BAŠTINA	Vjeronaučna skupina	V. – VIII.	5	70	M. Radić
	Eko grupa	V. – VIII.	15	35	S. Martinić Š.
IKT	Digitalni kreativci	V. – VIII.	10	70	K. Kalilić
	Robotika	V. - VIII.	8	70	L. Špacal
PRAKTIČNE AKTIVNOSTI	Školsko sportsko društvo	V. – VIII.	20	70	M. Eterović
	Nogomet	V. - VIII.	17	70	M. Eterović
	Odbojka	V. i VIII.	27	105	M. Eterović
	Grupa za estetsko uređenje škole	V. – VIII.	20	70	A. Košecky
	Mladi vrtlari	I., II. i IV. PŠ G.H.	10	35	M. Lasić
	Crveni križ	V. – VIII.	8	35	S.Širković M.
	Šah	I. – VIII.	15	35	J. Bralić
	Likovna skupina	I. – VIII.	15	105	A. Košecky
PRIRODOSLOVLJE	Astronomija	V. – VIII.	11	70	S. Radić i A. Marčić

Zbor djeluje kontinuirano već godinama njegujući i usađujući mladima ljubav prema glazbi. Članovi nastupaju prilikom proslava različitih svečanosti u školi i izvan nje.

S ciljem razvijanja odgovornog odnosa mladih prema prirodi i krajoliku razvija se specifični nastavni i izvannastavni oblik djelovanja. Odnos prema okolišu njegovat će se osobito pomno i u to će biti uključeni svi učenici. Usmjeravat ćemo pozornost na njihovo ponašanje i stvaranje ekoloških kulturnih navika. Odgovorno ponašanje prema prirodi i okolišu mora biti uključeno u svakodnevno promišljanje svih učenika.

Pomladak Crvenoga križa uključen je u izvannastavne aktivnosti. U toj skupini sudjeluje znatan broj zainteresiranih učenika sedmoga i osmoga razreda, uz voditeljicu, učiteljicu biologije. Program i plan rada sekcije bit će naveden u poglavlju s ostalim kurikulskim izvannastavnim programima. Izvannastavne aktivnosti organiziraju se i u okviru razredne nastave, gdje svaki učitelj ostvaruje rad u djelatnosti za koju ima najviše afiniteta. Jednak pristup izvannastavnim aktivnostima njeguje se i u područnim školama.

Obogaćena je ponuda izvannastavnih aktivnosti u području tjelesnih aktivnosti pod vodstvom učitelja TZK-a.

Već godinama škola pruža uslugu ustupanja prostora višenamjenske prostorije („dvorane“) nositeljima i polaznicima izvanškolskih aktivnosti: poduci iz karatea, školi plesa, glazbenim tečajevima, i ostalim programima ovisno o interesu polaznika – učenika OŠ Pučišća.

Organizatori izvanškolskih aktivnosti koriste prostor škole zato što su korisnici njihovih programa učenici naše škole.

PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA

U školi je šestero učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Jedan od ovih učenika (J.M.) ima nešto lakše poteškoće i školuje se u redovnom razrednom odjelu, s prilagodbom sadržaja i individualiziranim pristupom (čl. 6. st. 5. Pravilnika). U planu je da dio sadržaja ovaj učenik, budući da je ove godine u sedmom razredu, prati u posebnom odjelu po posebnom programu. Njegove poteškoće onemogućavaju mu praćenje sadržaja koji zahtijevaju višu razinu apstrakcije, poput sadržaja iz matematike, kemije, fizike... i za te će predmete biti predložen posebni program. Dvoje učenika s izraženijim teškoćama uključeno je u kombinirani rad u posebnom odjelu (čl. 8. Pravilnika) i redovnom razredu (čl. 6. st. 5. Pravilnika). Rad s ovim učenicima vodi učitelj edukator – rehabilitator. Dio vremena učenici borave zajedno, dio vremena je odvojen za individualni rad, a jedan dio vremena provode u razredu s ostalim učenicima. Na taj način učenici dobivaju optimalnu pouku u skladu s principima inkluzivnog obrazovanja.

U planu je rekategorizacija za ove učenike, odnosno da sve predmete pohađaju po posebnom programu, s tim da će se dio nastave za njih i dalje organizirati u redovitom odjelu radi boljih socijalizacijskih efekata.

U posebnoj odgojno obrazovnoj skupini troje je učenika s većim teškoćama koji imaju rješenje o školovanju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9. Pravilnika). Rad ovog odjela vodi učitelj edukator – rehabilitator.

Svi spomenuti učenici imaju pomoćnike u nastavi koji se financiraju od strane SDŽ preko programa „Učimo zajedno“.

UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA, ŠK. GOD. 2025/26

UČENIK	RA Z.	TEŠKOĆE	ČLANAK	NAPOM.
F.G.	8.	<i>Teškoće iz skupine 6 (6.6, 6.7.)</i>	članak 6. st. 5. Pravilnika (za predmete Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Povijest i Geografija) i članak 5. st. 4. Pravilnika (za predmete Priroda. Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk i Infonatika)	Rješenje od 5/2024
L. K.	2.r (KO)	<i>Teškoće iz skupine 3 – 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4)</i>	Čl. 6 st. 5 za sve predmete	Rješenje od 3.7.2024.
J.E.	PO	<i>Teškoće iz skupine 6 (6.5)</i>	Čl. 8 st. 5 za sve predmete	Rješenje od 5/2024
P.E.	PO + 6.r	<i>Teškoće iz skupine 4 (4.1) i skupine 6 (6.5)</i>	Čl. 8. st. 5. (posebni program uz individualizirane postupke za sve predmete osim odgojnih); čl. 6. st. 5. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za odgojne)	Rješenje od 8/2020 - prijedlog za rekategorizaciju
J.G.	(PO OS)	<i>Teškoće iz skupine 7 (skupina 2 – 2.1.1, skupina 5 – 5.3, skupina 4 – 4.2, skupina 3 – 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4)</i>	Članak 9. (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke)	Rješenje od 6/2021
N.M.	(PO OS)	<i>Teškoće iz skupine 7 (skupina 4 – 4.2. i skupina 6 – 6.5)</i>	Članak 9. (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke)	Rješenje od 3/2020
J.M.	(PO OS)	<i>Teškoće iz skupine 7 (skupina 5 – 5.3 i skupina 6 – 6.5)</i>	Članak 9. (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke)	Rješenje od 3/2020

POMOĆNICI U NASTAVI 2025/26

UČENIK	RAZREDNI ODJEL	PUN	FINANCIRANJE
Luka K.	2.r. PŠ Pražnica	Manuela Ivić	UZ SDŽ
Josip E.	PO	Natalija Dragičević	UZ SDŽ
Petar E.	PO + 6. r	Mileva Buvinić	UZ SDŽ
Niki M.	POOS	Milva Martinić Perjević	UZ SDŽ
Juraj M.	POOS	Karmen Jerčić	UZ SDŽ
Jure G.	POOS	Karmen Jerčić	UZ SDŽ

Ostali problemi, kao i specifične potrebe svakoga učenika, rješavat će se individualiziranim pristupom koji stalno prakticiraju svi učitelji, posebno učitelji razredne nastave.

RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Škola potiče darovite učenike i organizira im dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Taj se rad realizira u okviru dodatne nastave iz većine predmeta i sudjelovanjem na školskim, županijskim, državnim natjecanjima, raznim nacionalnim i međunarodnim natjecanjima. Prethodnih su godina naši učenici ostvarivali osobito dobre rezultate na području likovnog stvaralaštva (Tin i ja), jezičnog izražavanja (Dječji pričigin), matematike (među ostalim natjecanja Klokani i Matematička liga), engleskog jezika (međunarodno natjecanje „Hippo english language olympiad“). Rad na spomenutim područjima nastavit će se i kroz ovu školsku godinu.

U okviru školskog kurikuluma planirani su izvannastavni projekti i izvannastavne aktivnosti iz različitih područja, u kojima učenici mogu dodatno razvijati svoja znanja i vještine. I ove školske godine nastavljamo suradnju sa županijskim Centrom izvrsnosti, u kojem dio učenika naše škole polazi programe iz različitih područja.

4. 7. RASPORED SATI

Raspored sati javno je obznanjen na zidu u zbornici. Na njemu se mogu pratiti sve nastavne i izvannastavne aktivnosti koje se događaju u školi.

S obzirom na to da se nastava odvija u skladu s načelima HNOS-a, aktualne reforme i suvremenih teorija o učenju i poučavanju, organizira se pretežito u obliku blok satova. Radi djelotvorne istraživačke, problemsko-stvaralačke i iskustvene nastave koja se provodi u našoj školi, a za čije provođenje je potrebno više od jednoga školskog sata, pristupilo se ovim organizacijskim oblicima. Dio sadržaja razredne nastave ostvaruje se u integriranim nastavnim oblicima, o čemu se vodi zapisnik u dnevnicima rada.

O svim oblicima neposrednoga rada s učenicima koji nisu redovita, izborna, dopunska i dodatna nastava, ali pripadaju školskom kurikulumu, vodi se evidencija u e dnevniku.

PODRUČNA ŠKOLA PRAŽNICA

JUTARNJA SMJENA

ponedjeljak	Uč.	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	SUPROTNA SMJENA
I. – III. raz.	BM	VJ	VJ	SR	HJ	MAT		
IV. razred	BM	VJ	VJ	SR	HJ	MAT		
utorak								
I. – III. raz.	BM	INF	INF	GK	PID	HJ		
IV. razred	BM	INF	INF	GK	PID	HJ		
srijeda								
I. – III. raz.	BM	PID	HJ	MAT	TZK	DOP	INA	
IV. razred	BM	PID	HJ	MAT	TZK	DOP	INA	
četvrtak								
I. – III. raz.	BM	HJ	MAT	TZK	EJ	EJ		
IV. razred	BM	HJ	MAT	TZK	EJ	EJ		
petak								
I. – III. raz.	BM	DOP	HJ	LK	MAT	TZK		
IV. razred	BM	PID	HJ	LK	MAT	DOP		

PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HUMAC

JUTARNJA SMJENA

ponedjeljak	Uč.	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	PP SM
I. i II. raz.	ML	VJ	VJ	HJ	PID	TZK		
IV. raz.	ML	VJ	VJ	HJ	PID	TZK		
utorak								
I. i II. raz.	ML	GK	HJ	MAT	SR	TZK	DOD	
IV. raz.	ML	GK	HJ	MAT	SR	TZK	DOD	
srijeda								
I. i II.raz.	ML	INF	INF	HJ	MAT	PID		
IV. raz.	ML	INF	INF	HJ	MAT	PID		
četvrtak								
I. i II. raz.	ML	HJ	MAT	EJ	EJ	DOP		
IV. raz.	ML	HJ	MAT	EJ	EJ	DOP		
petak								
I. i II. raz.	ML	HJ	MAT	LK	TZK	INA		
IV. raz.	ML	HJ	MAT	LK	PID	INA		

MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA

Nastava počinje u 8h

RASPORED

ponedjeljak	Uč.	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	7. SAT
I. razred	JR	SRZ	HJ	PID	MAT	DOP		
II. razred	FN	SRZ	TZK MAT	HJ	MAT	DOP		
III. razred	MB	HJ	TZK	PID	SRZ	VJ	VJ	
IV. razred	ŽM	HJ	PID	TZK	MAT			TJ 2 SATA
utorak								
I. razred	JR	HJ	MAT	INF	INF	TZK		
II. razred	FN	MAT	HJ	PID	GK	INF		
III. razred	MB	MAT	TZK	HJ	GK	DOP		
IV. razred	ŽM	HJ	SRZ	MAT	GK	VJ	INA	
srijeda								
I. razred	JR	EJ	EJ	HJ	GK	DOD		
II. razred	FN	HJ	MAT	TZK	INF	VJ	VJ	
III. razred	MB	HJ	MAT	EJ	EJ	DOD		
IV. razred	ŽM	HJ	PID	MAT	DOP	EJ	EJ	
četvrtak								
I. razred	JR	HJ	PID	MAT	TZK	INA		
II. razred	FN	EJ	EJ	HJ	MAT	DOD		
III. razred	MB	PID	MAT	HJ	TZK	INA		
IV. razred	ŽM	INF	INF	TZK	HJ	DOD		
petak								
I. razred	JR	HJ	MAT	LK	TZK	VJ	VJ	
II. razred	FN	PID	HJ	LK	INA	TZK		
III. razred	MB	INF	INF	MAT	HJ	LK		
IV. razred	ŽM	HJ	PID	VJ	MAT	LK		

MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA

Nastava počinje u 8h

Ponedjeljak	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	7.SAT	8.
ponedjeljak								
V.	MAT	MAT	HRV	TZK	GK	SRO		
VI.	GEO	GEO	MAT	MAT	ENG	ENG		
VII.	BIO	BIO	GEO	GEO	TZK	GK		
VIII.	ENG	ENG	KEM	KEM	LJK/TEH	LJK/TEH	TJ	TJ

utorak								
V.	ENG	ENG	VJER	VJER	TJ	TJ		
VI.	HRV	HRV	ENG	TZK	GK	SRO		
VII.	FIZ	FIZ	HRV	HRV	ENG	SRO	TJ	TJ
VIII.	MAT	MAT	TZK	FIZ	FIZ	GK		
srijeda								
V.	HRV	HRV	PRI/GEO	TZK	PRI/GEO	PRI/GEO		
VI.	POV	POV	VJER	VJER	HRV	TZK		
VII.	ENG	ENG	TZK	MAT	MAT	INF	INF	
VIII.	BIO	BIO	HRV	HRV	TZK	ENG	VJER	
četvrtak								
V.	HRV	HRV	MAT	MAT	INF	INF		
VI.	MAT	MAT	INF	INF	PRI	PRI		
VII.	KEM	KEM	POV	POV	VJER	VJER		
VIII.	POV	POV	SRO	VJER	HRV	HRV		
petak								
V.	LJK/TEH	LJK/TEH	POV	POV	ENG			
VI.	HRV	HRV	LJK/TEH	LJK/TEH	TJ	TJ		
VII.	MAT	MAT	HRV	HRV	LJK/TEH	LJK/TEH		
VIII.	GEO	GEO	MAT	MAT	INF	INF		

5. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE – IZLETI I EKSKURZIJE, JAVNI NASTUPI

U skladu s pedagoškim zahtjevima o iskustvenoj i istraživačkoj nastavi, tijekom godine će se ostvarivati terenska (izvanučionična) nastava u obliku čestih višesatnih ili jednodnevnih izleta. To se posebno odnosi na razrednu nastavu te nastavu geografije i prirode u 5. i 6. razredu, gdje je terenska nastava zbog svoje zornosti od iznimne važnosti. Sadržaji koji će se na takav način obrađivati vezani su uz promatranje promjena u prirodi, orijentaciju u prostoru, tlocrt, reljef, kartu i sl. O tome se vodi evidencija u dnevnicima rada za svaki razredni odjel. Izvanučionična nastava koja zahtijeva dodatne troškove zbog prijevoza i boravka učenika izvan mjesta stanovanja planira se u godišnjem planu rada škole, a može se pratiti iz sljedeće tablice:

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI U IZVANUČIONIČNOJ NASTAVI (izvan naselja) i TRAJANJE	RAZRED GRUPA	OKVIRNO VRIJEME OSTVAR.	NOSITELJI

RAZREDNA NASTAVA			
Upoznavanje užeg zavičaja (Bol, Aerodrom Brač)	I. – IV.	tijekom šk. god. 2025./26.	učiteljice RN-e
Split – Školski prometni poligon	IV.		razrednici 4.r.
Split – županijsko središte, Dioklecijanova palača, Kazališna predstava i Muzej grada Splita	I. – IV. r.	veljača 2026.	učiteljice RN-e
Škola u prirodi, Gorski kotar (5 dana)	IV. MŠ i PŠ-e	ožujak 2026.	učiteljice 4.r.
Mjesne plaže	PO i POOS	listopad, svibanj 2025.	voditelji PO i POOS I. Navijalić i Đ. Soko
naselja otoka Brača	PO i POOS	tijekom šk. god.	voditelji PO i POOS I. Navijalić i Đ. Soko
PREDMETNA NASTAVA			
Kneževa ravan, Vidova gora	VI. i VII. r.	svibanj 2026.	uč. A. Košecky, M. Eterović i M. Čapin
Pustinja Blaca	VI.r.	travanj 2026.	učitelj Milan E. i Srđana V.
Škrip i Dol	V.r.	travanj/svibanj 2026.	Učiteljice Ana M. i Simona Š.M.
Posjet bračkim galerijama	Likovna grupa	tijekom šk. g.	Ana K.
Kazalište mladih Split	VII. i VIII. r.	siječanj i svibanj 2026.	učiteljica S. Vranjičić
Ekskurzija Istra (3 noći)	VIII. r.	listopad 2025.	razrednik VIII. r. i učitelj pratitelj
Kazališna predstava – Split	V. – VIII.	prosinac 2025.	učiteljice M. Čapin i S. Vranjičić
Vukovar	VIII.	21.-23.svibnja 2026.	razrednik 8.r. i pratitelj
Posjet srednjim školama na otoku Braču	VIII.	ožujak – svibanj 2026.	razrednik VIII. r., Simona M. Š.
Kinoteka	V. - VII.	svibanj 2026.	učiteljica M. Čapin
Dramska skupina, posjet školi partneru u Sarajevu	VI. – VIII.	travanj 2026.	učiteljica M. Čapin
Čišćenje mjesnih plaža	Eko grupa	listopad 2025. svibanj 2026.	učiteljice A. Marčić i Simona M. Š.
Planetarij u Splitu	Astronomska grupa	studenj 2025.	učiteljice S. Radić i A. Marčić
Zvezdarnica Makarska	Astronomska grupa	veljača 2026.	učiteljice S. Radić i A. Marčić
Pustinja Blaca	Astronomska grupa	listopad 2026.	učiteljice S. Radić i A. Marčić

Za učenike 8.r. proveden je postupak organiziranja višednevne izvanučionične nastave na području Istre. Realizacija je od 7. listopada do 10. listopada 2025. Od strane ministarstva planirana je

višednevna terenska nastava na području grada Vukovara u terminu od 21. svibnja 2026. do 23. svibnja 2026.

Višednevna Škola u prirodi za učenike četvrtoga razreda (matična i područne škole) realizirat će se u drugoj polovini ožujka 2026. Pokretanje postupka planiranja i organiziranja planirano je u prosincu 2025.

Svi ostali jednodnevni izleti također imaju nastavnu svrhu, tako da ih tretiramo kao izvanučioničnu nastavu s kroskurikularnim poučavanjem.

Česti izlasci izvan učionice radi održavanja nastavnih sati u prirodnom okružju (pedagogizacija okoline) događat će se tijekom nastavne godine, sukladno metodičkim mjesečnim planovima i pripremama učitelja bez posebne najave, jer ne zahtijevaju nikakve troškove niti organizacijske prepreke.

5.1. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM EKSURZIJE UČENIKA OSMIH RAZREDA

Cilj i zadaće ekskurzije: upoznati kulturne i prirodne znamenitosti Istre s pripadajućim urbanim središtima. Usporediti s osobitostima učeničkoga zavičaja, prikupiti informacije za ostvarivanje nastavnoga projekta UPOZNAJMO DOMOVINU i pripadajućih podprojekata.

Podprojekti s različitim "ulazima":

- POVIJEST, GEOGRAFIJA
- LIKOVNA KULTURA
- BIOLOGIJA, KEMIJA
- HRVATSKI JEZIK
- VJERONAUK
- ENGLESKI JEZIK

Termin realizacije ekskurzije je od 7. listopada do 10. listopada 2025.

Broj učenika: 23

Organizator: Kvarner express

Učitelj-voditelj: razrednik 8. razreda Simona Širković M. i predmetni učitelj u pratnji Kličinović M.

Prijevoz i smještaj: turistički autobus, smještaj u hotelu

Cijena i plaćanje: prema izboru roditelja, jednokratno/višekratno

Odredišta: Istra

5.2. PLAN JAVNIH PRIREDABA ŠKOLE I SUDJELOVANJA U NATJECANJIMA

Mjesec	Sadržaji	Razred	Broj uč.	Nositelji aktivnosti
IX	priredba za prvaše <i>"Dobrodošli u školu"</i>	IV., V. i VII.	8	učiteljica J. Radić
IX	Proslava Dana Škole: - radionice osmišljene na sadržajima i rezultatima dosadašnjeg projektnog rada škole	I. – VIII.	125	učitelji
X	Predstava „Veliki dogovor“ i nastup učenica koje su sudjelovala na dječjem pričinu	IV., VII. i VIII.	14	učiteljice Maja Č. i Željka M.
XII	Predstava Romeo i Julija	VI. i VII.	18	Učiteljica Srđana V.
XII	Priredba povodom blagdana sv. Nikole	I., II. i IV. PŠ G. Humac	10	učiteljica M. Lasić
XII	Božićna priredba	I. – IV. PŠ Praznica	11	učiteljice B. Mihaić
XII	Božićna priredba	I.	7	učiteljica J. Radić
III	Natjecanje Klokani	V. – VIII.	12	učiteljica S. Radić
IV	Smotra engleskog jezika - Zagreb	VI. - VIII.	8	učiteljica S. Vranjičić
I - V	Školska i Županijska natjecanja	IV. – VIII.	25	predmetni učitelji
II	Natjecanje u organizaciji Crvenog križa	V. - VIII.	8	učiteljica S. Martinić Š.
II – V	Sudjelovanje na literarnim natjecanjima: - Pričin - Ča, more, judi - LIDRANO - Nazorovi dani	RN, VII. i VIII.	8	učiteljica M. Čapin, učitelji RN
III	Hippo – natjecanje iz engleskog jezika	I. – VIII.	25	učiteljica S. Vranjičić
VI	Završna svečanost učenika 4.r.	IV.	8	učiteljice 4.r.
VI	Završna svečanost učenika 8.r.	VIII.	23	učiteljica M. Čapin
tijekom godine	Matematička liga	II. – VIII.	14	učiteljica S. Radić
tijekom godine	Natjecanja sa šahovskim klubom iz Splita i Sinja	V. – VIII.	6	učitelj J. Bralić
tijekom godine	Izlaganje i javna promocija školskih proizvoda	V. – VIII.	20	predmetni učitelji
tijekom godine	Likovna natjecanja i smotre	I. – VIII.	15	učiteljica A. Košecy
tijekom godine	Međuškolska sportska natjecanja bračkih škola	V. – VIII.	32	učitelj Milan E.
travanj	HUPE IN STORYLAND	V. – VIII.	5	Učiteljica Srđana V.

CILJEVI

Brojni su čimbenici koji utječu na razvoj rizičnih ponašanja kod djece i mladih. U prevenciji takvih ponašanja jedno od ključnih mjesta zauzima škola kao odgojno – obrazovna ustanova, odnosno preventivni programi koji se provode u Republici Hrvatskoj u sustavu školstva.

Ovaj Školski preventivni program pridržava se smjernica *Nacionalnog programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojega je donijela vlada Republike Hrvatske, i u skladu je s *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (NN132/13).

Ciljevi Školskoga preventivnog programa slažu se s ciljevima Nacionalnog programa:

- unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa;
- edukacija i poticanje učitelja na stvaranje pozitivnog i podržavajućeg ozračja u školi;
- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života djece i mladih i njihovo motiviranje za odabir zdravih načina življenja u zajednici;
- poboljšanje razine znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti;
- pružanje stručne pomoći djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja.

Svi su navedeni ciljevi u skladu s glavnim ciljem ŠPP-a, a to je motiviranje učenika za odabir zdravih stilova života, kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina, kao i pružanje pomoći obiteljima i učiteljima kako bi na vrijeme uočili i spriječili rizična ponašanja djece i mladih.

U planu je posvetiti i dodatnu pozornost temama zdravog življenja, budući da djeca sve češće i u sve većem broju prakticiraju nezdrave navike: lošija prehrana, nedovoljno sna, nedostatak fizičkih aktivnosti, previše vremena provedeno pred ekranima...

Planiranje i provedbu programa vodi Povjerenstvo u sastavu:

1. Daniel Šantić, školski pedagog
2. Siniša Lučić Lavčević, ravnatelj
3. Simona Širković Martinić, učiteljica PRIR/BIO/KEM

Ove je školske godine najavljen program *Abeceda prevencije* od strane MZOM, osmišljen radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske. Svrha programa je osigurati:

- **svim učenicima** usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja

- kontinuiranu **podršku učiteljima**
- minimalne standarde kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

Abeceda prevencije obuhvaća pripremljene aktivnosti za učenike i predavanja za roditelje. Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole. Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za voditelje ŠPP-a predviđene su tri edukacije u nastavnoj godini s temama koje unapređuju njihova znanja i kompetencije za individualni rad s učenicima kojima je potrebna stručna podrška.

MJERE I AKTIVNOSTI

Mjere i aktivnosti ŠPP- a usmjerene su na tri glavna područja: podrška i edukacija učitelja, učenika i roditelja.

1. Edukacija i poticanje učitelja na stvaranje pozitivnog, podržavajućeg i sigurnog ozračja u razredu i školi

PROVEDBENE AKTIVNOSTI:

TEMA	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME
Upoznavanje s učenicima 5. razreda	- upoznati učitelje predmetne nastave s osobinama novopridošlih učenika u 5. razredu kako bi se obratila pozornost na eventualne probleme i prevenirala njihova eskalacija	- učitelji RN koji su vodili sadašnje učenike 5. razreda	- izvješće učitelja RN na Učiteljskom vijeću; pojedinačni susreti učitelja RN i PN	- početak školske godine
Stručno - metodičko usavršavanje učitelja	Povećati učiteljske kompetencije u: - pružanju potpore učenicima u učenju i razvoju	- županijski aktivni, stručna služba škole	- radionice, predavanja, hospitiranje na nastavi, integrirana	- kroz godinu

	- vođenju i upravljanju razredom - organizaciji i realizaciji suvremenih oblika nastave		nastava	
Usavršavanje razrednika za realizaciju radionica na temu socijalnih vještina	Povećati učiteljske kompetencije za izvođenje radionica s učenicima na teme s područja socijalnih vještina	Razrednici, stručna služba škole	Radionički rad, suradničko učenje	- kroz godinu

2. Edukacija učenika za emocionalnu svjesnost, uspješnu komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI:

TEMA	CILJ	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME
Vježbanje životnih vještina	Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika	Razrednici, pedagog	Radionice (SRZ)	Kroz godinu-kontinuirano
Komunikacijske vještine	Razvoj učeničkih kompetencija za uspješnu komunikaciju i rješavanje problema u odnosima s drugima	Pedagog, ravnatelj, razrednici	Radionice (SRZ)	Kroz godinu (po potrebi)
Samostalno učenje	Razvoj učeničkih kompetencija za uspješno samostalno učenje	Stručna služba, učitelji, razrednici	Radionice (SRZ), redovna nastava	Kroz godinu
Zdrave životne navike	Osvješćivanje i razvoj zdravih životnih navika kod učenika	Stručna služba, učitelji, razrednici	Radionice (SRZ), redovna nastava	Kroz godinu
Individualna podrška	Pružiti individualnu stručnu pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima	Pedagog, ravnatelj, razrednici	Individualni savjetodavni rad s učenicima	Kroz godinu (po potrebi)
Opasnosti od sredstava ovisnosti (alkohol, droga, cigarete...)	Poboljšati razinu znanja učenika o štetnim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti	Učitelj prirode, biologije, vjeronauka	Predavanja i radionice na redovitim nastavnim satima	Predviđeno PIP-om
Program diskretne personalne zaštite	Povećanje emocionalne stabilnosti učenika	Učitelji „zaštitinici“	Praćenje učenikovog ponašanja, stjecanje naklonosti	Kroz godinu (po potrebi)

			i nuđenje pomoći za rješavanje određenih problema	
Profesionalna orijentacija	Osvješčivanje interesa, sposobnosti, želja... upoznavanje svojih potreba i načina njihova zadovoljavanja	Pedagog, ravnatelj, razrednik 8. razreda	Radionice na SRZ– u osmoga razreda	Drugo polugodište

Satovi razrednog odjela koriste se u različite svrhe, u skladu s procjenama razrednika. Prošle je godine u okviru SRO-a realizirana serija radionica na temu komunikacije. Radionice je izradio školski pedagog a realizirali su ih razrednici u svakom od razrednih odjela. I ove je godine u planu razrada nekoliko radionica vezanih uz teme razvoja socijalnih vještina kod učenika. Konkretna tema utvrdit će se nakon analize od strane učitelja i stručne službe škole. U sadržaje SRO-a bit će uključene i aktivnosti predviđene *Abecedom prevencije*.

Sadržaji zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti. Program Zdravstvenog odgoja obuhvaća teme usmjerene na očuvanje zdravlja i kvalitetu života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Usmjeren je čitavoj školskoj populaciji pa zadovoljava kriterije univerzalne prevencije.

U školi se redovito organiziraju projekti, izvannastavni i izvanškolski programi i aktivnosti, a sve s ciljem osiguravanja **kvalitetnog provođenja vremena u kojemu će svako dijete na primjeren način zadovoljiti svoje potrebe**. Od redovitih izvannastavnih aktivnosti spomenut ćemo pjevački zbor, ekološku grupu, nogomet, atletiku, košarku, vaterpolo, odbojku, likovnu grupu, dramsku grupu, pomladak Crvenog križa, literarnu grupu... U ove aktivnosti uključena je velika većina učenika naše škole.

U okviru izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave svake godine provode se i različiti projekti. Ti su projekti razrađeni u skladu s postavkama teorije o višestrukim inteligencijama i sastoje se od potprojekata sa različitim „ulazima“. Na taj način učenici s različitim sklonostima pronalaze interes za sudjelovanje u projektima.

Sve su izvannastavne aktivnosti i projekti opisani u školskom kurikulumu.

3. Unaprijeđenje roditeljskih znanja i vještina u prevenciji rizičnog ponašanje djece

Budući da je obitelj prvi odgojni i zaštitni čimbenik u razvoju mlade osobe, škola potiče izgradnju i jačanje kvalitetnih i poticajnih odnosa među njenim članovima. Kroz stalnu komunikaciju s roditeljima pokušava se utjecati na poboljšanje roditeljskih znanja i vještina, a time i unaprijeđenje odgojne funkcije obitelji.

Suradnja s roditeljima uključuje savjetodavni rad kroz individualne razgovore, te povremeni radionički rad s grupama roditelja, uglavnom na roditeljskim sastancima. Tema koja je aktualna i koju je potrebno dodatno obraditi u radu s roditeljima je *zdravi način življenja*, što uključuje

osvještavanje roditelja o nužnosti zdrave prehrane i zdravog provođenja slobodnog vremena, odnosno opasnosti od pretjeranog korištenja digitalnih tehnologija. Kroz roditeljske sastanke realizirat će se aktivnosti predviđene *Abecedom prevencije*.

Nositelji ovih aktivnosti su razrednici svih razreda, u suradnji s pedagogom i ravnateljem škole. Ciljevi aktivnosti usmjerenih na roditelje su ohrabriti i potaknuti roditelje da razviju roditeljske kompetencije, dati roditeljima priliku da progovore o svojim doživljajima i iskustvima i da osvijeste svoje postupke i kvalitetu odnosa sa svojom djecom, te stvaranje atmosfere uzajamnog povjerenja i partnerstva između škole i roditelja.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike donijelo je u ožujku 2024. novi Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Protokolom je predviđeno da u slučajevima nasilja među djecom i mladima postupaju nadležna tijela odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, pružatelji zdravstvene zaštite, policija, pravosuđe i organizacije civilnog društva. Protokolom je predviđeno i uvođenje Obrasca o prijavi nasilja među djecom i mladima. Obrazac predstavlja informaciju službama/ ustanovama/institucijama o događaju/događajima fizičkog, psihičkog, elektroničkog ili spolnog nasilničkog ponašanja među djecom i mladima temeljem koje se poduzimaju mjere zaštite, pomoći i sprječavanja novih sukoba. Postupanje po saznanjima iz zaprimljenog obrasca je žurno. Obrazac se koristi u međuresornoj razmjeni informacija o nasilničkom događaju i razmjenjuje se između stručnjaka odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova i policije.

Prema Protokolu, cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti.

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika

- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz Priloga ovoga Protokola
- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalno-pedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno-obrazovnom ustanovom
- na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Nadležni liječnik škole: dr. Ivan Matulić

Preventivno – zdravstvene aktivnosti u osnovnoj školi za školsku godinu 2023/2024 realizirat će se prema planu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo županije Splitsko-dalmatinske, Službe za školsku i sveučilišnu medicinu.

CIJEPLJENJE:

- 1. razred - POLIO + MPR
- 8. razred – ANA-DI-TE + POLIO
- 5.- 8. Razred – HPV cijepljenje (neobavezno)
- Nadoknada raznih cjepiva iz predškolske i školske dobi

SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- 1. razred (pregled prije upisa i probir za ispitivanje sluha-audiometrija)
- 3. razred (probir vida, vida na boje, težine i visine)
- 5.razred (praćenje rasta i razvoja)
- 6. razred (probir visine, težine i kralježnice)
- 7. razred (probir za ispitivanje sluha-audiometrija)
- 8.razred (pregled i profesionalno usmjeravanje)
- probir za učenike sa zdravstvenim rizicima

-ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

- 1. razred – HIGIJENA ZUBI
- 3. razred – SKRIVENE KALORIJE
- 5. razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA
- ostalo po potrebi i dogovoru
- zdr. odgojne aktivnosti za roditelje i prosvjetne djelatnike po potrebi i dogovoru
- savjetovališni rad – 1x tjedno po dogovoru

- NAMJENSKI PREGLEDI

Pregledi za odabir oblika školovanja

Pregledi u svrhu prilagođavanja programa tzk za učenike sa zdr.teškoćama i pregled prije školskih sportskih natjecanja

Pregled prije upisa u srednju školu

Ostali namjenski pregledi prema zdr.indikaciji i na zahtjev

Pregled u svrhu prof.usmjeravanja za djecu sa zdravstvenim teškoćama.

- rad u povjerenstvima i savjetovanje sa stručnim suradnicima i nastavnicima
- higijensko-sanitarna kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Osim preventivno-zdravstvenih aktivnosti koje provodi služba za školsku medicinu, u školi će se provoditi i zdravstveni odgoj, i to kroz nastavne i izvannastavne oblike rada. Sadržaj zdravstvenog odgoja bit će propisan od nadležnih institucija. Međutim, u školi će se provoditi i praktični rad na zdravstvenom odgoju učenika, i to kroz nastavne i izvannastavne projekte.

Briga za zdravstveni odgoj odražava se i u školskom kurikulumu jer je u sportske aktivnosti uključen velik broj učenika škole. Osobitu pozornost posvećujemo najmlađima za koje je tijekom cijele nastavne godine po jedan sat tjedno organizirana rekreativna aktivnost, a tijekom ljeta se uključuju u vaterpolo klub i školu plivanja.

Uz stalnu brigu o zdravstvenom statusu učenika i postupanju prema uputama liječnika na navedenim sistematskim pregledima (organiziranje korektivne gimnastike), u školi se vodi briga i o socijalizaciji učenika. Učenici putnici koji tek dolaze u novu sredinu imaju specifične potrebe. Zadatak je razrednika, a i svih drugih učitelja, da ih približe svojim vršnjacima i da im olakšaju uključivanje u novu radnu sredinu.

Učitelji četvrtih razreda na samom početku nastavne godine, na sjednici UV-a, iznesu karakteristike svakoga od svojih učenika te na taj način upoznaju učitelje predmetne nastave s osobinama učenika koje preuzimaju. Svi članovi UV-a prihvatili su ovu praksu upoznavanja učenika, što se pokazalo osobito korisnim kod učenika s određenim poteškoćama.

Prema potrebi, u okviru pojedinih razrednih odjela organiziraju se radionice za vježbanje životnih vještina. Te su radionice veoma djelotvorne za međusobno upoznavanje i povezivanje učenika. Radionice provode razrednici uz pomoć školskoga pedagoga.

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Rad na programu profesionalnog razvoja ostvaruje školski pedagog u suradnji s ravnateljem i razrednikom osmog razreda. Za ovu namjenu rabe se sati razredne zajednice i posebni sati u kojima pedagog realizira program u individualnim i skupnim kontaktima s učenicima, kao i frontalnim radom sa cijelim razrednim odjelom.

Program profesionalnog razvoja utemeljen je na programu „Razmišljajmo o budućnosti“ (Razbor, 1999.). Riječ je o programu koji je usmjeren na bitne aspekte profesionalnog razvoja učenika: upoznavanje sebe (vlastitih sklonosti, interesa, mogućnosti), upoznavanje svijeta i tržišta rada (različita zanimanja), te otkrivanje načina i mogućnosti planiranja karijere. U radu će se koristiti različiti materijali i izvori koji će učenicima pomoći u ostvarivanju sljedećih **ciljeva**:

- razumjeti osnovne pojmove iz područja profesionalnog razvoja (posao, zanimanje, karijera...);
- uvidjeti što sve utječe na profesionalni razvoj, odnosno izbor zanimanja: roditelji, obitelj, prijatelji, škola, okruženje...;
- osvijestiti svoje interese, vrijednosti, motive... i njihovu povezanost s obavljanjem određenih poslova;
- shvatiti zašto je poznavanje sebe važno u donošenje profesionalnih odluka;
- uvidjeti kako hobiji i slobodne aktivnosti pridonose planiranju karijere i zadovoljstvu životom;
- saznati koje osobine i sposobnosti mogu pomoći u karijeri;
- utvrditi i uvježbavati socijalne vještine koje se vrednuju u radu (timski rad, komunikacijske vještine...);
- saznati koje vrste srednjoškolskog i visokog obrazovanja postoje i za kakva ih zanimanja pripremaju;
- saznati koje je obrazovanje potrebno za ostvarenje profesionalnih želja.

Program se realizira kroz radioničke oblike rada, odnosno koriste se metode i tehnike rada koje omogućuju aktivno sudjelovanje učenika u radu: rasprave, brainstorming, igranje uloga, istraživanje...

Navedeni ciljevi ostvarivat će se kroz sljedeće teme i aktivnosti:

Tema	Aktivnosti
<i>Uvod u profesionalni razvoj</i>	Definirati osnovne pojmove prof. razvoja (interesi, sposobnosti, vrijednosti, stručnost, uloga, znanje...) kroz grupni rad i jezične igre.
<i>Kako mi ide?</i>	Analizirati vlastiti školski uspjeh. Raspravljati o povezanosti šk. uspjeha s percepcijom vlastite uspješnosti i uspjehom u karijeri. Procijeniti mogućnost vlastitog napredovanja u različitim područjima obrazovanja.
<i>Moje slobodno vrijeme</i>	Brainstormingom sastaviti liste različitih hobija i aktivnosti i odrediti one koje preferiraju. Raspravljati o vezi slobodnih aktivnosti, izbora zanimanja i životnog zadovoljstva.
<i>Što mi treba za posao?</i>	Istražiti oglase za posao i napraviti listu najtraženijih osobina i sposobnosti. Usporediti svoje osobine s onima na listi. Izraditi vlastiti CV. Uvježbavati različite socijalne vještine (timski rad, aktivno slušanje...).
<i>Istražujemo tržište rada</i>	U grupnom radu istražiti nekoliko tema bitnih za zapošljavanje: burza rada; trendovi u zapošljavanju; sustav školovanja u Hrvatskoj. U radu se služiti različitim izvorima (HZZO, novine, Internet, brošure...)

Pored navedenih vježbi i radionica, učenici će kroz predavačku nastavu biti upoznati s različitim oblicima, vrstama i razinama školovanja.

Ustaljena je praksa i da se nekoliko bližih srednjih škola predstavi kroz predavanja i prezentacije njihovih djelatnika. Prijašnjih godina bračke su srednje škole održavale predstavljanje svojih škola učenicima osmih razreda. Pojačana je i suradnja OŠ Pučišća i srednje Klesarske škole u Pučišćima u cilju promocije i očuvanja zavičajne tradicionalne djelatnosti – kamenarstva, pa se planiraju posjeti učenika 8.r. srednjoj školi kako bi učenici u odgovarajućem okruženju vidjeli, čuli i okušali se u radu s kamenom.

Uz sve navedeno, učenici i njihovi roditelji mogu se individualno savjetovati s razrednikom i pedagogom.

Nastavlja se redovita suradnja s Odjelom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje HZZ-a koji provodi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja za učenike osmog razreda, i to za učenike s teškoćama u razvoju, učenike sa zdravstvenim teškoćama te ostale učenika na zahtjev.

9. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje odvijat će se u okviru Učiteljskoga vijeća. Tijekom godine obradit će se nekoliko stručnih tema iz kojih proizlaze obaveze za sve učitelje. Svi učitelji uključeni su i u regionalne stručne aktive i dužni su im prisustvovati.

Plan permanentnoga usavršavanja proizlazi iz godišnje samoprocjene rezultata rada svih učenika i djelatnika škole i u skladu je s prioritetnim područjima unaprjeđenja.

Realizacija projekta „Škola roditeljstva“, u kojemu se kroz radionički rad ohrabruju i potiču roditelji da razvijaju roditeljske kompetencije, nastaviti će se i u ovoj školskoj godini. Planiraju se provesti dvije radionice, po jedna u svakom obrazovnom razdoblju. Uspješna realizacija prethodno navedenoga iziskuje dodatno usavršavanje učitelja za takav način rada s roditeljima.

Usavršavanje djelatnika na području suvremenih metoda i oblika rada u nastavi organiziraju se tako da se koriste potencijali iskusnijih djelatnika škole: organiziraju se ogledna predavanja iskusnijih učitelja kojima nazoče oni manje iskusni. Na takav se način prezentiraju različiti inovativni oblici rada u razredu. Osobito će se pomno razrađivati metodički sadržaji povezani s ostvarivanjem školskog kurikulumu u dijelu koji se odnosi na integrirano poučavanje.

Na sličan način, kroz međusobnu razmjenu iskustva i mentoriranje iskusnijih djelatnika, i ove se godine organizira usavršavanje na području primjene informatičke tehnologije u razredu i svakodnevnom radu.

10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

10.1. UČITELJSKO VIJEĆE

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Rasprava o zaduženjima u Godišnjem planu i programu Izrada školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada razrednog odjeljenja Izrada predmetnog Godišnjeg izvedbenog kurikulumu Profesionalna komunikacija s roditeljima Obilježavanje Dana škole	ravnatelj pedagog učitelji
X	Razrada teme i prikaz primjera dobre prakse „Metodičko oblikovanje nastave“ Vrednovanje, praćenje i ocjenjivanje	učitelji ravnatelj

	Vođenje pedagoške dokumentacije Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Rad na otklanjanju teškoća u oblikovanju glasova	pedagog
XI	Priprema učitelja za vođenje radionice na satu razrednog odjela Priprema učitelja za vođenje radionice „Škola roditeljstva“ Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature	Ravnatelj Pedagog Učitelji
XII	Analiza postignuća u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Analiza realizacije plana i programa rada razrednog odjeljenja Plan i program obilježavanja nadolazećih blagdana Povjerenstvo za provedbu javnog poziva – Škola u prirodi (4.r.)	Pedagog Ravnatelj učitelji
I	Priprema učitelja za vođenje radionice „Škola roditeljstva“ Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Povjerenstva za provođenje natjecanja Realizacija izvannastavnih aktivnosti	Ravnatelj Pedagog Učitelji
II	Priprema učitelja za vođenje radionice na satu razrednog odjela Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature	Ravnatelj Pedagog Učitelji
III	Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Analiza realizacije plana i programa rada razrednog odjeljenja Analiza rezultata s natjecanja	ravnatelj Pedagog Učitelji
IV	Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Priprema izvanučionične nastave	Ravnatelj Pedagog Učitelji
V	Analiza rada na udžbenicima i radnim bilježnicama Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Analiza realizacije plana i programa rada razrednog odjeljenja	Ravnatelj Pedagog učitelji
VI	Analiza rezultata na kraju redovne nastave Organizacija dopunskog rada Izvještaji učitelja na kraju nastavne godine Izvještaji razrednika	Ravnatelj, Pedagog Učitelji
VII	Analiza upisa i aktivnosti preko ljeta Organizacija popravnih ispita	Ravnatelj pedagog

10.2. RAZREDNA VIJEĆA

Razredna se vijeća sastaju periodično radi zajedničkoga tematskoga planiranja i usklađivanja nastavnih sadržaja svih nastavnih područja. Potreba za ovakvim planiranjima javila se u školi zbog provedbe projektnih tjedana tijekom kojih se svi razredi u svim nastavnim predmetima bave odabranom tematikom školskog kurikulumu. Planira se da se u svim razredima provode nastavni projekti na istu temu tijekom projektnih tjedana kada će naglasak biti stavljen na integriranom poučavanju. Cilj je da učenici tijekom takvog poučavanja iskažu interese za tu temu te da produbljuju svoja znanja i vještine na temelju vlastitih iskustava.

Razredna vijeća će planirati organizaciju i raspodjelu sadržaja kroz predmetnu nastavu, a tematski će se nastavni planovi izlagati kao plakati (umne mape) na vidljivo mjestu u zbornici. Svi učitelji i zainteresirani roditelji tako imaju stalni uvid u nastavne sadržaje koji se obrađuju u nekom razredu. Prije planiranja novih sadržaja, sljedećeg projektnog tjedna, učitelji se osvrću na realizaciju obrađenih tema. Osvrti imaju za cilj pridonijeti što kvalitetnijoj provedbi programa. Osim predviđenih aktivnosti.

Razredna vijeća obavljaju uobičajene aktivnosti iz svojega djelokruga rada, kako se vidi iz tablice.

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji
IX	Primopredaja učenika 5.r. Planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama u redovnim odjelima	Ravnatelj, pedagog, učitelji
X	Organizacija rada u posebnom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini	Ravnatelj, pedagog, voditelj posebnog o.i odg. obr. skupine
XI	Planiranje provedbe integriranog poučavanja u obliku 1. projektnog ciklusa Analiza nastavnoga rada i rezultata nakon provedbe integriranog poučavanja u obliku 1. projektnog ciklusa	Ravnatelj, pedagog, učitelji
XII	Izvještaji o postignućima u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja Planiranje i organizacija prigodnih programa za obilježavanje blagdana	Ravnatelj, Razrednici
I	Izvještaji o realizaciji nastavnih planova i programa Analiza rada i rezultata u posebnom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini	Učitelji, voditelji PO i POOS
II	Planiranje provedbe integriranog poučavanja u obliku 2. projektnog ciklusa Organizacija višednevne izvanučionične nastave, ekskurzija (7. i 8.r.)	Ravnatelj, pedagog, učitelji

III	Analiza nastavnoga rada i rezultata nakon provedbe integriranog poučavanja u obliku 2. projektnog ciklusa Organizacija višednevne izvanučionične nastave za učenike 4.r., Škola u prirodi	Ravnatelj, pedagog, učitelji
V	Izvještaj o realizaciji nastavnih planova i programa, školskih projekata Organizacija višednevne izvanučionične nastave Posjet učenika osmih razreda Vukovaru (8.r.)	Učitelji
VI	Izvještaj o rezultatima u učenju i vladanju na kraju školske god. Planiranje i organizacija prigodnih programa za kraj nastavne godine	Razrednici

10.3. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. Sređivanje razrednog imenika i dnevnika
2. Analiza izostanaka kroz šk. godinu
3. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki u svezi s psihofizičkim napredkom i socijalnim razvitkom učenika
4. Sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta

II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA

2.1. Prava, obaveze i dužnosti učenika

- 2.1.1. Upoznavanje učenika s obavezama, pravima i dužnostima
- 2.1.2. Upoznavanje i objašnjavanje kućnog reda
- 2.1.3. Uključivanje učenika u izvanastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te praćenje njihova napredovanja

2.2. Rad na poboljšanju uspjeha razreda

- 2.2.1. Pratiti uspjeh svih učenika u učenju, ponašanju i izvannastavnim aktivnostima
- 2.2.2. Podnošenje analize i izvještaja na sjednicama RV, učiteljskog vijeća te stručnim aktivima
- 2.2.3. Analiza učenja kod kuće i upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti
- 2.2.4. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva i poteškoće na planu ponašanja
- 2.2.5. Organizacija izleta (poludnevni, jednodnevni, višednevni)
- 2.2.6. Organizacija pomoći slabijim učenicima

2.3. Unaprjeđivanje odgojnog rada

- 2.3.1 Organizirati i uključivati učenike u proslave prigodnih praznika
- 2.3.2. Odlazak i organizacija kino-predstava, kazališnih, izložbi, muzeja i dr.
- 2.3.3. Organiziranje i sudjelovanje učenika u društveno-korisnom radu
- 2.3.4. Organiziranje i uključivanje učenika u humanitarne akcije

2.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

- 2.4.1. Rad na propagiranju zdrave prehrane učenika
- 2.4.2. Razgovor i upućivanje učenika u potrebu i način održavanja osobne higijene i higijene učenja
- 2.4.3. Rad na popularizaciji i uključivanju učenika u organizirane rekreativne aktivnosti- športske, u školi i izvan škole
- 2.4.4. Organizacija i briga o mikropauzama tijekom radnog dana (između pojedinih sati)
- 2.4.5. Organizacija odlaska na sistematske i druge organizirane liječničke preglede i pretrage, te suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika
- 2.4.6. Upućivanje učenika u pravilno držanje tijela prilikom čitanja i pisanja

2.5. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI

- 2.5.1. Rad razrednika osmih razreda po planu i programu za učenike osmog razreda
- 2.5.2. Informacije, izrada panoa

2.6.ORGANIZACIJA KULTURNO-ZABAVNOG ŽIVOTA

- 2.6.1. Briga oko urednog posuđivanja knjiga u školskoj knjižnici, sugestije učenicima za učlanjenje u gradsku i druge knjižnice
- 2.6.2. Posjete kinu, kazalištu, vodeći računa o uzrastu
- 2.6.3. Sudjelovanje učenika u prigodnim proslavama u školi i izvan škole

III. RAD S RODITELJIMA

- 3.1. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije o toj suradnji
- 3.2. Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje dokumentacije o toj suradnji
- 3.3. Pripremanje tema za roditeljske sastanke u suradnji s psihologom
- 3.4. Rad s grupama roditelja
- 3.5. Informiranje roditelja o problemima u razredu, uspjehu razreda i situaciji u školi
- 3.6. Izbor razrednog rukovodstva
- 3.7. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad odjela i škole

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

4.1. Suradnja s razrednim vijećem

- 4.1.1. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama, te prijedlog mjera i akcija
- 4.1.2. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta
- 4.1.3. Izvješće razrednika Razrednom vijeću o stanju u razrednom odjelu
- 4.1.4. Kontinuirana suradnja sa svim članovima razrednog vijeća

4.2. Suradnja s drugim članovima u školi

- 4.2.1. Suradnja razrednika s upravom škole
- 4.2.2. Suradnja razrednika sa stručnom služбом

10. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji
X	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Godišnji plan rada i Kurikulum, Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj Pedagog
VII	Rezultati i učenička postignuća na kraju školske godine 2025./26.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća

Napomena: Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

10.4.1. SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Sustavna suradnja obitelji i škole doprinosi stvaranju jedinstvenog odgojnog stila koji proizlazi iz zajedničkih ciljeva, interesa i potreba. Obitelj i škola moraju promatrati dijete u okolini ukupne psihološke situacije u kojoj ono raste i razvija se.

Temeljna zadaća škole je da roditelje prihvatimo kao partnere, pomognemo im u razumijevanju odgojnih ciljeva i zadaća škole, pružimo mogućnost za suradnju u razumijevanju školskih pitanja, da koordiniramo naš odgojni rad s roditeljskim domom, te roditeljima pomožemo u odgojnom djelovanju kod kuće.

Trudit ćemo se stvoriti takvo ozračje u kojem će i učitelji i roditelji biti zainteresirani jedni za druge, jer od te suradnje koristi imaju i učenici i učitelji i škola. Dobra suradnja olakšava učitelju upoznavanje djeteta i uvjeta u kojima živi kako bi adekvatno mogao na njega utjecati.

S druge strane zadatak je škole pomoći obitelji da uspješno vrši svoju odgojnu funkciju. Kako im je cilj zajednički, jasna je nužnost međusobne suradnje i nadopunjavanja.

INDIVIDUALNI OBLICI SURADNJE

a) INDIVIDUALNI KONTAKTI RAZREDNIKA, PREDMETNIH UČITELJA I RODITELJA

To je nezamjenjiv oblik suradnje u kojoj se razmjenjuju informacije o učeniku s ciljem razumijevanja i stvaranja objektivnije slike o učeniku i njegovom razvoju te zajedničkim akcijama na rješavanju problema.

Svi razrednici odredili su termine informacija s kojima su upoznati roditelji i učenici.

Svi predmetni učitelji odredili su termine za razgovore s roditeljima i učenicima o svom predmetu.

b) INDIVIDUALNI RAD PEDAGOGA I RAVNATELJA S RODITELJIMA

Ti kontakti omogućuju rješavanje konkretnih odgojnih problema zapaženih u školi ili dogovorenih sastanaka prema želji roditelja, učitelja ili samog učenika.

SKUPNI OBLICI SURADNJE

a) SKUPNI RAZGOVORI

Primjenjivat će se kad postoje slični problemi koji povezuju roditelje, istovjetne teme, odnosno odgojno-obrazovne situacije u kojoj su se našli roditelji i škola (problem nediscipline, neuspjeha i sl.). Navedeni oblik omogućava konkretan razgovor o zajedničkom problemu. Može se razgovarati otvoreno, izmijeniti iskustva (roditelji lakše prihvaćaju savjete drugih roditelja nego stručnjaka), roditelji su aktivniji, mogu doći do izražaja i efikasnije koristiti vrijeme.

b) RODITELJSKI SASTANCI

Planom se predviđa održavanje četiri roditeljska sastanka godišnje za svako odjeljenje (prema potrebi i više). Treba poraditi na tome da roditeljski sastanci ne budu suhoparni i da se na njima ne iznose samo brojčani podaci, ponekad i neugodne činjenice, već da se pretvori u susrete roditelja gdje će se raspravljati o odgojnim problemima koji njih muče. Razrednici su svojim planom predvidjeli prijedlog tema i raspored održavanja roditeljskih sastanaka, a uvažit će i interes roditelja.

10.5. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Školski odbor, Razredno vijeće i Vijeće učitelja dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole

- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.

PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2025/2026.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i način realizacije	Nositelji	Način vrednovanja
Rujan	Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika predsjednika) Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika Obilježavanje dana Škole	Učenici Razrednici Pedagog	Razgovor, zabilješke, povratna informacija
Prosinac	Osmišljavanje predbožićne svečanosti Organizacija humanitarne akcije Osvrt na ostvarene aktivnosti Prijedlozi za unaprjeđenje rada u drugom polugodištu	Učenici Učitelji Pedagog Ravnatelj	praktični radovi učenika (poklon paketi)
Svibanj Lipanj	Izvješće o radu Vijeća učenika Plan rada za sljedeću školsku godinu	Učenici Učitelji Pedagog	Razgovor, evaluacijski anketni listi

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole.

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora. Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	nositelji aktivnosti
X.	Donošenje Kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025/2026. Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa	ravnatelj tajnik predsjednik ŠO
XII.	Donošenje financijskog plana za sljedeću godinu Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim	Računovođa ravnatelj

I.-II.	općim aktima škole Izvješće o rezultatima rada u I. obrazovnom razdoblju Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Ravnatelj, stručni suradnik
II./III.	Rasprava i usvajanje Godišnjeg financijskog obračuna za 2025.g. Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	računovođa ravnatelj
VI.	Izvješće o rezultatima rada u II. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika i priprema rada za sljedeću školsku Godinu	Stručni suradnici ravnatelj

10.7. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

10.7.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj škole ima položaj i ovlaštenja poslovnog i stručnog voditelja škole u skladu sa zakonom.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima i Statutom, naročito:

- vodi poslovanje škole
- organizira i usklađuje proces rada u školi
- predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje
- izvršava odluke i zaključke Školskog odbora, Učiteljskog vijeća,
- predlaže plan rada škole i brine o njegovom izvršavanju,
- predlaže izbor učitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- upozorava organe koji su donijeli nezakonite i nepravilne odluke i opće akte, obustavlja izvršenje tih akata i odluka i o tome izvještava nadležne organe škole,
- donosi odluke o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- predlaže pokretanje disciplinskog postupka te odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika i izriče disciplinske mjere: javna opomena i novčana kazna,
- izdaje naloge djelatnicima o izvršavanju poslova u skladu s općim aktima,
- podnosi izvješće o rezultatima poslovanja po završnom računu,
- izvještava djelatnike o nalogima i odlukama nadležnih organa i organizacija prilikom obavljanja upravnog nadzora u školi,
- omogućava djelatnicima uvid u popise, isprave i izvješća u svezi s materijalno-financijskim stanjem škole,
- priprema sjednice Učiteljskog vijeća i predsjedava im,
- prati stručno-pedagoški rad učitelja
- priprema prijedloge akata koje donosi školski odbor i stručni organi škole
- obavlja druge poslove utvrđene aktima škole.

**IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOŠKOGA DJELOVANJA
RAVNATELJA**

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA OKRUŽJA	Lokalna zajednica Školski pedagog	lipanj, srpanj, kolovoz
1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - aktualizacija dugoročnog razvoja škole - izrada godišnjeg plana i programa rada - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - izrada tjednog rasporeda - utvrđivanje radnih zaduženja školskog osoblja	Pedagog i Učiteljsko vijeće	kraj nastavne god. početak šk. god. tijekom godine
1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE i PROGRAMIRANJE - sudjelovanje i koordiniranje mjesečnog programiranja nastave - planiranje izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje rada stručnih tijela - planiranje unapređivanje nastave – inovacije - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje i programiranje javne afirmacije škole - planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Pedagog, svi učitelji Pedagog Učiteljsko vijeće Pedagog	- rujan tijekom godine
1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA - didaktičko metodičko usklađivanje prostora - estetsko i ekološko uređenje prostora - osiguravanje i uređivanje izložbenog prostora - praćenje inovacija u nastavnoj opremi - izrada nastavnih sredstava i pomagala - didaktička recenzija materijala za nastavu	Učitelji Pedagog, učitelji Domar, učitelj likovnog Pedagog Učitelji Pedagog	- tijekom godine
2. 1. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA - upoznavanje učitelja s novim planovima i programima - didaktičko metodička operacionalizacija programa - analiza i valorizacija ostvarenja novih programa - osiguravanje uvjeta za izvođenje inovacija - neposredna pomoć učiteljima u izvođenju inovacija	Svi učitelji Svi učitelji Pedagog, učitelji Pedagog Učitelji	- tijekom godine

- praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija - objavljivanje rezultata inovacija	Pedagog, učitelji Pedagog	
2.2. SAVJETODAVNI RAD - savjetodavni rad s roditeljima - praćenje razredne nastave: hospitiranje i savjetovanje učitelja - praćenje predmetne nastave: hospitiranje i savjetovanje učitelja - praćenje izvannastavnih aktivnosti	Razrednici, pedagog Pedagog Učitelji RN Učitelji pred.nast. Voditelji INA	- tijekom nastavne godine
2.3. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA - upoznavanje učitelja s poslovima prof.orientacije - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - pomoć razrednicima u radu na prof.orientaciji	Zavod za prof.orient. Ravnatelji sred šk. Razrednici Školski liječnik	- listopad - ožujak, travanj - tijekom godine
2.4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Školski liječnik Razrednici Razrednici	- tijekom cijele godine
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA 3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJ. - periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza - analiza na kraju godine	Učiteljsko vijeće	- prosinac, lipanj - siječanj - lipanj
3.2. ISTRAŽIVANJA - utvrđivanje internih stručnih problema - primjena stečenih spoznaja radi unapređivanja rada	Pedagog, Učit. Vijeće Učitelji, pedagog	- rujna, listopad - tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOG OSOBLJA 4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA - izrada programa stručnog usavršavanja - individualna pomoć učiteljima - praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - organiziranje i vođenje stručnih rasprava - organizacija i izvođenje oglednih predavanja - demonstriranje suvremene nastavne opreme	Pedagog Pedagog Mentori, pedagog Voditelji aktiva Učitelji izvođači	- tijekom godine

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST - pribavljanje stručne i druge literature - briga o pretplati na periodiku - poticanje učenika i učitelja na korištenje literature - briga o školskoj dokumentaciji - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	Ravnatelj, knjižničar Ravnatelj, knjižničar Ravnatelj, učitelji Ravnatelj	- tijekom godine
---	---	------------------

10.7.2. PLAN RADA PEDAGOGA

IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SURADNICI	VRIJEME REALIZ.
1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA OKRUŽJA	Lokalna zajednica Ravnatelj škole	
1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE - aktualizacija plana dugoročnog razvoja škole - izrada godišnjeg plana i programa rada - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - izrada tjednog rasporeda rada - utvrđivanje radnih zaduženja školskog osoblja	Lokalna zajednica Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj	- početak šk. godine

1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje nastave - planiranje projekata: <i>Upoznajmo svoju domovinu</i> - projekti vezani uz ekskurziju učenika osmog razreda; planiranje i koordinacija nastavnih projekata - planiranje izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje rada stručnih tijela - planiranje unapređivanja nastave – inovacije - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje profesionalne orijentacije - planiranje i programiranje javne afirmacije škole - planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	Učitelji, ravnatelj Učitelji, ravnatelj Učitelji Učitelji Razrednici Razrednici Razrednik 8. r. Ravnatelj, učitelji	- početak šk. godine - tijekom godine
1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA - didaktičko - metodičko usklađivanje prostora - pedagogizacija okoline - estetsko i ekološko uređenje prostora - osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora - praćenje inovacija u nastavnoj opremi - izrada nastavnih sredstava i pomagala - didaktička recenzija materijala za nastavu	Ravnatelj, učitelji, učenici, domar	- tijekom godine
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU 2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA - utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred - upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti (projekti) - formiranje skupina za provedbu projekata - otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Stručni suradnici, odgajatelji Učitelji Razrednici	- lipanj - početak šk. godine
2.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA - upoznavanje učitelja s novim planovima i programima - didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa - analiza i valorizacija ostvarenja novih planova i programa - sudjelovanje u radu “metodičkog centra” - osiguravanje uvjeta za izvođenje inovacija - neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija	Ravnatelj, učitelji Učitelji Ravnatelj, učitelji	- početak šk. godine - tijekom šk. godine

- praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija - rad na organizaciji projekata		
2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA - praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - praćenje izvođenja INA - praćenje realizacije projekata - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika - praćenje uspjeha i napretka učenika - praćenje i analiza izostanaka učenika - utvrđivanje pedagoške situacije u raz. odjelima - edukativna predavanja za učenike - savjetodavna predavanja za roditelje - osposobljavanje učenika za samostalan rad	Učitelji Razrednici, učitelji Razrednici	- tijekom šk. godine
2.4. RAD S UČENICIMA POSEBNIH POTREBA - identifikacija učenika s posebnim potrebama - rad s novopridošlim učenicima - rad s odgojno zapuštenim učenicima - rad s neuspješnim učenicima - opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju - opservacija i rad s nadarenim učenicima - skrb za djecu teških obiteljskih prilika	Učitelji Stručni suradnici Učitelji Stručni suradnici Razrednici	- početak šk. godine - tijekom šk. godine
2.5. SAVJETODAVNI RAD - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - savjetodavni rad s roditeljima - savjetodavni rad s učiteljima - savjetodavni rad s pripravnicima	Učitelji, razrednici, ravnatelj	- tijekom šk. godine
2.6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA - upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije - realizacija programa profesionalne orijentacije - upoznavanje individualnih karakteristika učenika - održavanje predavanja za roditelje i učenike - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - pomoć razrednicima u radu na prof. orijentacije - savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama - provođenje ispitivanja radi prof. orijentacije	Razrednici Zavod za zapošljavanje Stručni suradnici ravnatelj	- tijekom šk. godine -travanj, svibanj
2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	Liječnik	- tijekom

- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Učitelji Razrednici	šk. godine
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA 3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE - periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - analiza i izvješće na kraju školske godine	Učiteljsko vijeće	- prosinac - lipanj
3.2. ISTRAŽIVANJA - praćenje i evaluacija projekata - sociometrijska ispitivanja u razrednim odjelima - ankete na kraju nastavne godine - utvrđivanje problema - izrada projekta i provođenje istraživanja - obrada i interpretacija rezultata - primjena stečenih spoznaja u praksi	Ravnatelj, učitelji	- tijekom šk. godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA 4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA - individualna pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja - praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - koordinacija skupnog usavršavanja - održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje - demonstriranje suvremene nastavne opreme	Ravnatelj Učitelji Ravnatelj	- tijekom šk. godine
4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA - praćenje i izučavanje stručne literature i periodike - skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole - stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	Stručni suradnici	- tijekom šk. godine
5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		

- pribavljanje stručne literature - briga o pretplati na odgovarajuću periodiku - pribavljanje multimedijских izvora znanja - poticanje učenika i učitelja na korištenje literature - briga o školskoj dokumentaciji - briga o učiteljskoj dokumentaciji - izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	Ravnatelj, knjižničar, učitelji	- tijekom šk. godine
--	---------------------------------------	-------------------------

10.7.3. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

DJELATNOST	SATI
1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	405
Rad s učenicima – Provođenje programa Informacijska pismenost i poticanje čitanja – edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljitije načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti ○ Pomoć pri izboru knjižnične građe, razvijanje čitalačke sposobnosti, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata ○ Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja ○ Uvođenje novih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja, razvoj svih komunikacijskih sposobnosti djelotvornog čitanja, razvoj svih komunikacijskih sposobnosti ○ Međunarodna razmjena straničnika - Bookmark exchange project 2023. ○ Mladi knjižničari – uvođenje učenika u stručne poslove knjižnice Suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji projekata ○ Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i Ravnateljem u nabavi knjižnične građe i u razvoju knjižnice ○ Suradnja s učiteljima, timski rad u pripremi projekata i kreativnih radionica ○ Suradnja i provođenje međupredmetnih tema	
2. Stručna knjižnična djelatnost	263
○ Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici ○ Nabava knjiga i ostale informacijske građe ○ Izgradnja fonda	

- POSEBNO: nabava građe lagane za čitanje (rad s djecom s poteškoćama)
- Inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpisi revizija
- Izrada statistike
- Informacijsko – referalni poslovi
- Zaštita knjižne građe

3. Kulturna i javna djelatnost	70
○ Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja i aktivnosti (tematski i prigodni programi, izložbe, prezentacije) unutar škole i izvan nje, kao potpora program škole ili kao voditelj istog.: Međunarodni dan školskih knjižnica (23.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.), Međunarodni dan knjige i autorskih prava (23.04), Dan škole (30.09.)	
4. Stručno usavršavanje	62
○ Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež ○ Praćenje novih saznanja u informacijskoj znanosti ○ Sudjelovanje na stručnim skupovima ○ Sudjelovanje na Proljetnoj školi Školskih knjižničara RH i drugim međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a ○ Sudjelovanje u edukacijama, u organizacij imatične službe i strukovnih organizacija (HUŠK-a, DKS-a, HMŠK-a, HČD-a, GKMM-a, Interliber-a, KGZ-a) ○ Suradnja s drugim knjižnicama, naročito s Općinskom knjižnicom Ivan Matij Škarić Postira, Narodnom knjižnicom u Pučišćima i Supetru, OŠ Supetar, OŠ Vladimir Nazor - Postira, GKMM Split, Centrom za kulturu otoka Brača. ○ Suradnja s knjižarama i nakladnicima	
UKUPNO	800

10.8. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

10.8.1. POSLOVI TAJNIKA-RAČUNOVOĐE

- izrada i dopuna normativnih akata,
- praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa,
- izrada raznih rješenja iz radnih odnosa,
- poslovi upravnog postupka,
- organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja,
- praćenje zakonskih propisa iz oblasti računovodstva,
- izrada i praćenje realizacije fin. plana škole,
- priprema i analiza izvještaja organa upravljanja,
- knjigovodstveni poslovi,
- izrada periodičnih obračuna i završnog računa,
- suradnja s odgovarajućim službama i organima iz domene mat.fin.poslovanja
- obračun OD

GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA - RAČUNOVOĐE

SADRŽAJ RADA	Radni sati godišnje
1. PRAVNI POSLOVI -suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom državne uprave i ovlaštenim inspekcijama, te svi poslovi statistike i komuniciranja vezani uz nadležna tijela -sudjelovanje u radu prosvjetne inspekcije, odnosno nadzorne službe prilikom kontrole rada -poslovi u svezi s promjenama upisa u sudski registar -podnesci, prigovori, žalbe, tužbe -drugi pravni poslovi u svezi s radom škole	330
2. KADROVSKI POSLOVI -prijave i odjave na mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje -prijave promjena na print listi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa -suradnja sa Zavodom za zapošljavanje -izrada prijedloga ugovora o radu -drugi kadrovski poslovi	100
3. NORMATIVNI POSLOVI -izrada nacрта općih akata Škole, ugovora, odluka, rješenja, naloga, planova, dopisa i dr. -izdavanje rješenja duplikata i prijepisa svjedodžbi, izdavanje uvjerenja, evidentiranje i numeriranje svjedodžbi -ostali pravni poslovi	100
4. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI Fakturiranje – obračun Usklađivanje salda dobavljača i kupaca Obračun amortizacije Obračun revalorizacije Vođenje knjige OS Vođenje knjige SI	

Kontrola blagajne (tjedno) Izrada periodičnog obračuna Izrada završnog računa Otvaranje poslovnih knjiga Zatvaranje poslovnih knjiga Praćenje i primjena zakona Izrada raznih statističkih izvješća Izrada financijskih planova u suradnji s ravnateljem Suradnja s bankama i FINA-om Knjigovodstveni poslovi nakon obavljene inventarizacije	300
5. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI -dnevno ustrojstvo rada administrativno-tehničke službe - protokoliranje dokumenata -praćenje realizacije zadanih poslova -briga oko pravodobnosti izvršavanja navedenih poslova -održavanje radnih sastanaka -organiziranje potrebnih popravaka u Školi	150
6. RAD U STRUČIM TIJELIMA -priprema sjednica Školskog odbora i sudjelovanja u radu -izrada odluka i zaključaka sa sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora -davanje pravnih mišljenja, tumačenja i objašnjenja glede primjene zakonskih i drugih pravnih propisa -suradnja s ravnateljem i u tu svrhu priprema nacрта, rješenja, odluka, dopisa i slično	150
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE – PROMJENE U ZAKONODAVSTVU - prisustvovanje sastancima i stručnim seminarima - praćenje "Narodnih novina" i odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i dr. - praćenje pravnih publikacija	110
8. OSTALI POSLOVI - po ukazanoj potrebi ili nalogu ravnatelja	72
UKUPNO GODIŠNJE:	1752

10.8.2. POSLOVI BLAGAJNIKA ADMINISTRATORA

- isplate novčanih sredstava
- vođenje raznih evidencija iz oblasti utroška mat. sredstava i sitnog inventara
- personalna dokumentacija
- arhivski poslovi
- otprema i urudžbiranje pošte
- daktilografski poslovi

10.8.3. POSLOVI ČIŠĆENJA I DRUGI JEDNOSTAVNI POSLOVI

- čišćenje prostorija u školi i okoliša
- čišćenje i loženje peći
- ekspedicija i dopremanje pošte
- razni drugi jednostavni poslovi

10.8.4. POSLOVI DOMARA

- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
- otklanja stolarske, bravarske, staklarske, električne i druge kvarove,
- održava opremu,
- rukuje uređajima za grijanje i obavlja kontrolu njihove ispravnosti,
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,
- redovito održava bojanjem i na drugi način zaštićuje drvene i metalne dijelove zgrade i prostora škole,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja.

Naziv poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. Stolarski poslovi 2. Kontrola održavanja zgrade i inventara 3. Radovi na održavanju zgrade i inventara 4. Staklarski radovi 5. Vodoinstalaterski radovi 6. Električarski radovi 7. Bravarski radovi 8. Rad na pripremi svečanosti, sastanaka i skupova 9. Nabavka materijala za održavanja zgrade 10. Održavanje okoliša 11. Zidarski radovi, manji poslovi 12. Dežurstva 13. Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja	Tijekom cijele godine

11.1. ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	Neposredni OOR	OSTALI POSLOVI	UKUPNO ZADUŽENJE
1.	M. Bauk	Razredna nastava	21	19	40
2.	J. Bralić	Glazbena kultura	13	11	24
3.	M. Čapin	Hrvatski jezik	22	18	40
4.	E. Eterović	Fizika	5	4	9
5.	M. Eterović	TZK	24	16	40
6.	K. Kalilić	Informatika	24	16	40
7.	V. Končar	Engleski i Talijanski jezik	23	17	40
8.	A. Košecky	Likovna kultura	11	9	20
9.	M. Lasić	Razredna nastava	21	19	40
10.	A. Marčić	Povijest i Geografija	24	16	40
11.	Ž. Martinić	Razredna nastava	21	19	40
12.	B. Mihaić	Razredna nastava	21	19	40
13.	I. Navijalić	Edukator-rehabilitator	24	16	40
14.	F. Nižetić	Razredna nastava	21	19	40
15.	J. Radić	Razredna nastava	20	20	40
16.	M. Radić	Vjeronauk	24	16	40
17.	S. Radić	Matematika	22	18	40
18.	Đ. Soko	Edukator -rehabilitator	24	16	40
19.	D. Šantić	Pedagog	25	15	40
20.	S. Širković M.	Priroda, Biologija i Kemija	18	12	30
21.	L. Špacal	Tehnička kultura	7	6	13
22.	S. Vranjičić	Engleski jezik	23	17	40
23.	M. Kličinović	Knjižničar	12,5	7,5	20

11.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOTEHNIČKIH DJELATNIKA

Rb	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tj.	Broj sati god.zad.
1.	Karolina Eterović	VSS	Tajnik/računovođa	40	2096
3.	Katija Šćepanović	SSS	Spremačica	40	2096
4.	Ana Antičević	SSS	Spremačica	30	1572
5.	Nataša Buvinčić	NKV	Spremačica	20	1048
6.	Mari Kamber	KV	Spremačica	40	2096
7.	Joško Kovačić	SSS	Domar	40	2096

II. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Tijekom školske godine planira se napraviti sljedeće:

a) Matična škola Pučišća

- nastavak rada na opremanju škole
- uvođenje digitalne tehnologije (pametne ploče, tableti,...)
- održavanje drvenarije
- bojanje zidova
- zamjena dotrajalih prozora

b) Područna škola Pražnica

- nastavak rada na opremanju, uređenju i održavanju škole

c) Područna škola Gornji Humac

- nastavak rada na opremanju, uređenju i održavanju škole

KLASA:602-02/25-01/105

URBROJ:2181-327-09-25-01

Predsjednik Školskog odbora:

Daniel Šantić



Ravnatelj škole:

Siniša Lučić Lavčević

