

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA PUČIŠĆA - PUČIŠĆA



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**U Pučišćima, listopad 2023.**



Na temelju članka 56. Statuta i članka 28. st.10. i 11. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, na prijedlog ravnatelja, a nakon rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, ŠKOLSKI ODBOR Osnovne škole Pučišća na sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. donio je

---

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠK. GOD. 2023./2024.**



## Sadržaj

I. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	7
1. U V J E T I R A D A .....	8
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	8
1. 2. PROSTORNI UVJETI .....	8
1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA .....	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	10
2. 1. PODATCI O UČITELJIMA .....	10
2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	11
2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU.....	11
2.4. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA.....	11
3. O R G A N I Z A C I J A R A D A.....	12
3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	12
3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA .....	13
3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2022./2023.....	13
4. G O D I Š N J I N A S T A V N I P L A N .....	15
4.1. GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE .....	15
4. 2. PLAN OSTVARIVANJA IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI .....	16
4. 3. DOPUNSKA NASTAVA .....	17
4. 4. DODATNA NASTAVA .....	17
4. 5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA .....	18
4. 6. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA.....	19
4. 7. RASPORED SATI.....	21
5. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE – IZLETI I EKSKURZIJE, JAVNI NASTUPI.....	24
5.1. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM EKSKURZIJE UČENIKA OSMIH RAZREDA.....	26
5.2. PLAN JAVNIH PRIREDABA ŠKOLE I SUDJELOVANJA U NATJECANJIMA .....	27
6. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE RIZIČNOG PONAŠANJA UČENIKA.....	28
<b>Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima .....</b>	<b>31</b>
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA...	33
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	34
9. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	36
10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA .....	36
10.1. UČITELJSKO VIJEĆE.....	36
10.2. RAZREDNA VIJEĆA .....	38
10.3. PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	39
10. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	41
10.5. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....	42
10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	43
10.7. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE .....	44

11. ZADUŽENJA DJELATNIKA U TJEDNOJ I GODIŠNJOJ SATNICI.....	54
11.1.ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA .....	55
11.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOTEHNIČKIH DJELATNIKA.....	55
II. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA .....	<b>Pogreška!</b>

**Knjižna oznaka nije definirana.**



## 1. UVJETI RADA

### 1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje OŠ "PUČIŠĆA" obuhvaća Pučišća i gravitirajuća mu mjesta Gornji Humac i Pražnica. U tim mjestima rade i područne četverogodišnje škole. Nakon završetka četvrtog razreda učenici putuju u centralnu školu i tu završavaju osnovno školovanje od V. do VIII. razreda. U područnim školama nastava se odvija u kombiniranim odjelima. U Pražnicama je jedan četverorazredni odjel, u PŠ Gornji Humac je jedan dvorazredni odjel (u 1. i 3. razredu nema upisanih učenika).

Udaljenost područne škole Pražnica od matične škole Pučišća iznosi 7 km, a škole Gornji Humac 11 km. Učenici se prevoze u prijedodnevnom turnusu u za to organiziranom školskom autobusu. Po završetku nastave, u 13:10 sati, vraćaju se u svoja mjesta. U danima kad sudjeluju u izbornoj/ dopunskoj/ dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima, učenici se prevoze kući redovnim linijama Autotransa koji je javni prijevoznik izabran u postupku javne nabave (zahvaljujući i toj činjenici da može omogućiti učenicima prijevoz izvan ugovorne linije).

Područja ovih triju mjesta vezana su i na druge načine. U matičnoj Općini Pučišća zaposleno je mnogo radno aktivnog stanovništva, organizirana je zajednička zdravstvena zaštita, dio opskrbe itd. Slobodno možemo reći da ovo područje predstavlja prirodno zaokruženu socioekonomsku cjelinu.

### 1. 2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I OPREMA

Školska zgrada u Pučišćima sagrađena je 1902. godine. 8. rujna 2003. započeli su radovi na njezinoj rekonstrukciji i nadogradnji. Školska je zgrada potpuno obnovljena i dovršena te useljena 3. rujna 2004. Od tada do danas neprekidno se uređuje i dobro održava pa je svekoliki prostor udoban, ugodan za rad i boravak.

Nova zgrada suvremeno je zdanje koje udovoljava svim pedagoškim i materijalno tehničkim uvjetima za odvijanje nastave. U odnosu na staru zgradu dograđen je još jedan kat i potkrovlje. Vanjski izgled nije znatnije izmijenjen tako da je zgrada stilom, detaljima i oblikom ostala prelijepa kamena građevina s početka dvadesetoga stoljeća.

Unutarnji prostor zadovoljava zavidne estetske i funkcionalne standarde. U prizemlju su smještene dvije učionice razredne nastave, informatička učionica i specijalizirana učionica za biologiju, fiziku i kemiju. Sve učionice imaju pripadajuće kabinete za učitelje. U prizemlju je i portirnica, središnja učenička garderoba te sanitarni čvor.

Na prvom je katu upravni dio (zbornica, ravnatelj ured i tajništvo) te učionice matematike, povijesti/zemljopisa, glazbene/likovne kulture s pripadajućim kabinetima. Unutar sanitarnoga prostora na prvom katu smještena je i priručna čajna kuhinja.

Drugim, dograđenim katom, dominira višenamjenska dvorana visokih stropova, površine 90 m<sup>3</sup>, prikladno opremljena za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. U sklopu dvorane su i

dvije svlačionice za učenike te nastavnički kabinet. Na tom su katu još dvije specijalizirane učionice (za hrvatski i engleski jezik) s pripadajućim kabinetima te sanitarni čvor.

U potkrovlju je školska knjižnica, prostorija za nastavu Domaćinstva (najčešće koriste Posebni odjel i Posebna odgojno obrazovna skupina) i soba za arhiviranje dokumenata. U preostalom podstrešnom prostoru skladište se i čuvaju predmeti koji trenutačno nisu u uporabi.

Unatoč tome što postojeći prostor udovoljava najvišim standardima, moramo iskazati nedostatak učionice za tehničku kulturu te prostora za školsku kuhinju i blagovaonicu. Ta činjenica predstavlja značajno ograničenje za suvremenu organizaciju školskoga života.

Područne škole imaju po jednu učionicu i pripadajući sanitarni čvor. U obje školske zgrade (Pražnica i G. Humac) prostor u kojemu borave učenici odgovara najvišim sanitarno tehničkim standardima. Učionice su svijetle, tople, uređene i suvremeno opremljene. U PŠ Pražnica dio školskog stana (na katu iznad učionice) adaptiran je za rad s djecom. Taj prostor služi za obavljanje dodatnoga i dopunskoga nastavnoga rada te izvannastavnih aktivnosti, ali i za individualni rad s učenicima s posebnim potrebama.

Nad središnjim dijelom školske zgrade izmijenjeno je krovništvo, a županijska su sredstva osigurana posredstvom Općine koja je izradila projektnu dokumentaciju, upravljala projektom i obavila posao zajedno s rekonstrukcijom dječjega vrtića.

Prethodnih godina obavljani su poslovi na sanaciji unutarnjega prostora. Zato što se takvi radovi redovito obavljaju uz potpuni angažman kućnoga majstora i bez dodatnih plaćenih usluga, možemo reći da s minimalnim sredstvima ogledno održavamo povjerenu nam imovinu.

U PŠ Gornji Humac uvedeno je centralno grijanje početkom 2022. godine čime je osigurana optimalna temperatura prostorija tijekom zimskog perioda.

---

### 1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Sve tri škole smještene su u mjesnim središtima. Centralna škola u Pučišćima locirana je na glavnom mjesnom trgu i to joj onemogućava funkcionalno korištenje bilo kakvog okoliša. Prostor oko škole je uređen, popločan i asfaltiran, zasađene su zemljane površine, ali sve to predstavlja javnu mjesnu prometnicu. Glavni ulaz u školu je sa sjeverne strane iz školskog dvorišta.

Početkom 2022. godine realiziran je projekt sanacije i uređenje školskog dvorišta. U sklopu građevinskih radova uklonjen je objekat nadzemne cisterne za vodu koji je predstavljao ugrozu za učenike i djelatnike škole. Nadalje, uklanjanjem navedenog objekta školsko dvorište je dobilo pravilan oblik, u tlocrtu pravokutnika, te mu se uvećala površina na cca. 90m<sup>2</sup>. U sklopu sanacije i uređenje uklonjena je žbuka sa školske stambene zgrade koja je otpadala i ugrožavala sigurnost osoba koje borave u prostoru školskog dvorišta. Regulirana je odvodnja oborinskih voda, popločan pod i ugrađen dvorišni zid te postavljena dvorišna vrata. Dovršetkom prethodno navedenih građevinskih radova škola je dobila funkcionalan, siguran i estetski dotjeran vanjski prostor.

U dugoročnim planovima je rekonstrukcija derutne stambene zgrade i školskoga dvorišta financijskim sredstvima EU-fondova. Na temelju odluke Ministarstva državne imovine o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne samouprave i ustanova od 24. srpnja 2018. godine, OŠ Pučišća podnijela je zahtjev za dobivanje Isprave temeljem koje bi Škola zatražila upis prava vlasništva na nekretninama: zgradom matične škole, pripadajućim vanjskim prostorom (školsko dvorište) i „školskom“ stambenom zgradom. Postupak je u tijeku.

Područne škole imaju skromne zemljane površine oko zgrade koje smatramo vrtom. U njima se učenici zadržavaju za vrijeme odmora i nekih izvannastavnih aktivnosti.

Brigu o tim vrtovima vode učenici sa svojim učiteljima. Vrt se koristi i za zornu nastavu u okviru poznavanja prirode. Okoliš obje područne škole i školski vrtovi uzorno su uređeni. Svake se školske

godine unaprjeđuje i dotjeruje okolni prostor škole, za što su osobito zaslužni učitelji u područnim odjelima i njihovi učenici.

Uređenje školskoga vrta u Područnoj školi Gornji Humac ostvaruje se kroz učeničke izvannastavne projekte, a vanjski okoliš koristi se kao svojevrsna učionica na otvorenom. Time se ostvaruje dvostruki učinak: održava se prostor i poboljšavaju odgojno-obrazovna postignuća učenika.

Tijekom ljetnog odmora 2017. roditelji i učitelj PŠ Gornji Humac (uz malu pomoć profesionalaca) uredili su dvorište škole i postojeći beton zamijenili kamenim mozaikom. Time je cijela školska zajednica pokazala kako vlastitim zalaganjem unaprjeđivati uvjete za rad i estetski doživljaj prostora.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 2. 1. PODATCI O UČITELJIMA

R.B.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Struka	Školska sprema	Predmet
1.	M. Bauk	1981.	19	dipl. uč.	VII	RN
2.	J. Bralić	1969.	8	prof.	VII	Glazbena kultura
3.	I. Bronzović	1989.	9	Mag.prim.obr	VII	RN
4.	M. Čapin	1980.	18	prof.	VII	Hrvatski jezik
5.	F. Drpić	1989	7	Mag.cin.	VII	TZK
6.	R. Dumančić K. (rad na ½ RV) zam. K. Papić	1978. 1989.	16 4	prof. mag.ed. ruis. i mag. ed. tal. fil.	VII VII	Talijanski jezik Talijanski jezik
7.	D. Đorđević	1983.	14	prof.	VII	Engleski jezik
8.	E. Eterović	1992.	6	bacc. fiz	VI	Fizika
9.	M. Eterović	1990.	7	mag.kin.	VII	Eduk-rehab.
10.	K. Kalilić	1990.	8	mag.primarnog obrazovanja	VII	Informatika
11.	A. Koščeky	1983.	6	prof.	VII	Likovna kultura
12.	M. Lasić	1977.	15	dipl. uč.	VII	RN
13.	A. Marčić	1981.	19	prof.	VII	Povijest/Geografija
14.	Ž. Martinić	1967.	34	n.RN	VI	RN
15.	B. Mihaić	1973.	25	n.RN	VI	RN
16.	F. Nižetić	1965.	30	n.RN	VI	RN
17.	J. Radić	1969.	27	n.RN	VI	RN
18.	M. Radić	1989.	10	vjerouč.	VII	Vjeronauk
19.	S. Radić	1967.	27	Prof.mat. i inf.	VII	Matematika
20.	J. Režić	1996.	3	mag.prim.obr.	VII	Informatika
21.	Đ. Soko				VII	Socijalni pedagog
22.	S. Širković M.	1978.	18	prof.	VII	Pri/Bio/Kem
23.	L. Špacal	1986.	9	mag.educ.inf.et tech.	VII	Tehnička kultura
24.	S. Vranjičić	1982	14	prof.	VII	Engleski jezik

---

## 2. 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

IME I PREZIME	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PRED.	DOŠK.
S. LUČIĆ LAVČEVIĆ Ravnatelj	1977.	18	Dipl.uč.	VII	/	/
D. ŠANTIĆ Pedagog	1977.	18	prof. pedag/filoz	VII	/	/
M.KLIČINOVIĆ Knjižničar	1980.	15	prof.	VII	/	/

---

## 2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽ	STRUKA	ŠKOL. SPR	POSL.	DOŠK.
K. ETEROVIĆ	1964.	30	dipl. oec.	VII	Taj./ Rač.	/
K. ŠČEPANOVIĆ	1961.	38	/	II	Spremačica	/
A.ANTIČEVIĆ	1982.	12	Kom. teh.	III	Spremačica	/
M.KAMBER	1968.	35	Kuhar.	III	Spremačica	/
N.BUVINIĆ	1966.	37	/	II	Spremačica	/
J. KOVAČIĆ	1974.	27	klesar	IV	Šk. domar i ložač	/

---

## 2.4. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

**Ime i prezime pripravnika**

**Struka**

**Ime i prezime mentora**

Keti Papić

mag.ed. ruis. i mag. ed. tal. fil.

Rozana Dumančić K.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

##### a) MATIČNA ŠKOLA PUČIŠĆA

RAZRED	UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA	RAZREDNIK
<b>I</b>	10	3	7	1	M. Bauk
<b>II</b>	8	5	3	1	Ž. Martinić
<b>III</b>	8	3	5	1	J. Radić
<b>IV</b>	14	7	7	1	F. Nižetić
<b>V</b>	17	7	10	1	A. Košecky
<b>VI</b>	23	10	13	1	S. Širković Martinić
<b>VII</b>	24	16	8	1	K. Kalilić
<b>VIII</b>	15	6	9	1	F. Drpić
<b>PO</b>	2	2	0	1	M. Eterović
<b>POOS</b>	3	3	0	1	Đ. Soko
<b>UKUPNO</b>	<b>124</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	

##### b) PŠ PRAŽNICA

RAZRED	UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA	RAZREDNIK
<b>I. – IV.</b>	7	5	2	1	B. Mihaić
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

##### c) PŠ GORNJI HUMAC

RAZRED	UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA	RAZREDNIK
<b>II. i IV.</b>	<b>10</b>	5	5	1	M. Lasić
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	

##### UKUPNO OŠ PUČIŠĆA

UČENIKA	DJEČAKA	DJEVOJČICA	ODJELA
141	72	69	12

### 3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

Školski prostor omogućuje rad predmetne nastave u jednoj smjeni. Naime, broj učionica odgovara broju razrednih odjela. Međutim, samo su dvije učionice razredne nastave, a četiri odjela. Zbog toga se turniraju odjeli razredne nastave. Predmetna nastava počinje u 8h. Jutarnja smjena razredne nastave počinje u 8:50. Popodnevna smjena razredne nastave počinje u 14h kako bi čistačice imale vremena između dviju smjena očistiti i pripremiti prostorije za nastavak rada.

U PŠ Gornji Humac i PŠ Pražnica je po jedan kombinirani razredni odjel. Zbog toga se nastava u tim školama odvija uvijek u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena započinje u 8h.

### 3. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2023./2024.

Obraz. Razdoblje	Mj.	Broj nast. dana	Broj dana drž. blag.	Broj dana uč. praznika	Broj nenast. r.d.	Radni dani ukup.
I. 4. rujna do 22. prosinca 2023.	IX.	20	-	-	-	20
	X.	20	-	2	-	22
	XI.	19	2	-	2	21
	XII.	16	2	3	-	19
II. 8. siječnja do 21. lipnja 2024.	I.	18	2	4	-	22
	II.	16	-	5	-	21
	III.	19	1	2	-	21
	IV.	17	1	4	-	21
	V.	20	2	-	1	20
	VI.	15	1	5	-	20
	VII.	-	-	23	-	23
	VIII.	-	2	20	-	20
UKUPNO		<b>180</b>	<b>13</b>	<b>68</b>	<b>3</b>	<b>250</b>

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. (ponedjeljak), a završava 21. lipnja 2024. (petak).

**1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE:** od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.

**JESENSKI ODMOR:** od 30. listopada 2023. do 1. studenoga 2023.

**PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA:** od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.

**2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE:** od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.

**DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA:** od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024.

**PROLJETNI ODMOR:** od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024.

**LJETNI ODMOR:** od 24. lipnja 2024.

## **BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

1. 1.11.2023. (srijeda) – SVI SVETI ( Dan spomena na mrtve)
  2. 18.11.2023. (subota) – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA
  3. 25.12.2023. (ponedjeljak) i 26.12.2023. (utorak) – BOŽIĆNI BLAGDANI
  4. 1.1.2024. (ponedjeljak ) – NOVA GODINA
  5. 6.1.2024. (subota) – BOGOJAVLJANJE (Sveta tri kralja)
  6. 31.3.2024. (nedjelja) - USKRS
  7. 1.4.2024. (ponedjeljak) – USKRSNI PONEĐJELJAK
  8. 1.5.2024. (srijeda) – PRAZNIK RADA
  9. 30.5.2024. (četvrtak) – DAN DRŽAVNOSTI
  10. 30.5.2024. (četvrtak) – TIJELOVO
  11. 22.6.2024. (subota) – DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
  12. 5.8.2024. (ponedjeljak) – DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA
  13. 15.8.2024. (četvrtak) – VELIKA GOSPA
- U dane blagdana u RH ne radi se.
  - 30.9.2023. (subota) – DAN OPĆINE I DAN ŠKOLE

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN

### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI REDOVITE NASTAVE

PRE DM.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Komb. odjeli.		UK. PL.
									Praž. I-IV.	G.H. II./IV.	
Hrv.	175	175	175	175	175	175	140	140	175	175	1680
L.K.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
G.K.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Eng.	70	70	70	70	105	105	105	105	70	70	840
Mat.	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Pri.	/	/	/	/	53	70	/	/	/	/	123
Bio.	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	140
Kem.	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	140
Fiz.	/	/	/	/	/	/	70	70	/	/	140
PID	70	70	70	105	/	/	/	/	105	105	525
Pov.	/	/	/	/	70	70	70	70	/	/	280
Geo.	/	/	/	/	52	70	70	70	/	/	262
T.K.	/	/	/	/	35	35	35	35	/	/	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	105	105	875
SRZ	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Inf.	/	/	/	/	70	70	/	/	/	/	140
<b>UK. RED NAS.</b>	<b>665</b>	<b>665</b>	<b>665</b>	<b>665</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>700*</b>	<b>700*</b>	<b>7 735</b>
Vjer.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Inf.	70	70	70	70	/	/	70	70	70	70	560
Tal.j.	/	/	/	70	70	70	70*		/	/	280
<b>UK. IZB. NAS.</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>210</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>1 540</b>
<b>Σ</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>805</b>	<b>875</b>	<b>1 015</b>	<b>1 050</b>	<b>1 155</b>	<b>1 085</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>9275</b>

Napomene:

\* Planirani broj sati nastave u kombiniranim odjelima odnosi se na najveći broj sati predmeta u pojedinom razredu.

\*\* Nastava talijanskog jezika u 7. i 8. razredu odvija se u jednom kombiniranom odjelu, 4 učenika 7.r. i 3 učenik 8.r. Ukupno 70 nastavnih sati godišnje.

POSEBNI ODJEL – planirano 25 sati tjedno tj. 875 sati godišnje

POSEBNA ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA – planirano 25 sati tjedno tj. 875 sati godišnje

#### 4. 2. PLAN OSTVARIVANJA IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

PROGRAM	Razred	Uč.	Broj skupina	Ime Izvršitelja Programa	Sati		Napomena
					Tj.	God.	
<b>MATIČNA</b>							
1. Vjeronauk	I.	10	1	M. Radić	2	70	
2. Vjeronauk	II.	8	1	M. Radić	2	70	
3. Vjeronauk	III.	7	1	M. Radić	2	70	
4. Vjeronauk	IV.	14	1	M. Radić	2	70	
5. Vjeronauk	V.	17	1	M. Radić	2	70	
6. Vjeronauk	VI.	23	1	M. Radić	2	70	
7. Vjeronauk	VII.	24	1	M. Radić	2	70	
8. Vjeronauk	VIII.	14	1	M. Radić	2	70	
9. Informatika	I.	10	1	J. Režić	2	70	
10. Informatika	II.	8	1	J. Režić	2	70	
11. Informatika	III.	7	1	J. Režić	2	70	
12. Informatika	IV.	14	1	J. Režić	2	70	
13. Informatika	VII.	9	1	K. Kalilić	2	70	
14. Informatika	VIII.	14	1	K. Kalilić	2	70	
15. Talijanski j.	IV.	13	1	K. Papić	2	70	
16. Talijanski j.	V.	5	1	K. Papić	2	70	
17. Talijanski j.	VI.	11	1	K. Papić	2	70	
18. Talijanski j.	VII./VIII.	7	1	K. Papić	2	70	
<b>PŠ PRAŽNICA</b>							
19. Vjeronauk	I. – IV.	7	1	M. Radić	2	70	
20. Informatika	I. – IV.	4	1	J. Režić	2	70	
<b>PŠ G. HUMAC</b>							
21. Vjeronauk	II. i IV.	10	1	M. Radić	2	70	
22. Informatika	II. i IV.	10	1	J. Režić	2	70	
<b>UKUPNO</b>		<b>246</b>	<b>22</b>		<b>44</b>	<b>1 540</b>	

#### 4. 3. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunski nastavni rad organizira se po potrebi za učenike koji sporije i teže prate određena područja nastavnoga programa. U razdoblju kada to okolnosti zahtijevaju održava se zgusnuto (po tečajnom principu), a inače u redovitoj tjednoj satnici.

Rb	PREDMET	RAZR. GRUPA	BR SATI tjedno	BR SATI godišnje	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
1.	Hrvatski j./Matematika	I.	1	35	M. Bauk
2.	Hrvatski j./Matematika	II.	1	35	Ž. Martinić
3.	Hrvatski j./Matematika	III.	1	35	J. Radić
4.	Hrvatski j./Matematika	IV.	1	35	F. Nižetić
5.	Hrvatski j./Matematika	II./IV.	1	35	M. Lasić
6.	Hrvatski j./Matematika	I. – IV.	1	35	B. Mihaić
7.	Hrvatski jezik	V.-VIII.	1	35	M. Čapin
8.	Engleski jezik	III. - VIII.	2	70	S. Vranjčić
9.	Engleski jezik	I. - IV.	2	70	D. Đorđević
10.	Matematika	V.-VIII.	2	70	S. Radić
11.	Kemija	VII./VIII:	2	70	S.Š.Martinić
12.	Fizika	VII./VIII.	1	35	E. Eterović
13.	Povijest	V.-VIII.	1	35	A. Marčić
<b>UKUPNO</b>			<b>17</b>	<b>595</b>	

#### 4. 4. DODATNA NASTAVA

Rb	PREDMET	RAZR.	BROJ UČ.	Tj.br. sati	God.br. sati	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
1.	Matematika	I.		1	35	M. Bauk
2.	Matematika	II.		1	35	Ž. Martinić
3.	Matematika	III.		1	35	J. Radić
4.	Matematika	IV.		1	35	F. Nižetić
5.	HJ, MAT, PID	II./IV.		1	35	M. Lasić
6.	MAT, PID	I. - IV.		1	35	B. Mihaić
7.	Matematika	V.-VIII.		2	70	S. Radić
8.	Hrvatski jezik	VII. i VIII.		1	35	M. Čapin
9.	Informatika	V./VIII.		1	35	K. Kalilić
10.	Engleski jezik	V.- VIII.		2	70	S. Vranjčić
11.	Engleski jezik	RN		1	35	D. Đorđević
12.	Geografija	V.-VIII.		1	35	A. Marčić
13.	Povijest	VII. i VIII.		1	35	A. Marčić
14.	Talijanski jezik	V. – VIII:		1	35	K. Papić
<b>UKUPNO</b>				<b>14</b>	<b>560</b>	

#### 4. 5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

PODRUČJE	Naziv aktivnosti Ili grupe	Razred	Br oj uč.	Pla n.tj .br. sati	Pla ni.g od. broj sati	Ime učitelja Izvršitelja
JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE	Dramska literarna skupina	I.	10	1	35	M. Bauk
	Literarna skupina	II.	8	1	35	Ž. Martinić
	Literarna skupina	III.	8	1	35	J. Radić
	Dramska recitatorska skupina	IV.	14	1	35	F. Nižetić
	Dramska literarna skupina	I.-IV.	7	1	35	B. Mihaić
	Multimedijalna skupina	VII. i VIII.	10	1	35	M. Čapin
	Likovna skupina	I.-VIII.	15	3	105	A. Košecky
	Zbor i sviranje	IV.-VIII.	15	2	70	J. Bralić
	English club	V. – VIII:	10	1	35	S. Vranjičić
KUL. i PRIRODNI BAŠTINA	Biblijska skupina	VII. i VIII.	4	2	70	M. Radić
	Vjeronzanci	PŠ	17	2	70	
	Eko aktivisti	V. – VIII.	15	1	35	A. Marčić
	Eko proizvodi	VI.	10	1	35	S. Širković Martinić
I K T	Digitalni kreativci	V. – VIII.	12	1	35	K. Kalilić
PRAKTIČNE AKTIVNOSTI	Školsko sportsko društvo	V. – VIII.	50	2	70	F. Drpić
	Biciklizam/badminton	V. – VIII.	10	1	35	F. Drpić
	Atletika	V. – VIII.	20	2	70	Frane Drpić
	Grupa za estetsko uređenje škole	V. – VIII.	8	2	70	A. Košecky
	Mladi vrtlari	II./IV.	10	1	35	M. Lasić (PŠ GH)
	Crveni križ	V. - VII.	8	1	35	S. Širković Martinić
	Šah	I. – VIII:	12	2	70	J. Bralić
PRIROD OSLOV LJE	Astronomija	V. - VIII.	11	2	70	A. Marčić,
				2	70	S. Radić

Zbor djeluje kontinuirano već godinama njegujući i usadujući mladima ljubav prema glazbi. Članovi nastupaju prilikom proslava različitih svečanosti u školi i izvan nje.

S ciljem razvijanja odgovornog odnosa mladih prema prirodi i krajoliku razvija se specifični nastavni i izvannastavni oblik djelovanja. Odnos prema okolišu njegovat će se osobito pomno i u to će biti uključeni svi učenici. Usmjeravat ćemo pozornost na njihovo ponašanje i stvaranje ekoloških kulturnih navika. Odgovorno ponašanje prema prirodi i okolišu mora biti uključeno u svakodnevno promišljanje svih učenika.

Pomladak Crvenoga križa uključen je u izvannastavne aktivnosti. U toj skupini sudjeluje znatan broj zainteresiranih učenika sedmoga i osmoga razreda, uz voditeljicu, učiteljicu biologije. Program i plan rada sekcije bit će naveden u poglavlju s ostalim kurikulskim izvannastavnim programima. Izvannastavne aktivnosti organiziraju se i u okviru razredne nastave, gdje svaki učitelj ostvaruje rad u djelatnosti za koju ima najviše afiniteta. Jednak pristup izvannastavnim aktivnostima njeguje se i u područnim školama.

Obogaćena je ponuda izvannastavnih aktivnosti u području tjelesnih aktivnosti pod vodstvom učitelja TZK-a.

Već godinama škola pruža uslugu ustupanja prostora višenamjenske prostorije („dvorane“) nositeljima i polaznicima izvanškolskih aktivnosti: poduci iz karatea, školi plesa, glazbenim tečajevima, i ostalim programima ovisno o interesu polaznika – učenika OŠ Pučišća.

Organizatori izvanškolskih aktivnosti koriste prostor škole zato što su korisnici njihovih programa učenici naše škole.

---

#### 4. 6. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

##### **PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA**

U školi je šestero učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja. Jedan od ovih učenika (J.M.) ima nešto lakše poteškoće i školuje se u redovnom razrednom odjelu, s prilagodbom sadržaja i individualiziranim pristupom (čl. 6. st. 5. Pravilnika). U planu je da dio sadržaja ovaj učenik, budući da je ove godine u sedmom razredu, prati u posebnom odjelu po posebnom programu. Njegove poteškoće onemogućavaju mu praćenje sadržaja koji zahtijevaju višu razinu apstrakcije, poput sadržaja iz matematike, kemije, fizike... i za te će predmete biti predložen posebni program. Dvoje učenika s izraženijim teškoćama uključeno je u kombinirani rad u posebnom odjelu (čl. 8. Pravilnika) i redovnom razredu (čl. 6. st. 5. Pravilnika). Rad s ovim učenicima vodi učitelj edukator – rehabilitator. Dio vremena učenici borave zajedno, dio vremena je odvojen za individualni rad, a jedan dio vremena provode u razredu s ostalim učenicima. Na taj način učenici dobivaju optimalnu pouku u skladu s principima inkluzivnog obrazovanja.

U planu je rekategorizacija za ove učenike, odnosno da sve predmete pohađaju po posebnom programu, s tim da će se dio nastave za njih i dalje organizirati u redovitom odjelu radi boljih socijalizacijskih efekata.

U posebnoj odgojno obrazovnoj skupini troje je učenika s većim teškoćama koji imaju rješenje o školovanju po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9. Pravilnika). Rad ovog odjela vodi učitelj edukator – rehabilitator.

Svi spomenuti učenici imaju pomoćnike u nastavi koji se financiraju od strane SDŽ preko programa „Učimo zajedno“.

## UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA, ŠK.GOD. 2023/24

UČENIK	RAZ.	TEŠKOĆE	ČLANAK
J.M	7.	<i>Teškoće iz skupine 7 orijentacijske liste (skupina 4 – 4.2, skupina 5 – 5.1.)</i>	<b>čl. 6. st.5</b> Pravilnika – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - prijedlog za rekategorizaciju
J.E.	5.r + PO	<i>Teškoće iz skupine 6 (6.5)</i>	<b>Čl. 8 st. 4 i 5</b> za dio predmeta (Matematika, Hrvatski jezik), i <b>čl. 6 st. 5</b> za ostale predmete - prijedlog za rekategorizaciju
P.E.	PO + 4.r	<i>Teškoće iz skupine 4 (4.1) i skupine 6 (6.5)</i>	<b>Čl. 8. st. 5.</b> (posebni program uz individualizirane postupke za sve predmete osim odgojnih); <b>čl. 6. st. 5.</b> (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke za odgojne) - prijedlog za rekategorizaciju
J.G.	(PS)	<i>Teškoće iz skupine 7 (skupina 2 – 2.1.1, skupina 5 – 5.3, skupina 4 – 4.2, skupina 3 – 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4)</i>	<b>Članak 9.</b> (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke)
N.M.	(PS)	<i>Teškoće iz skupine 7 (skupina 4 – 4.2. i skupina 6 – 6.5)</i>	<b>Članak 9.</b> (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke)
J.M.	(PS)	<i>Teškoće iz skupine 7 (skupina 5 – 5.3 i skupina 6 – 6.5)</i>	<b>Članak 9.</b> (posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke)

### PRIKAZ PRIMJERENIH OBLIKA ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I RJEŠENJIMA

Rješenje	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima										Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	PO	PS	
čl. 6. st. 5							1				<b>1</b>
čl. 8. St. 5				(1*)	1**				1*		<b>2</b>
čl. 9										3	<b>3</b>
ukupno											<b>6</b>

\* učenik je dijelom u redovnom razredu, ali matični mu je PO

\*\* učenik je dijelom u PO, ali matični mu je redovni odjel

Ostali problemi, kao i specifične potrebe svakoga učenika, rješavat će se individualiziranim pristupom koji stalno prakticiraju svi učitelji, posebno učitelji razredne nastave.

## **RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

Škola potiče darovite učenike i organizira im dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Taj se rad realizira u okviru dodatne nastave iz većine predmeta i sudjelovanjem na školskim, županijskim i državnim natjecanjima. U okviru školskog kurikulumu planirani su izvannastavni projekti i izvannastavne aktivnosti iz različitih područja, u kojima učenici mogu dodatno razvijati svoja znanja i vještine. Prethodnih su godina naši učenici ostvarivali osobito dobre rezultate na području sporta (atletike), a izvrsni rezultati ostvareni su i u matematičkim natjecanjima Klokana i Matematička liga, te smotrama na kojima su vrednovani literarni i likovni radovi. Rad na spomenutim područjima nastaviti će se i kroz ovu školsku godinu.

I ove školske godine nastavljamo suradnju sa županijskim Centrom izvrsnosti, u kojem dio učenika naše škole polazi programe iz različitih područja.

---

### 4. 7. RASPORED SATI

Raspored sati javno je obznanjen na zidu u zbornici. Na njemu se mogu pratiti sve nastavne i izvannastavne aktivnosti koje se događaju u školi.

S obzirom na to da se nastava odvija u skladu s načelima HNOS-a, aktualne reforme i suvremenih teorija o učenju i poučavanju, organizira se pretežito u obliku blok satova. Radi djelotvorne istraživačke, problemsko-stvaralačke i iskustvene nastave koja se provodi u našoj školi, a za čije provođenje je potrebno više od jednoga školskog sata, pristupilo se ovim organizacijskim oblicima. Dio sadržaja razredne nastave ostvaruje se u integriranim nastavnim oblicima, o čemu se vodi zapisnik u dnevnicima rada.

O svim oblicima neposrednoga rada s učenicima koji nisu redovita, izborna, dopunska i dodatna nastava, ali pripadaju školskom kurikulumu, vodi se evidencija u e dnevniku ili posebnoj knjizi – Tjednom pregledu rada posebnih nastavnih oblika, izvannastavnih aktivnosti i izvannastavnih projekata.

## **PODRUČNA ŠKOLA PRAŽNICA**

### **JUTARNJA SMJENA**

<b>ponedjeljak</b>	<b>Uč.</b>	<b>1.SAT</b>	<b>2.SAT</b>	<b>3.SAT</b>	<b>4.SAT</b>	<b>5.SAT</b>	<b>6.SAT</b>	<b>SUPROTNA SMJENA</b>
I. – III. raz.	BM	HJ	SR	MAT	VJ	VJ		
IV. razred	BM	HJ	SR	MAT	VJ	VJ		
<b>utorak</b>								
I. – III. raz.	BM	MAT	GK	PID	HJ	DOP		
IV. razred	BM	MAT	GK	PID	HJ	DOP		
<b>srijeda</b>								
I. – III. raz.	BM	HJ	MAT	TZK	DOD	INF	INF	
IV. razred	BM	HJ	MAT	PID	DOD	INF	INF	

<b>četvrtak</b>								
I. – III. raz.	BM	HJ	LK	MAT	EJ	EJ		
IV. razred	BM	HJ	LK	MAT	EJ	EJ		
<b>petak</b>								
I. – III. raz.	BM	PID	TZK	HJ	MAT	INA		
IV. razred	BM	PID	TZK	HJ	MAT	INA		

## PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HUMAC

### JUTARNJA SMJENA

<b>ponedjeljak</b>	Uč.	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	PP SM
II. razred	ML	HJ	PID	TZK	VJ	VJ		
IV. razred	ML	HJ	PID	TZK	VJ	VJ		
<b>utorak</b>								
II. razred	ML		HJ	MAT	SR	GK	DOP	
IV. razred	ML	GK	HJ	MAT	SR	DOP		TJ
<b>srijeda</b>								
II. razred	ML	HJ	MAT	INF	INF	PID	DOD	
IV. razred	ML	HJ	MAT	INF	INF	PID	DOD	
<b>četvrtak</b>								
III. razred	ML	HJ	MAT	TZK	EJ	EJ		
IV. razred	ML	HJ	MAT	TZK	EJ	EJ	DOP EJ	
<b>petak</b>								
III. razred	ML	HJ	MAT	TZK	LK	INA		
IV. razred	ML	HJ	MAT	PID	LK	INA		

## MATIČNA ŠKOLA – RAZREDNA NASTAVA

### JUTARNJA SMJENA (nastava počinje u 8:45)

<b>ponedjeljak</b>	Uč.	PRED	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	SUPROTNA SMJENA
I. razred	MB		HJ	MAT	TZK	PID	DOP		
II. razred	ŽM		HJ	PID	MAT	TZK	DOD		
III. razred	JR		HJ	PID	MAT	SR	DOP		
IV. razred	FN		HJ	PID	TZK	MAT	SR		
<b>utorak</b>									
I. razred	MB		MAT	HJ	EJ	EJ	SR		
II. razred	ŽM		EJ	EJ	HJ	GK	INA		
III. razred	JR		HJ	TZK	EJ	EJ	DOD		
IV. razred	FN		EJ	EJ	HJ	MAT	GK		TJ (14:45 -16:20)

<b>srijeda</b>									
I. razred	MB		HJ	MAT	VJ	VJ	DOD		
II. razred	ŽM		HJ	PID	MAT	TZK	DOP		
III. razred	JR		HJ	MAT	GK	VJ	VJ		
IV. razred	FN		MAT	TZK	HJ	PID	DOP		
<b>četvrtak</b>									
I. razred	MB		PID	GK	HJ	TZK	INF	INF	
II. razred	ŽM		HJ	TZK	MAT	SR	INF	INF	
III. razred	JR	INF	INF	HJ	PID	MAT	TZK		
IV. razred	FN	INF	INF	PID	HJ	MAT	DOD		
<b>petak</b>									
I. razred	MB		MAT	HJ	TZK	LK	INA		
II. razred	ŽM		HJ	MAT	LK	VJ	VJ		
III. razred	JR		HJ	MAT	TZK	LK	INA		
IV. razred	FN		HJ	LK	INA	VJ	VJ		

### POSLIJEPODNE (nastava počinje u 14h)

<b>ponedjeljak</b>	Uč.	<b>PRED</b>	<b>1.SAT</b>	<b>2.SAT</b>	<b>3.SAT</b>	<b>4.SAT</b>	<b>5.SAT</b>	<b>6.SAT</b>	<b>SUPROTNA SMJENA</b>
I. razred	MB		HJ	MAT	TZK	PID	DOP		
II. razred	ŽM		HJ	PID	MAT	TZK	DOP		
III. razred	JR		HJ	PID	MAT	SR	DOP		
IV. razred	FN		SR	HJ	PID	MAT	TZK		
<b>utorak</b>									
I. razred	MB		MAT	HJ	SR	VJ	VJ		
II. razred	ŽM		HJ	GK	MAT	SR	TZK		
III. razred	JR		HJ	GK	TZK	VJ	VJ		
IV. razred	FN		HJ	PID	MAT	DOP	GK		TJ 9:15 – 10:45
<b>srijeda</b>									
I. razred	MB		EJ	EJ	HJ	MAT	DOD		
II. razred	ŽM		HJ	MAT	EJ	EJ	INA		
III. razred	JR		EJ	EJ	HJ	MAT	DOD		
IV. razred	FN		HJ	MAT	EJ	EJ	TZK		
<b>četvrtak</b>									
I. razred	MB	INF	INF	PID	GK	HJ	TZK		
II. razred	ŽM	INF	INF	HJ	PID	TZK	DOD		
III. razred	JR		HJ	PID	MAT	TZK	INF	INF	
IV. razred	FN	INF	INF	PID	HJ	MAT	DOD		
<b>petak</b>									
I. razred	MB		HJ	MAT	TZK	LK	INA		
II. razred	ŽM		HJ	MAT	LK	VJ	VJ		
III. razred	JR		HJ	MAT	TZK	LK	INA		
IV. razred	FN		HJ	LK	INA	VJ	VJ		

MATIČNA ŠKOLA – PREDMETNA NASTAVA (nastava počinje u 8h)

Ponedjeljak	1.SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6.SAT	7.SAT	PO PO DN E
<b>ponedjeljak</b>								
V.	MAT	MAT	HRV	GK	TZK			
VI.	GEO	GEO	MAT	MAT	GK	TZK		
VII.	LIT/TEH	LIT/TEH	TZK	GEO	GEO	GK		
VIII.	ENG	ENG	KEM	KEM	LIT/TEH	LIT/TEH		
<b>utorak</b>								
V.	ENG	ENG	VJER	VJER	TJ	TJ		
VI.	HRV	HRV	ENG	ENG	VJER	VJER		
VII.	FIZ	FIZ	HRV	HRV	TZK	ENG	TJ	
VIII.	MAT	MAT	TZK	FIZ	FIZ	SRO		TJ
<b>srijeda</b>								
V.	HRV	HRV	PRI/GEO	TZK	PRI/GEO	PRI/GEO		
VI.	POV	POV	ENG	SRO	HRV	TZK		
VII.	ENG	ENG	SRO	MAT	MAT	INF	INF	
VIII.	KEM	KEM	HRV	HRV	TZK	GLAZ		
<b>četvrtak</b>								
V.	HRV	HRV	MAT	MAT	INF	INF		
VI.	MAT	MAT	INF	INF	PRI	PRI		
VII.	KEM	KEM	POV	POV	VJER	VJER		
VIII.	POV	POV	VJER	VJER	HRV	HRV		
<b>petak</b>								
V.	LIT/TEH	LIT/TEH	ENG	POV	POV	SRO		
VI.	HRV	HRV	LIT/TEH	LIT/TEH	TJ	TJ		
VII.	MAT	MAT	HRV	HRV	BIO	BIO	TJ	
VIII.	GEO	GEO	MAT	MAT	ENG	INF	INF	

5. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE – IZLETI I EKSKURZIJE, JAVNI NASTUPI

U skladu s pedagoškim zahtjevima o iskustvenoj i istraživačkoj nastavi, tijekom godine će se ostvarivati terenska (izvanučionična) nastava u obliku čestih višesatnih ili jednodnevnih izleta. To se posebno odnosi na razrednu nastavu te nastavu geografije i prirode u 5. i 6. razredu, gdje je terenska nastava zbog svoje zornosti od iznimne važnosti. Sadržaji koji će se na takav način obrađivati vezani su uz promatranje promjena u prirodi, orijentaciju u prostoru, tlocrt, reljef, kartu i sl. O tome se vodi evidencija u dnevnicima rada za svaki razredni odjel. Izvanučionična nastava koja zahtijeva dodatne troškove zbog prijevoza i boravka učenika izvan mjesta stanovanja planira se u godišnjem planu rada škole, a može se pratiti iz sljedeće tablice:

<b>SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI U IZVANUČIONIČNOJ NASTAVI (izvan naselja) i TRAJANJE</b>	<b>RAZRED GRUPA</b>	<b>OKVIRNO VRIJEME OSTVAR.</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			
Upoznavanje užeg zavičaja	I. – IV.	tijekom šk. god. 2023./24.	učiteljice RN-e
Split – Školski prometni poligon	IV.	listopad	razrednici 4.r.
Split – županijsko središte, Dioklecijanova palača Kazališna predstava i muzej	I. – IV. r.	studeni 2023.	učiteljice RN-e
Pustinja Blaca	III. i IV. MŠ I.-IV. PŠ Pražnica PŠ Gornji Humac	studeni 2023.	učiteljice RN
Škrip	RN	ožujak 2024.	učiteljice RN
Škola u prirodi, Gorski kotar (5 dana)	IV. r. MŠ i PŠ Gornji Humac	ožujak 2024.	učiteljice RN-e
Sokolarski centar, Šibenik	RN	travanj 2024.	učiteljice RN
Radmanove mlinice	RN	lipanj 2024.	učiteljice RN
Mjesne plaže	PO i POOS	Rujan/listopad	Voditelji PO i POOS M. Eterović i Đ. Soko
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			
Lovrečina	PO	lipanj 2023.	voditelj PO i pomoćnici
Čišćenje mjesne plaže	INA – Eko aktivisti	rujan i listopad	učiteljica A. Marčić
Bol	PO	listopad 2022.	voditelj PO i pomoćnici
Salona	VI. r.	listopad 2023.	učiteljice A. Marčić i S. Širković Martinić
Oceanografski institut	Eko aktivisti	listopad 2023.	
Zvezdano selo Mosor	astronomska grupa	studeni 2023.	učiteljice S. Radić i A. Marčić
Zvezdarnica Makarska	astronomska grupa	veljača 2024.	učiteljice S. Radić i A. Marčić
Muzej otoka Brača, Škrip	PO	veljača 2023.	voditelj PO asistenti
Rijeka Jadro	Eko aktivisti	14. ožujka 2024.	učiteljice A. Marčić i Simona Š.M.
Narona – arheološko nalazište i muzej	VII.	ožujak – svibanj 2024.	učiteljice S. Vranjičić, Karmela Kalilić i Ketii Papić
Kazalište mladih Split	VII. i VIII. r.	siječanj i svibanj 2024.	učiteljica S. Vranjičić

Kazališna predstava – dvorana Lora	VIII.	prosinac 2023.	učiteljice M. Čapin i S. Vranjičić
Posjet srednjim školama na otoku Braču	VIII.	ožujak – svibanj 2024.	razrednik VIII. r.
Sutivan, Park prirode	PO	travanj 2023.	voditelj PO i pomoćnici
Vukovar	VIII. r.	11.-13.travnja	razrednik 8.r.
Vidova gora	astronomska grupa	travanj 2024.	učiteljice S. Radić i A. Marčić
Tvrđava Klis, Sinj i špilja Vranjača	VI. r.	svibanj 2024.	učiteljica A. Marčić i Simona M.Š.
Višednevna ekskurzija (5 dana)	VIII.	svibanj 2024.	razrednik VIII. r. i učitelj pratitelj
Kinoteka	VIII.	svibanj 2024.	Učiteljica M. Čapin
PP Biokovo	Eko aktivisti	8- lipnja 2024.	učiteljica A. Marčić i Simona M.Š.

Za učenike 8.r. planirana je i organizirana višednevna terenska nastava na području grada Vukovara u terminu od 11. travnja.2024. do 13.travnja 2024.

Višednevna izvanučionična nastava – ekskurzija za učenike 8.r. planirat će se za proljeće 2024. Pokretanje postupka planiranja i organiziranja bit će u studenom 2023.

Višednevna Škola u prirodi za učenike četvrtoga razreda (matična i područne škole) realizirat će se u ožujku 2024. Pokretanje postupka planiranja i organiziranja planirano je u prosincu 2023.

Svi ostali jednodnevni izleti također imaju nastavnu svrhu, tako da ih tretiramo kao izvanučioničnu nastavu s kroskurikularnim poučavanjem.

Česti izlasci izvan učionice radi održavanja nastavnih sati u prirodnom okružju (pedagogizacija okoline) događat će se tijekom nastavne godine, sukladno metodičkim mjesečnim planovima i pripremama učitelja bez posebne najave, jer ne zahtijevaju nikakve troškove niti organizacijske prepreke.

## 5.1. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM EKSKURZIJE UČENIKA OSMIH RAZREDA

Cilj i zadaće ekskurzije: upoznati kulturne i prirodne znamenitosti Hrvatskog zagorja te grada Zagreba. Usporediti s osobitostima učeničkoga zavičaja, prikupiti informacije za ostvarivanje nastavnoga projekta UPOZNAJMO DOMOVINU i pripadajućih podprojekata.

Podprojekti s različitim “ulazima”:

- POVIJEST, GEOGRAFIJA
- LIKOVNA KULTURA
- BIOLOGIJA, KEMIJA
- HRVATSKI JEZIK
- VJERONAUK

Planirani nadnevak i trajanje ekskurzije: proljeće 2024., 5 dana.

Broj učenika: 15

Organizator: agencija s najkvalitetnijom ponudom

Učitelj-voditelj: razrednik 8. razreda F. Drpić i predmetni učitelj u pratnji

Prijevoz i smještaj: turistički autobus, smještaj u hotelu

Cijena i plaćanje: prema izboru roditelja, jednokratno/višekratno

Određišta: Hrvatsko zagorje i grad Zagreb

## 5.2. PLAN JAVNIH PRIREDABA ŠKOLE I SUDJELOVANJA U NATJECANJIMA

Mjesec	Sadržaji	Razred	Broj uč.	Nositelji aktivnosti
IX	priredba za prvaše "Dobrodošli u školu"	IV.	9	učiteljica M. Bauk.
IX	Proslava Dana Škole: - radionice osmišljene na sadržajima i rezultatima dosadašnjeg projektnog rada škole	I. – VIII.	141	učitelji
III	Natjecanje Klokan	IV. – VIII.	20	učiteljica S. Radić
IV	Smotra engleskog jezika - Split	V-VIII.	8	učiteljica S. Vranjičić
XI	Kalaton, Milna	V. - VIII.	5	učitelj F. Drpić
XI	Kros natjecanje, Omiš	V. – VIII.	8	učitelj F. Drpić
XII	Priredba povodom blagdana sv. Nikole	II. i IV. PŠ G. Humac	10	učiteljica M. Lasić
XII	Božićna priredba	I. – IV. PŠ Praznica	7	učiteljica B. Mihaić
XII	Božićna priredba	VIII.	12	učiteljica Maja Č.
XII	Božićna priredba	I.	10	učiteljica M. Bauk
I	Školsko natjecanje u badmintonu, Split	V.-VIII	8	učitelj F. Drpić
I	Školsko sportsko natjecanje, Supetar	V. – VIII.	30	učitelj F. Drpić
I	Školsko natjecanje u stolnom tenisu	V. – VIII.	14	učitelj F. Drpić
I - V	Školska i Županijska natjecanja	IV. – VIII.	25	predmetni učitelji
II	Natjecanje u organizaciji Crvenog križa	VIII.	6	učiteljica S. Martinić Š.
II – V	Sudjelovanje na literarnim natjecanjima: - Ča, more, judi - LIDRANO - Nazorovi dani	VII. i VIII.	8	učiteljica M. Čapin učitelji RN
III	Hippo – natjecanje iz engleskog jezika	IV. – VIII.	10	učiteljica S. Vranjičić
V	Kros sportskih novosti, Zagreb	V. - VIII.	4	učitelj F. Drpić
V	„Festival znanosti u Splitu“	V. – VIII.	10	učiteljica S. Radić
V	Biciklistička utrka „Uvati vitar“ Sutivan	IV. – VIII.	10	učitelj F. Drpić
VI	Kros natjecanje, “ĐIR OKO BOLA“, Bol	V. – VIII.	6	učitelj F. Drpić
VI	Završna svečanost učenika 4.r.	IV.	21	učiteljice 4.r.
VI	Završna svečanost učenika 8.r.	VIII.	15	učiteljica M. Čapin
VI	Priprema i izvedba predstave Romeo i Julija sa sretnim završetkom na engleskom i talijanskom jeziku	V. - VIII.	7	učiteljice S. Vranjičić i Keti Papić
tijekom godine	Matematička liga	I. – VIII.	14	učiteljica S. Radić

tijekom godine	Izlaganje i javna promocija školskih proizvoda	V. – VIII.	20	predmetni učitelji
tijekom godine	Natjecanja sa šahovskim klubom iz Splita i Sinja	V. – VIII.	6	učitelj J. Bralić
tijekom godine	Likovna natjecanja i smotre	I. – VIII.	15	učiteljica A. Košecy

## 6. ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE RIZIČNOG PONAŠANJA UČENIKA

### CILJEVI

Brojni su čimbenici koji utječu na razvoj rizičnih ponašanja kod djece i mladih. U prevenciji takvih ponašanja jedno od ključnih mjesta zauzima škola kao odgojno – obrazovna ustanova, odnosno preventivni programi koji se provode u Republici Hrvatskoj u sustavu školstva.

Ovaj Školski preventivni program pridržava se smjernica *Nacionalnog programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojega je donijela vlada Republike Hrvatske.

Ciljevi Školskoga preventivnog programa umnogome se slažu sa ciljevima Nacionalnog programa:

- unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja djece i mladih te poticanje aktivnog uključivanja njihovih roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa;
- edukacija i poticanje učitelja na stvaranje pozitivnog i podržavajućeg ozračja u školi;
- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina kod učenika;
- poboljšanje kvalitete života djece i mladih i njihovo motiviranje za odabir zdravih načina življenja u zajednici;
- poboljšanje razine znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti;
- pružanje stručne pomoći djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja.

Svi su navedeni ciljevi u skladu s glavnim ciljem ŠPP-a, a to je motiviranje učenika za odabir zdravih stilova života, kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina, kao i pružanje pomoći obiteljima i učiteljima kako bi na vrijeme uočili i spriječili sve vrste rizičnog ponašanja djece i mladih.

U planu je posvetiti i dodatnu pozornost temama zdravog življenja, budući da djeca sve češće i u sve većem broju prakticiraju nezdrave navike: lošija prehrana, nedovoljno sna, nedostatak fizičkih aktivnosti, previše vremena provedeno pred ekranima...

Planiranje i provedbu programa vodi Povjerenstvo u sastavu:

1. Daniel Šantić, školski pedagog
2. Siniša Lučić Lavčević, ravnatelj
3. Simona Širković Martinić, učiteljica PRIR/BIO/KEM

## **MJERE I AKTIVNOSTI**

Mjere i aktivnosti ŠPP- a usmjerene su na tri glavna područja: podrška i edukacija učitelja, učenika i roditelja.

### **1. Edukacija i poticanje učitelja na stvaranje pozitivnog, podržavajućeg i sigurnog ozračja u razredu i školi**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI:

<b>TEMA</b>	<b>CILJ</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VRIJEME</b>
Upoznavanje s učenicima 5. razreda	- upoznati učitelje predmetne nastave s osobinama novopridošlih učenika u 5. razredu kako bi se obratila pozornost na eventualne probleme i prevenirala njihova eskalacija	- učitelji RN koji su vodili sadašnje učenike 5. razreda	- izvješće učitelja RN na Učiteljskom vijeću; pojedinačni susreti učitelja RN i PN	- početak školske godine
Stručno - metodičko usavršavanje učitelja	Povećati učiteljske kompetencije u: - pružanju potpore učenicima u učenju i razvoju - vođenju i upravljanju razredom - organizaciji i realizaciji suvremenih oblika nastave	- županijski aktivni, stručna služba škole	- radionice, predavanja, hospitiranje na nastavi, integrirana nastava	- kroz godinu
Usavršavanje razrednika za realizaciju radionica na temu socijalnih vještina	Povećati učiteljske kompetencije za izvođenje radionica s učenicima na teme s područja socijalnih vještina	Razrednici, stručna služba škole	Radionički rad, suradničko učenje	- kroz godinu

### **2. Edukacija učenika za emocionalnu svjesnost, uspješnu komunikaciju, rješavanje problema u odnosima s drugim ljudima te podupiranje i razvijanje vještina i znanja**

PROVEDBENE AKTIVNOSTI:

<b>TEMA</b>	<b>CILJ</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VRIJEME</b>
Vježbanje životnih vještina	Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod	Razrednici, pedagog	Radionice (SRZ)	Kroz godinu-

	učenika			kontinuirano
Komunikacijske vještine	Razvoj učeničkih kompetencija za uspješnu komunikaciju i rješavanje problema u odnosima s drugima	Pedagog, ravnatelj, razrednici	Radionice (SRZ)	Kroz godinu (po potrebi)
Samostalno učenje	Razvoj učeničkih kompetencija za uspješno samostalno učenje	Stručna služba, učitelji, razrednici	Radionice (SRZ), redovna nastava	Kroz godinu
Zdrave životne navike	Osvješćivanje i razvoj zdravih životnih navika kod učenika	Stručna služba, učitelji, razrednici	Radionice (SRZ), redovna nastava	Kroz godinu
Individualna podrška	Pružiti individualnu stručnu pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima	Pedagog, ravnatelj, razrednici	Individualni savjetodavni rad s učenicima	Kroz godinu (po potrebi)
Opasnosti od sredstava ovisnosti (alkohol, droga, cigarete...)	Poboljšati razinu znanja učenika o štetnim posljedicama uporabe sredstava ovisnosti	Učitelj prirode, biologije, vjeronauka	Predavanja i radionice na redovitim nastavnim satima	Predviđeno PIP-om
Program diskretne personalne zaštite	Povećanje emocionalne stabilnosti učenika	Učitelji „zaštitinici“	Praćenje učenikovog ponašanja, stjecanje naklonosti i nuđenje pomoći za rješavanje određenih problema	Kroz godinu (po potrebi)
Profesionalna orijentacija	Osvješćivanje interesa, sposobnosti, želja... upoznavanje svojih potreba i načina njihova zadovoljavanja	Pedagog, ravnatelj, razrednik 8. razreda	Radionice na SRZ–u osmoga razreda	Drugo polugodište

**Satovi razrednog odjela** koriste se u različite svrhe, u skladu s procjenama razrednika. Prošle je godine u okviru SRO-a realizirana serija radionica na temu komunikacije. Radionice je izradio školski pedagog a realizirali su ih razrednici u svakom od razrednih odjela. I ove je godine u planu razrada nekoliko radionica vezanih uz teme razvoja socijalnih vještina kod učenika. Konkretna tema utvrdit će se nakon analize od strane učitelja i stručne službe škole.

Sadržaji zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti. Program Zdravstvenog odgoja obuhvaća teme usmjerene na očuvanje zdravlja i kvalitetu života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju

ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Usmjeren je čitavoj školskoj populaciji pa zadovoljava kriterije univerzalne prevencije.

U školi se redovito organiziraju projekti, izvannastavni i izvanškolski programi i aktivnosti, a sve s ciljem osiguravanja **kvalitetnog provođenja vremena u kojemu će svako dijete na primjeren način zadovoljiti svoje potrebe**. Od redovitih izvannastavnih aktivnosti spomenut ćemo pjevački zbor, ekološku grupu, nogomet, atletiku, košarku, vaterpolo, odbojku, likovnu grupu, dramsku grupu, pomladak Crvenog križa, literarnu grupu... U ove aktivnosti uključena je velika većina učenika naše škole.

U okviru izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave svake godine provode se i različiti projekti. Ti su projekti razrađeni u skladu s postavkama teorije o višestrukim inteligencijama i sastoje se od potprojekata sa različitim „ulazima“. Na taj način učenici s različitim sklonostima pronalaze interes za sudjelovanje u projektima.

Sve su izvannastavne aktivnosti i projekti opisani u školskom kurikulumu.

Škola je otvorila vrata i izvanškolskim aktivnostima. Za sada je dogovorena suradnja s univerzalnom športskom školom, a otvoreni smo za suradnju i drugim potencijalnim partnerima (karate, balet...). Organizatori izvanškolskih aktivnosti koriste prostor škole bez naknade, a učenici naše škole imaju osigurano besplatno korištenje njihovih programa.

### **3. Unaprjeđenje roditeljskih znanja i vještina u prevenciji rizičnog ponašanje djece**

Budući da je obitelj prvi odgojni i zaštitni čimbenik u razvoju mlade osobe, škola potiče izgradnju i jačanje kvalitetnih i poticajnih odnosa među njenim članovima. Kroz stalnu komunikaciju s roditeljima pokušava se utjecati na poboljšanje roditeljskih znanja i vještina, a time i unaprjeđenje odgojne funkcije obitelji.

Suradnja s roditeljima uključuje savjetodavni rad kroz individualne razgovore, te povremeni radionički rad s grupama roditelja, uglavnom na roditeljskim sastancima. Tema koja je aktualna i koju je potrebno dodatno obraditi u radu s roditeljima je *zdravi način življenja*, što uključuje osvješćivanje roditelja o nužnosti zdrave prehrane i zdravog provođenja slobodnog vremena, odnosno opasnosti od pretjeranog korištenja digitalnih tehnologija.

Nositelji ovih aktivnosti su razrednici svih razreda, u suradnji s pedagogom i ravnateljem škole. Ciljevi aktivnosti usmjerenih na roditelje su ohrabriti i potaknuti roditelje da razviju roditeljske kompetencije, dati roditeljima priliku da progovore o svojim doživljajima i iskustvima i da osvijeste svoje postupke i kvalitetu odnosa sa svojom djecom, te stvaranje atmosfere uzajamnog povjerenja i partnerstva između škole i roditelja.

---

## **PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

Krizni stožer: Siniša Lučić Lavčević - ravnatelj; Daniel Šantić – pedagog, promjenjivi članovi: razrednici učenika koji su sudjelovali u incidentu

Krizni stožer ima sljedeće obveze za postupanje u slučaju nasilja među djecom:

1. odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta prepratili ili osigurati pratitelju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
4. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
6. obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
8. što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
9. pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
10. poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Predsjednik povjerenstva za planiranje i provedbu programa: Daniel Šantić, školski pedagog

## 7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Nadležni liječnik škole: dr. Ivan Matulić

Preventivno – zdravstvene aktivnosti u osnovnoj školi za školsku godinu 2023/2024 realizirat će se prema planu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo županije Splitsko-dalmatinske, Službe za školsku i sveučilišnu medicinu.

### CIJEPLJENJE:

1. razred - POLIO + MPR

8. razred – ANA-DI-TE + POLIO

5.- 8. Razred – HPV cijepljenje (neobavezno)

Nadoknada raznih cjepiva iz predškolske i školske dobi

### SISTEMATSKI PREGLEDI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- 1. razred (pregled prije upisa i probir za ispitivanje sluha-audiometrija)
- 3. razred (probir vida, vida na boje, težine i visine)
- 5.razred (praćenje rasta i razvoja)
- 6. razred (probir visine, težine i kralježnice)
- 7. razred (probir za ispitivanje sluha-audiometrija)
- 8.razred (pregled i profesionalno usmjeravanje)
- probir za učenike sa zdravstvenim rizicima

### -ZDRAVSTVENO- ODGOJNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA

1. razred – HIGIJENA ZUBI

3. razred – SKRIVENE KALORIJE

5. razred - PROMJENE VEZANE UZ PUBERTET I HIGIJENA

- ostalo po potrebi i dogovoru

- zdr. odgojne aktivnosti za roditelje i prosvjetne djelatnike po potrebi i dogovoru

- savjetovališni rad – 1x tjedno po dogovoru

### - NAMJENSKI PREGLEDI

Pregledi za odabir oblika školovanja

Pregledi u svrhu prilagođavanja programa tzk za učenike sa zdr.teškoćama i pregled prije školskih sportskih natjecanja

Pregled prije upisa u srednju školu

Ostali namjenski pregledi prema zdr.indikaciji i na zahtjev

Pregled u svrhu prof.usmjeravanja za djecu sa zdravstvenim teškoćama.

- rad u povjerenstvima i savjetovanje sa stručnim suradnicima i nastavnicima

- higijensko-sanitarna kontrola škole

- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Osim preventivno-zdravstvenih aktivnosti koje provodi služba za školsku medicinu, u školi će se provoditi i zdravstveni odgoj, i to kroz nastavne i izvannastavne oblike rada. Sadržaj zdravstvenog odgoja bit će propisan od nadležnih institucija. Međutim, u školi će se provoditi i praktični rad na zdravstvenom odgoju učenika, i to kroz nastavne i izvannastavne projekte.

Briga za zdravstveni odgoj odražava se i u školskom kurikulumu jer je u sportske aktivnosti uključen velik broj učenika škole. Osobitu pozornost posvećujemo najmlađima za koje je tijekom cijele nastavne godine po jedan sat tjedno organizirana rekreativna aktivnost, a tijekom ljeta se uključuju u vaterpolo klub i školu plivanja.

Uz stalnu brigu o zdravstvenom statusu učenika i postupanju prema uputama liječnika na navedenim sistematskim pregledima (organiziranje korektivne gimnastike), u školi se vodi briga i o socijalizaciji učenika. Učenici putnici koji tek dolaze u novu sredinu imaju specifične potrebe. Zadatak je razrednika, a i svih drugih učitelja, da ih približe svojim vršnjacima i da im olakšaju uključivanje u novu radnu sredinu.

Učitelji četvrtih razreda na samom početku nastavne godine, na sjednici UV-a, iznesu karakteristike svakoga od svojih učenika te na taj način upoznaju učitelje predmetne nastave s osobinama učenika koje preuzimaju. Svi članovi UV-a prihvatili su ovu praksu upoznavanja učenika, što se pokazalo osobito korisnim kod učenika s određenim poteškoćama.

Prema potrebi, u okviru pojedinih razrednih odjela organiziraju se radionice za vježbanje životnih vještina. Te su radionice veoma djelotvorne za međusobno upoznavanje i povezivanje učenika. Radionice provode razrednici uz pomoć školskoga pedagoga.

## 8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Rad na programu profesionalnog razvoja ostvaruje školski pedagog u suradnji s ravnateljem i razrednikom osmog razreda. Za ovu namjenu rabe se sati razredne zajednice i posebni sati u kojima pedagog realizira program u individualnim i skupnim kontaktima s učenicima, kao i frontalnim radom sa cijelim razrednim odjelom.

Program profesionalnog razvoja utemeljen je na programu „Razmišljajmo o budućnosti“ (Razbor, 1999.). Riječ je o programu koji je usmjeren na bitne aspekte profesionalnog razvoja učenika: upoznavanje sebe (vlastitih sklonosti, interesa, mogućnosti), upoznavanje svijeta i tržišta rada (različita zanimanja), te otkrivanje načina i mogućnosti planiranja karijere. U radu će se koristiti različiti materijali i izvori koji će učenicima pomoći u ostvarivanju sljedećih **ciljeva**:

- razumjeti osnovne pojmove iz područja profesionalnog razvoja (posao, zanimanje, karijera...);
- uvidjeti što sve utječe na profesionalni razvoj, odnosno izbor zanimanja: roditelji, obitelj, prijatelji, škola, okruženje...;
- osvijestiti svoje interese, vrijednosti, motive... i njihovu povezanost s obavljanjem određenih poslova;
- shvatiti zašto je poznavanje sebe važno u donošenje profesionalnih odluka;
- uvidjeti kako hobiji i slobodne aktivnosti pridonose planiranju karijere i zadovoljstvu životom;

- saznati koje osobine i sposobnosti mogu pomoći u karijeri;
- utvrditi i uvježbavati socijalne vještine koje se vrednuju u radu (timski rad, komunikacijske vještine...);
- saznati koje vrste srednjoškolskog i visokog obrazovanja postoje i za kakva ih zanimanja pripremaju;
- saznati koje je obrazovanje potrebno za ostvarenje profesionalnih želja.

Program se realizira kroz radioničke oblike rada, odnosno koriste se metode i tehnike rada koje omogućuju aktivno sudjelovanje učenika u radu: rasprave, brainstorming, igranje uloga, istraživanje...

Navedeni ciljevi ostvarivat će se kroz sljedeće teme i aktivnosti:

<b>Tema</b>	<b>Aktivnosti</b>
<i>Uvod u profesionalni razvoj</i>	Definirati osnovne pojmove prof. razvoja (interesi, sposobnosti, vrijednosti, stručnost, uloga, znanje...) kroz grupni rad i jezične igre.
<i>Kako mi ide?</i>	Analizirati vlastiti školski uspjeh. Raspravljati o povezanosti šk. uspjeha s percepcijom vlastite uspješnosti i uspjehom u karijeri. Procijeniti mogućnost vlastitog napredovanja u različitim područjima obrazovanja.
<i>Moje slobodno vrijeme</i>	Brainstormingom sastaviti liste različitih hobija i aktivnosti i odrediti one koje preferiraju. Raspravljati o vezi slobodnih aktivnosti, izbora zanimanja i životnog zadovoljstva.
<i>Što mi treba za posao?</i>	Istražiti oglase za posao i napraviti listu najtraženijih osobina i sposobnosti. Usporediti svoje osobine s onima na listi. Izraditi vlastiti CV. Uvježbavati različite socijalne vještine (timski rad, aktivno slušanje...).
<i>Istražujemo tržište rada</i>	U grupnom radu istražiti nekoliko tema bitnih za zapošljavanje: burza rada; trendovi u zapošljavanju; sustav školovanja u Hrvatskoj. U radu se služiti različitim izvorima (HZZO, novine, Internet, brošure...)

Pored navedenih vježbi i radionica, učenici će kroz predavačku nastavu biti upoznati s različitim oblicima, vrstama i razinama školovanja.

Ustaljena je praksa i da se nekoliko bližih srednjih škola predstavi kroz predavanja i prezentacije njihovih djelatnika. Prijašnjih godina bračke su srednje škole održavale predstavljanje svojih škola učenicima osmih razreda. Pojačana je i suradnja OŠ Pučišća i srednje Klesarske škole u Pučišćima u cilju promocije i očuvanja zavičajne tradicionalne djelatnosti – kamenarstva, pa se planiraju posjeti učenika 8.r. srednjoj školi kako bi učenici u odgovarajućem okruženju vidjeli, čuli i okušali se u radu s kamenom.

Uz sve navedeno, učenici i njihovi roditelji mogu se individualno savjetovati s razrednikom i pedagogom.

Nastavlja se redovita suradnja s Odjelom za profesionalno usmjeravanja i obrazovanje HZZ-a koji provodi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja za učenike osmog razreda, i to za učenike s teškoćama u razvoju, učenike sa zdravstvenim teškoćama te ostale učenika na zahtjev.

## 9. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje odvijat će se u okviru Učiteljskoga vijeća. Tijekom godine obradit će se nekoliko stručnih tema iz kojih proizlaze obaveze za sve učitelje. Svi učitelji uključeni su i u regionalne stručne aktive i dužni su im prisustvovati.

Plan permanentnoga usavršavanja proizlazi iz godišnje samoprocjene rezultata rada svih učenika i djelatnika škole i u skladu je s prioriternim područjima unaprjeđenja.

Realizacija projekta „Škola roditeljstva“, u kojemu se kroz radionički rad ohrabruju i potiču roditelji da razvijaju roditeljske kompetencije, nastavit će se i u ovoj školskoj godini. Planiraju se provesti dvije radionice, po jedna u svakom obrazovnom razdoblju. Uspješna realizacija prethodno navedenoga iziskuje dodatno usavršavanje učitelja za takav način rada s roditeljima.

Usavršavanje djelatnika na području suvremenih metoda i oblika rada u nastavi organiziraju se tako da se koriste potencijali iskusnijih djelatnika škole: organiziraju se ogledna predavanja iskusnijih učitelja kojima nazoče oni manje iskusni. Na takav se način prezentiraju različiti inovativni oblici rada u razredu. Osobito će se pomno razrađivati metodički sadržaji povezani s ostvarivanjem školskog kurikulumu u dijelu koji se odnosi na integrirano poučavanje.

Na sličan način, kroz međusobnu razmjenu iskustva i mentoriranje iskusnijih djelatnika, i ove se godine organizira usavršavanje na području primjene informatičke tehnologije u razredu i svakodnevnom radu.

## 10. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

### 10.1. UČITELJSKO VIJEĆE

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Rasprava o zaduženjima u Godišnjem planu i programu Izrada školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada razrednog odjeljenja od V. do VIII. r. Izrada predmetnog Godišnjeg izvedbenog kurikulumu Profesionalna komunikacija s roditeljima Metode rada i komunikacija s učenicima „strancima“ Obilježavanje Dana škole	ravnatelj pedagog učitelji pedagog L. Puljak učitelji
X	Razrada teme i prikaz primjera dobre prakse „Metodičko oblikovanje nastave“ Vrednovanje, praćenje i ocjenjivanje Vođenje pedagoške dokumentacije Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature Rad na otklanjanju teškoća u oblikovanju glasova Povjerenstvo za provedbu javnog poziva – ekskurzija (7. i 8.r.)	učitelji ravnatelj pedagog ravnatelj ravnatelj L. Puljak

XI	<p>Priprema učitelja za vođenje radionice na satu razrednog odjela</p> <p>Priprema učitelja za vođenje radionice „Škola roditeljstva“</p> <p>Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Učitelji</p>
XII	<p>Analiza postignuća u učenju i vladanju na kraju prvog obrazovnog razdoblja</p> <p>Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature</p> <p>Analiza realizacije plana i programa rada razrednog odjeljenja</p> <p>Plan i program obilježavanja nadolazećih blagdana</p> <p>Povjerenstvo za provedbu javnog poziva – Škola u prirodi (4.r.)</p>	<p>Pedagog</p> <p>Ravnatelj</p> <p>učitelji</p>
I	<p>Priprema učitelja za vođenje radionice „Škola roditeljstva“</p> <p>Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature</p> <p>Povjerenstva za provođenje natjecanja</p> <p>Realizacija izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Učitelji</p>
II	<p>Priprema učitelja za vođenje radionice na satu razrednog odjela</p> <p>Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Učitelji</p>
III	<p>Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature</p> <p>Analiza realizacije plana i programa rada razrednog odjeljenja</p> <p>Analiza rezultata s natjecanja</p>	<p>ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Učitelji</p>
IV	<p>Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature</p> <p>Priprema izvanučionične nastave</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Učitelji</p>
V	<p>Analiza rada na udžbenicima i radnim bilježnicama</p> <p>Primjeri dobre prakse/izlaganje odabrane stručne literature</p> <p>Analiza realizacije plana i programa rada razrednog odjeljenja</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>učitelji</p>
VI	<p>Analiza rezultata na kraju redovne nastave</p> <p>Organizacija dopunskog rada</p> <p>Izvještaji učitelja na kraju nastavne godine</p> <p>Izvještaji razrednika</p>	<p>Ravnatelj,</p> <p>Pedagog</p> <p>Učitelji</p>
VII	<p>Analiza upisa i aktivnosti preko ljeta</p> <p>Organizacija popravnih ispita</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>pedagog</p>

## 10.2. RAZREDNA VIJEĆA

Razredna se vijeća sastaju periodično radi zajedničkoga tematskoga planiranja i usklađivanja nastavnih sadržaja svih nastavnih područja. Potreba za ovakvim planiranjima javila se u školi zbog provedbe projektnih tjedana tijekom kojih se svi razredi u svim nastavnim predmetima bave odabranom tematikom školskog kurikulumuma. Planira se da se u svim razredima provode nastavni projekti na istu temu tijekom projektnih tjedana kada će naglasak biti stavljen na integriranom poučavanju. Cilj je da učenici tijekom takvog poučavanja iskažu interese za tu temu te da produbljuju svoja znanja i vještine na temelju vlastitih iskustava.

Razredna vijeća će planirati organizaciju i raspodjelu sadržaja kroz predmetnu nastavu, a tematski će se nastavni planovi izlagati kao plakati (umne mape) na vidljivo mjestu u zbornici. Svi učitelji i zainteresirani roditelji tako imaju stalni uvid u nastavne sadržaje koji se obrađuju u nekom razredu. Prije planiranja novih sadržaja, sljedećeg projektnog tjedna, učitelji se osvrću na realizaciju obrađenih tema. Osvrti imaju za cilj pridonijeti što kvalitetnijoj provedbi programa. Osim predviđenih aktivnosti.

Razredna vijeća obavljaju uobičajene aktivnosti iz svojega djelokruga rada, kako se vidi iz tablice.

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji
IX	Primopredaja učenika 5.r. Planiranje rada s učenicima s posebnim potrebama u redovnim odjelima	Ravnatelj, pedagog, učitelji
X	Organizacija rada u posebnom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini	Ravnatelj, pedagog, voditelj posebnog o.i odg. obr. skupine
XI	Planiranje provedbe integriranog poučavanja u obliku 1. projektnog ciklusa Analiza nastavnoga rada i rezultata nakon provedbe integriranog poučavanja u obliku 1. projektnog ciklusa	Ravnatelj, pedagog, učitelji
XII	Izvještaji o postignućima u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja Planiranje i organizacija prigodnih programa za obilježavanje blagdana	Ravnatelj, Razrednici
I	Izvještaji o realizaciji nastavnih planova i programa Analiza rada i rezultata u posebnom odjelu i odgojno obrazovnoj skupini	Učitelji
II	Planiranje provedbe integriranog poučavanja u obliku 2. projektnog ciklusa Organizacija višednevne izvanučionične nastave, ekskurzija (7. i 8.r.)	Ravnatelj, pedagog, učitelji
III	Analiza nastavnoga rada i rezultata nakon provedbe	Ravnatelj, pedagog,

	integriranog poučavanja u obliku 2. projektnog ciklusa Organizacija višednevne izvanučionične nastave Posjet učenika osmih razreda Vukovaru (8.r.)	učitelji
IV	Organizacija višednevne izvanučionične nastave za učenike 4.r., Škola u prirodi	Ravnatelj, pedagog, učitelji
V	Izvještaj o realizaciji nastavnih planova i programa, školskih projekata	Učitelji
VI	Izvještaj o rezultatima u učenju i vladanju na kraju školske god. Planiranje i organizacija prigodnih programa za kraj nastavne godine	Razrednici

---

### 10.3. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

#### I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. Sređivanje razrednog imenika i dnevnika
2. Analiza izostanaka kroz šk. godinu
3. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilježki u svezi s psihofizičkim napredkom i socijalnim razvitkom učenika
4. Sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta

#### II. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA

##### 2.1. Prava, obaveze i dužnosti učenika

- 2.1.1. Upoznavanje učenika s obavezama, pravima i dužnostima
- 2.1.2. Upoznavanje i objašnjavanje kućnog reda
- 2.1.3. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te praćenje njihova napredovanja

##### 2.2. Rad na poboljšanju uspjeha razreda

- 2.2.1. Pratiti uspjeh svih učenika u učenju, ponašanju i izvannastavnim aktivnostima
- 2.2.2. Podnošenje analize i izvještaja na sjednicama RV, učiteljskog vijeća te stručnim aktivima
- 2.2.3. Analiza učenja kod kuće i upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti
- 2.2.4. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva i poteškoće na planu ponašanja
- 2.2.5. Organizacija izleta (poludnevni, jednodnevni, višednevni)
- 2.2.6. Organizacija pomoći slabijim učenicima

### **2.3. Unaprjeđivanje odgojnog rada**

- 2.3.1 Organizirati i uključivati učenike u proslave prigodnih praznika
- 2.3.2 Odlazak i organizacija kino-predstava, kazališnih, izložbi, muzeja i dr.
- 2.3.3 Organiziranje i sudjelovanje učenika u društveno-korisnom radu
- 2.3.4 Organiziranje i uključivanje učenika u humanitarne akcije

### **2.4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

- 2.4.1 Rad na propagiranju zdrave prehrane učenika
- 2.4.2 Razgovor i upućivanje učenika u potrebu i način održavanja osobne higijene i higijene učenja
- 2.4.3 Rad na popularizaciji i uključivanju učenika u organizirane rekreativne aktivnosti- športske, u školi i izvan škole
- 2.4.4 Organizacija i briga o mikropauzama tijekom radnog dana (između pojedinih sati)
- 2.4.5 Organizacija odlaska na sistematske i druge organizirane liječničke preglede i pretrage, te suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika
- 2.4.6 Upućivanje učenika u pravilno držanje tijela prilikom čitanja i pisanja

### **2.5. RAD NA PROFESIONALJOJ ORIJENTACIJI**

- 2.5.1 Rad razrednika osmih razreda po planu i programu za učenike osmog razreda
- 2.5.2 Informacije, izrada panoa

### **2.6. ORGANIZACIJA KULTURNO-ZABAVNOG ŽIVOTA**

- 2.6.1 Briga oko urednog posuđivanja knjiga u školskoj knjižnici, sugestije učenicima za učlanjenje u gradsku i druge knjižnice
- 2.6.2 Posjete kinu, kazalištu, vodeći računa o uzrastu
- 2.6.3 Sudjelovanje učenika u prigodnim proslavama u školi i izvan škole

## **III. RAD S RODITELJIMA**

- 3.1. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije o toj suradnji
- 3.2. Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje dokumentacije o toj suradnji
- 3.3. Pripremanje tema za roditeljske sastanke u suradnji s psihologom
- 3.4. Rad s grupama roditelja
- 3.5. Informiranje roditelja o problemima u razredu, uspjehu razreda i situaciji u školi
- 3.6. Izbor razrednog rukovodstva
- 3.7. Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad odjela i škole

## **IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA**

### **4.1. Suradnja s razrednim vijećem**

- 4.1.1 Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama, te prijedlog mjera i akcija
- 4.1.2 Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta
- 4.1.3 Izvješće razrednika Razrednom vijeću o stanju u razrednom odjelu
- 4.1.4 Kontinuirana suradnja sa svim članovima razrednog vijeća

### **4.2. Suradnja s drugim članovima u školi**

- 4.2.1 Suradnja razrednika s upravom škole
- 4.2.2 Suradnja razrednika sa stručnom službom

## 10. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaji rada	Nositelji
X	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja Godišnji plan rada i Kurikulum, Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj Pedagog
VII	Rezultati i učenička postignuća na kraju školske godine 2023./24.	Ravnatelj Predsjednik Vijeća

Napomena: Plan rada Vijeća roditelja će se dopunjavati tijekom školske godine u odnosu na aktualnu tekuću problematiku.

### 10.4.1. SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Sustavna suradnja obitelji i škole doprinosi stvaranju jedinstvenog odgojnog stila koji proizlazi iz zajedničkih ciljeva, interesa i potreba. Obitelj i škola moraju promatrati dijete u okolini ukupne psihološke situacije u kojoj ono raste i razvija se.

Temeljna zadaća škole je da roditelje prihvatimo kao partnere, pomognemo im u razumijevanju odgojnih ciljeva i zadaća škole, pružimo mogućnost za suradnju u razumijevanju školskih pitanja, da koordiniramo naš odgojni rad s roditeljskim domom, te roditeljima pomazemo u odgojnom djelovanju kod kuće.

Trudit ćemo se stvoriti takvo ozračje u kojem će i učitelji i roditelji biti zainteresirani jedni za druge, jer od te suradnje koristi imaju i učenici i učitelji i škola. Dobra suradnja olakšava učitelju upoznavanje djeteta i uvjeta u kojima živi kako bi adekvatno mogao na njega utjecati.

S druge strane zadatak je škole pomoći obitelji da uspješno vrši svoju odgojnu funkciju. Kako im je cilj zajednički, jasna je nužnost međusobne suradnje i nadopunjavanja.

### INDIVIDUALNI OBLICI SURADNJE

#### a) INDIVIDUALNI KONTAKTI RAZREDNIKA, PREDMETNIH UČITELJA I RODITELJA

To je nezamjenjiv oblik suradnje u kojoj se razmjenjuju informacije o učeniku s ciljem razumijevanja i stvaranja objektivnije slike o učeniku i njegovom razvoju te zajedničkim akcijama na rješavanju problema.

Svi razrednici odredili su termine informacija s kojima su upoznati roditelji i učenici.

Svi predmetni učitelji odredili su termine za razgovore s roditeljima i učenicima o svom predmetu.

#### b) INDIVIDUALNI RAD PEDAGOGA I RAVNATELJA S RODITELJIMA

Ti kontakti omogućuju rješavanje konkretnih odgojnih problema zapaženih u školi ili dogovorenih sastanaka prema želji roditelja, učitelja ili samog učenika.

## **SKUPNI OBLICI SURADNJE**

### **a) SKUPNI RAZGOVORI**

Primjenjivat će se kad postoje slični problemi koji povezuju roditelje, istovjetne teme, odnosno odgojno-obrazovne situacije u kojoj su se našli roditelji i škola (problem nediscipline, neuspjeha i sl.). Navedeni oblik omogućava konkretan razgovor o zajedničkom problemu. Može se razgovarati otvoreno, izmijeniti iskustva (roditelji lakše prihvaćaju savjete drugih roditelja nego stručnjaka), roditelji su aktivniji, mogu doći do izražaja i efikasnije koristiti vrijeme.

### **b) RODITELJSKI SASTANCI**

Planom se predviđa održavanje četiri roditeljska sastanka godišnje za svako odjeljenje (prema potrebi i više). Treba poraditi na tome da roditeljski sastanci ne budu suhoparni i da se na njima ne iznose samo brojčani podaci, ponekad i neugodne činjenice, već da se pretvori u susrete roditelja gdje će se raspravljati o odgojnim problemima koji njih muče. Razrednici su svojim planom predvidjeli prijedlog tema i raspored održavanja roditeljskih sastanaka, a uvažit će i interes roditelja.

---

## **10.5. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabраниh učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja. Školski odbor, Razredno vijeće i Vijeće učitelja dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.

## PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2023/2024.

Vrijeme realizacije	Sadržaj i način realizacije	Nositelji	Način vrednovanja
<b>Rujan</b>	Konstituiranje Vijeća učenika ( izbor predsjednika i zamjenika predsjednika) Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika Obilježavanje dana Škole	Učenici Razrednici Pedagog	Razgovor, zabilješke, povratna informacija
<b>Prosinac</b>	Osmišljavanje predbožićne svečanosti Organizacija humanitarne akcije Osvrt na ostvarene aktivnosti Prijedlozi za unaprjeđenje rada u drugom polugodištu	Učenici Učitelji Pedagog Ravnatelj	praktični radovi učenika (poklon paketi)
<b>Svibanj Lipanj</b>	Izvješće o radu Vijeća učenika Plan rada za sljedeću školsku godinu	Učenici Učitelji Pedagog	Razgovor, evaluacijski anketni listi

### 10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole.

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora. Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	nositelji aktivnosti
X.	Donošenje Kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023/2024. Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa	ravnatelj tajnik predsjednik ŠO
XII.	Donošenje financijskog plana za sljedeću godinu Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Računovođa ravnatelj
I.-II.	Izvješće o rezultatima rada u I. obrazovnom razdoblju Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Ravnatelj, stručni suradnik
II./III.	Rasprava i usvajanje Godišnjeg financijskog obračuna za 2023.g. Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	računovođa ravnatelj
VI.	Izvješće o rezultatima rada u II. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika i priprema rada za sljedeću školsku godinu	Stručni suradnici ravnatelj

## 10.7. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

### 10.7.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj škole ima položaj i ovlaštenja poslovnog i stručnog voditelja škole u skladu sa zakonom.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima i Statutom, naročito:

- vodi poslovanje škole
- organizira i usklađuje proces rada u školi
- predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje
- izvršava odluke i zaključke Školskog odbora, Učiteljskog vijeća,
- predlaže plan rada škole i brine o njegovom izvršavanju,
- predlaže izbor učitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- upozorava organe koji su donijeli nezakonite i nepravilne odluke i opće akte, obustavlja izvršenje tih akata i odluka i o tome izvještava nadležne organe škole,
- donosi odluke o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- predlaže pokretanje disciplinskog postupka te odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika i izriče disciplinske mjere: javna opomena i novčana kazna,
- izdaje naloge djelatnicima o izvršavanju poslova u skladu s općim aktima,
- podnosi izvješće o rezultatima poslovanja po završnom računu,
- izvještava djelatnike o nalogima i odlukama nadležnih organa i organizacija prilikom obavljanja upravnog nadzora u školi,
- omogućava djelatnicima uvid u popise, isprave i izvješća u svezi s materijalno-financijskim stanjem škole,
- priprema sjednice Učiteljskog vijeća i predsjedava im,
- prati stručno-pedagoški rad učitelja
- priprema prijedloge akata koje donosi školski odbor i stručni organi škole
- obavlja druge poslove utvrđene aktima škole.

### IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOŠKOGA DJELOVANJA RAVNATELJA

<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA OKRUŽJA</b>	Lokalna zajednica Školski pedagog	lipanj, srpanj, kolovoz
<b>1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE</b> - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Pedagog i	kraj nastavne god.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizacija dugoročnog razvoja škole</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti</li> <li>- izrada tjednog rasporeda</li> <li>- utvrđivanje radnih zaduženja školskog osoblja</li> </ul>	Učiteljsko vijeće	početak šk. god. tijekom godine
<p><b>1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE i PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje i koordiniranje mjesečnog programiranja nastave</li> <li>- planiranje izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- planiranje i programiranje rada stručnih tijela</li> <li>- planiranje unapređivanje nastave – inovacije</li> <li>- planiranje suradnje s roditeljima - planiranje i programiranje javne afirmacije škole</li> <li>- planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja</li> <li>- planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenika</li> </ul>	Pedagog, svi učitelji  Pedagog Učit.vijeće Pedagog	- rujan  tijekom godine
<p><b>1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- didaktičko metodičko usklađivanje prostora</li> <li>- estetsko i ekološko uređenje prostora</li> <li>- osiguravanje i uređivanje izložbenog prostora - praćenje inovacija u nastavnoj opremi             <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>- didaktička recenzija materijala za nastavu</li> </ul> </li> </ul>	Učitelji Pedagog, učitelji Domar, učitelj likovnog Pedagog Učitelji Pedagog	- tijekom godine
<p><b>2. 1. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učitelja s novim planovima i programima</li> <li>- didaktičko metodička operacionalizacija programa</li> <li>- analiza i valorizacija ostvarenja novih programa</li> <li>- osiguravanje uvjeta za izvođenje inovacija</li> <li>- neposredna pomoć učiteljima u izvođenju inovacija</li> <li>- praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija</li> <li>- objavljivanje rezultata inovacija</li> </ul>	Svi učitelji Svi učitelji Pedagog, učitelji Pedagog Učitelji Pedagog, učitelji Pedagog	- tijekom godine
<p><b>2.2. SAVJETODAVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- praćenje razredne nastave: hospitiranje i savjetovanje učitelja</li> <li>- praćenje predmetne nastave: hospitiranje i savjetovanje učitelja</li> <li>- praćenje izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	Razrednici, pedagog Pedagog Učitelji RN Učitelji pred.nast. Voditelji INA	- tijekom nastavne godine
<p><b>2.3. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učitelja s poslovima prof.orientacije</li> </ul>	Zavod za prof.orient. Ravnatelji	- listopad - ožujak, travanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</li> <li>- pomoć razrednicima u radu na prof.orientaciji</li> </ul>	<p>sred.šk. Razrednici Školski liječnik</p>	- tijekom godine
<p><b>2.4. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</li> <li>- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</li> <li>- briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</li> </ul>	<p>Školski liječnik Razrednici Razrednici</p>	- tijekom cijele godine
<p><b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b></p> <p><b>3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodične analize ostvarenih rezultata</li> <li>- polugodišnja analiza</li> <li>- analiza na kraju godine</li> </ul>	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prosinac, lipanj</li> <li>- siječanj</li> <li>- lipanj</li> </ul>
<p><b>3.2. ISTRAŽIVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje internih stručnih problema</li> <li>- primjena stečenih spoznaja radi unapređivanja rada</li> </ul>	<p>Pedagog, Učit. Vijeće Učitelji, pedagog</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rujanj, listopad</li> <li>- tijekom godine</li> </ul>
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOG OSOBLJA</b></p> <p><b>4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>- individualna pomoć učiteljima</li> <li>- praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima</li> <li>- koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje i vođenje stručnih rasprava</li> <li>- organizacija i izvođenje oglednih predavanja</li> <li>- demonstriranje suvremene nastavne opreme</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pedagog Pedagog Mentori, pedagog Voditelji aktiva Učitelji izvođači</p>	- tijekom godine
<p><b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pribavljanje stručne i druge literature</li> <li>- briga o pretplati na periodiku</li> <li>- poticanje učenika i učitelja na korištenje literature</li> <li>- briga o školskoj dokumentaciji</li> <li>- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</li> </ul>	<p>Ravnatelj, knjižničar Ravnatelj, knjižničar Ravnatelj, učitelji Ravnatelj</p>	- tijekom godine

## IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SURADNICI	VRIJEME REALIZ.
<b>1.1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA OKRUŽJA</b>	Lokalna zajednica Ravnatelj škole	
<b>1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI-PLANIRANJE</b>  - aktualizacija plana dugoročnog razvoja škole - izrada godišnjeg plana i programa rada - utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti - izrada tjednog rasporeda rada - utvrđivanje radnih zaduženja školskog osoblja	Lokalna zajednica Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj	- početak šk. godine
<b>1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>  - utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa - izvedbeno i operativno planiranje i programiranje nastave - planiranje projekata: <i>Upoznajmo svoju domovinu</i> - projekti vezani uz ekskurziju učenika osmog razreda; planiranje i koordinacija nastavnih projekata - planiranje izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje rada stručnih tijela - planiranje unapređivanja nastave – inovacije - planiranje praćenja napredovanja učenika - planiranje suradnje s roditeljima - planiranje profesionalne orijentacije - planiranje i programiranje javne afirmacije škole - planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja - planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	Učitelji, ravnatelj  Učitelji, ravnatelj  Učitelji  Učitelji  Razrednici Razrednici Razrednik 8. r. Ravnatelj, učitelji	- početak šk. godine  - tijekom godine
<b>1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</b>  - didaktičko - metodičko usklađivanje prostora - pedagogizacija okoline - estetsko i ekološko uređenje prostora - osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora - praćenje inovacija u nastavnoj opremi - izrada nastavnih sredstava i pomagala - didaktička recenzija materijala za nastavu	Ravnatelj, učitelji, učenici, domar	- tijekom godine
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U</b>		

<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b></p> <p><b>2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred</li> <li>- upoznavanje učenika s programima izvannastavnih aktivnosti (projekti)</li> <li>- formiranje skupina za provedbu projekata</li> <li>- otkrivanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu</li> </ul>	<p>Stručni suradnici, odgajatelji Učitelji Razrednici</p>	<p>- lipanj - početak šk. godine</p>
<p><b>2.2. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učitelja s novim planovima i programima</li> <li>- didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa</li> <li>- analiza i valorizacija ostvarenja novih planova i programa</li> <li>- sudjelovanje u radu “metodičkog centra”</li> <li>- osiguravanje uvjeta za izvođenje inovacija</li> <li>- neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija</li> <li>- rad na organizaciji projekata</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ravnatelj, učitelji Učitelji Ravnatelj, učitelji</p>	<p>- početak šk. godine - tijekom šk. godine</p>
<p><b>2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</li> <li>- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa</li> <li>- praćenje izvođenja INA</li> <li>- praćenje realizacije projekata</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</li> <li>- praćenje uspjeha i napretka učenika</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka učenika</li> <li>- utvrđivanje pedagoške situacije u raz. odjelima</li> <li>- edukativna predavanja za učenike</li> <li>- savjetodavna predavanja za roditelje</li> <li>- osposobljavanje učenika za samostalan rad</li> </ul>	<p>Učitelji  Razrednici, učitelji  Razrednici</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p><b>2.4. RAD S UČENICIMA POSEBNIH POTREBA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika s posebnim potrebama</li> <li>- rad s novopridošlim učenicima</li> <li>- rad s odgojno zapuštenim učenicima</li> <li>- rad s neuspješnim učenicima</li> <li>- opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>- opservacija i rad s nadarenim učenicima</li> <li>- skrb za djecu teških obiteljskih prilika</li> </ul>	<p>Učitelji Stručni suradnici Učitelji Stručni suradnici Razrednici</p>	<p>- početak šk. godine  - tijekom šk. godine</p>
<p><b>2.5. SAVJETODAVNI RAD</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- savjetodavni rad s učiteljima</li> <li>- savjetodavni rad s pripravnicima</li> </ul>	<p>Učitelji, razrednici, ravnatelj</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p><b>2.6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije</li> <li>- realizacija programa profesionalne orijentacije</li> <li>- upoznavanje individualnih karakteristika učenika</li> <li>- održavanje predavanja za roditelje i učenike</li> <li>- predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</li> <li>- pomoć razrednicima u radu na prof. orijentacije</li> <li>- savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama</li> <li>- provođenje ispitivanja radi prof. orijentacije</li> </ul>	<p>Razrednici Zavod za zapošljavanje Stručni suradnici ravnatelj</p>	<p>- tijekom šk. godine</p> <p>-travanj, svibanj</p>
<p><b>2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</li> <li>- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</li> <li>- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</li> <li>- briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</li> </ul>	<p>Liječnik Učitelji Razrednici</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p><b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b></p> <p><b>3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodične analize ostvarenih rezultata</li> <li>- polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa</li> <li>- analiza i izvješće na kraju školske godine</li> </ul>	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>- prosinac</p> <p>- lipanj</p>
<p><b>3.2. ISTRAŽIVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i evaluacija projekata</li> <li>- sociometrijska ispitivanja u razrednim odjelima</li> <li>- ankete na kraju nastavne godine <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje problema</li> <li>- izrada projekta i provođenje istraživanja</li> <li>- obrada i interpretacija rezultata</li> <li>- primjena stečenih spoznaja u praksi</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ravnatelj, učitelji</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO –</b></p>		

<p><b>OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b></p> <p><b>4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna pomoć učiteljima u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja</li> <li>- praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima</li> <li>- koordinacija skupnog usavršavanja</li> <li>- održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</li> <li>- demonstriranje suvremene nastavne opreme</li> </ul>	<p>Ravnatelj Učitelji Ravnatelj</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p><b>4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i izučavanje stručne literature i periodike</li> <li>- skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole</li> <li>- stručno-konzultativni rad sa stručnjacima</li> </ul>	<p>Stručni suradnici</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>
<p><b>5. BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pribavljanje stručne literature</li> <li>- briga o pretplati na odgovarajuću periodiku</li> <li>- pribavljanje multimedijских izvora znanja</li> <li>- poticanje učenika i učitelja na korištenje literature</li> <li>- briga o školskoj dokumentaciji</li> <li>- briga o učiteljskoj dokumentaciji</li> <li>- izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</li> </ul>	<p>Ravnatelj, knjižničar, učitelji</p>	<p>- tijekom šk. godine</p>

### 10.7.3. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK.GOD. 2023./2024.

DJELATNOST	SATI
1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost	405
<p>Rad s učenicima – Provođenje programa Informacijska pismenost i poticanje čitanja – edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljitije načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pomoć pri izboru knjižnične građe, razvijanje čitalačke sposobnosti, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> <li>○ Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe svih izvora znanja</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uvođenje novih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja, razvoj svih komunikacijskih sposobnosti djelotvornog čitanja, razvoj svih komunikacijskih sposobnosti</li> <li>○ Provođenje projekta Čitamo svi u obitelji</li> <li>○ Međunarodna razmjena straničnika - Bookmark exchange project 2023.</li> <li>○ Mladi knjižničari – uvođenje učenika u stručne poslove knjižnice</li> <li>○ Suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji projekata</li> <li>○ Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i Ravnateljem u nabavi knjižnične građe i u razvoju knjižnice</li> <li>○ Suradnja s učiteljima, timski rad u pripremi projekata i kreativnih radionica</li> <li>○ Suradnja i provođenje međupredmetnih tema</li> </ul>	
2. Stručna knjižnična djelatnost	263
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>○ Nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>○ Izgradnja fonda</li> <li>○ POSEBNO: nabava građe lagane za čitanje (rad s djecom s poteškoćama)</li> <li>○ Inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpisi revizija</li> <li>○ Izrada statistike</li> <li>○ Informacijsko – referalni poslovi</li> <li>○ Zaštita knjižne građe</li> </ul>	

3. Kulturna i javna djelatnost	70
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja i aktivnosti (tematski i prigodni programi, izložbe, prezentacije) unutar škole i izvan nje, kao potpora program škole ili kao voditelj istog.: Međunarodni dan školskih knjižnica (23.10.), Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.), Međunarodni dan knjige i autorskih prava (23.04), Dan škole (30.09.)</li> </ul>	
4. Stručno usavršavanje	62
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež</li> <li>○ Praćenje novih saznanja u informacijskoj znanosti</li> <li>○ Sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>○ Sudjelovanje na Proletnoj školi Školskih knjižničara RH i drugim međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a</li> <li>○ Sudjelovanje u edukacijama, u organizacij imatične službe i strukovnih organizacija (HUŠK-a, DKS-a, HMŠK-a, HČD-a, GKMM-a, Interliber-a, KGZ-a)</li> <li>○ Suradnja s drugim knjižnicama, naročito s Općinskom knjižnicom Ivan Matij Škarić Postira, Narodnom knjižnicom u Pučišćima i Supetru, OŠ Supetar, OŠ Vladimir Nazor - Postira, GKMM Split, Centrom za kulturu otoka Brača.</li> <li>○ Suradnja s knjižarama i nakladnicima</li> </ul>	
UKUPNO	800

## 10.8. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

### 10.8.1. POSLOVI TAJNIKA-RAČUNOVOĐE

- izrada i dopuna normativnih akata,
- praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa,
- izrada raznih rješenja iz radnih odnosa,
- poslovi upravnog postupka,
- organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja,
- praćenje zakonskih propisa iz oblasti računovodstva,
- izrada i praćenje realizacije fin. plana škole,
- priprema i analiza izvještaja organa upravljanja,
- knjigovodstveni poslovi,
- izrada periodičnih obračuna i završnog računa,
- suradnja s odgovarajućim službama i organima iz domene mat.fin.poslovanja
- obračun OD

### GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA - RAČUNOVOĐE

SADRŽAJ RADA	Radni sati godišnje
<b>1. PRAVNI POSLOVI</b> -suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom državne uprave i ovlaštenim inspekcijama, te svi poslovi statistike i komuniciranja vezani uz nadležna tijela -sudjelovanje u radu prosvjetne inspekcije, odnosno nadzorne službe prilikom kontrole rada -poslovi u svezi s promjenama upisa u sudski registar -podnesci, prigovori, žalbe, tužbe -drugi pravni poslovi u svezi s radom škole	330
<b>2. KADROVSKI POSLOVI</b> -prijave i odjave na mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje -prijave promjena na print listi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa -suradnja sa Zavodom za zapošljavanje -izrada prijedloga ugovora o radu -drugi kadrovski poslovi	100
<b>3. NORMATIVNI POSLOVI</b> -izrada nacrti općih akata Škole, ugovora, odluka, rješenja, naloga, planova, dopisa i dr. - izdavanje rješenja duplikata i prijepisa svjedodžbi, izdavanje uvjerenja, evidentiranje i numeriranje svjedodžbi -ostali pravni poslovi	100
<b>4. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b> Fakturiranje – obračun Usklađivanje salda dobavljača i kupaca Obračun amortizacije Obračun revalorizacije	

Vođenje knjige OS Vođenje knjige SI Kontrola blagajne (tjedno) Izrada periodičnog obračuna Izrada završnog računa Otvaranje poslovnih knjiga Zatvaranje poslovnih knjiga Praćenje i primjena zakona Izrada raznih statističkih izvješća Izrada financijskih planova u suradnji s ravnateljem Suradnja s bankama i FINA-om Knjigovodstveni poslovi nakon obavljene inventarizacije	300
5. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI -dnevno ustrojstvo rada administrativno-tehničke službe - protokoliranje dokumenata -praćenje realizacije zadanih poslova -briga oko pravodobnosti izvršavanja navedenih poslova -održavanje radnih sastanaka -organiziranje potrebnih popravaka u Školi	150
6. RAD U STRUČIM TIJELIMA -priprema sjednica Školskog odbora i sudjelovanja u radu -izrada odluka i zaključaka sa sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora -davanje pravnih mišljenja, tumačenja i objašnjenja glede primjene zakonskih i drugih pravnih propisa -suradnja s ravnateljem i u tu svrhu priprema nacрта, rješenja, odluka, dopisa i slično	150
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE – PROMJENE U ZAKONODAVSTVU - prisustvovanje sastancima i stručnim seminarima - praćenje "Narodnih novina" i odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i dr. - praćenje pravnih publikacija	110
8. OSTALI POSLOVI - po ukazanoj potrebi ili nalogu ravnatelja	72
UKUPNO GODIŠNJE:	1752

#### 10.8.2. POSLOVI BLAGAJNIKA ADMINISTRATORA

- isplate novčanih sredstava
- vođenje raznih evidencija iz oblasti utroška mat. sredstava i sitnog inventara
- personalna dokumentacija
- arhivski poslovi
- otprema i urudžbiranje pošte
- daktilografski poslovi

#### 10.8.3. POSLOVI ČIŠĆENJA I DRUGI JEDNOSTAVNI POSLOVI

- čišćenje prostorija u školi i okoliša
- čišćenje i loženje peći

- ekspedicija i dopremanje pošte
- razni drugi jednostavni poslovi

#### 10.8.4. POSLOVI DOMARA

- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
- otklanja stolarske, bravarske, staklarske, električne i druge kvarove,
- održava opremu,
- rukuje uređajima za grijanje i obavlja kontrolu njihove ispravnosti,
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,
- redovito održava bojanjem i na drugi način zaštićuje drvene i metalne dijelove zgrade i prostora škole,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja.

Naziv poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. Stolarski poslovi 2. Kontrola održavanja zgrade i inventara 3. Radovi na održavanju zgrade i inventara 4. Staklarski radovi 5. Vodoinstalaterski radovi 6. Električarski radovi 7. Bravarski radovi 8. Rad na pripremi svečanosti, sastanaka i skupova 9. Nabavka materijala za održavanja zgrade 10. Održavanje okoliša 11. Zidarski radovi, manji poslovi 12. Dežurstva 13. Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja	Tijekom cijele godine

## 11.1. ZADUŽENJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

R.B.	IME I PREZIME	PREDMET	Neposredni OOR	OSTALI POSLOVI	UKUPNO ZADUŽENJE
1.	M. Bauk	Razredna nastava	21	19	40
2.	J. Bralić	Glazbena kultura	13	11	24
3.	M. Čapin	Hrvatski jezik	22	18	40
4.	F. Drpić	TZK	20	10	30
5.	R. Dumančić K. zamjena K. Papić	Talijanski jezik	9	6	15
6.	D. Đorđević	Engleski jezik	11	9	20
7.	E. Eterović	Fizika	5	4	9
8.	M. Eterović	Edukator-rehabilitator	24	16	40
9.	K. Kalilić	Informatika	12	8	20
10.	A. Košecky	Likovna kultura	11	9	20
11.	M. Lasić	Razredna nastava	21	19	40
12.	A. Marčić	Povijest i Geografija	24	16	40
13.	Ž. Martinić	Razredna nastava	21	19	40
14.	B. Mihaić	Razredna nastava	21	19	40
15.	F. Nižetić	Razredna nastava	20	20	40
16.	J. Radić	Razredna nastava	21	19	40
17.	M. Radić	Vjeronauk	24	16	40
18.	S. Radić	Matematika	22	18	40
19.	J. Režić	Informatika	6	4	10
20.	Đ. Soko	Edukator -rehabilitator	24	16	40
21.	D. Šantić	Pedagog	25	15	40
22.	S. Širković M.	Priroda, Biologija i Kemija	18	12	30
23.	L. Špacal	Tehnička kultura	4	4	8
24.	S. Vranjičić	Engleski jezik	23	17	40
25.	M. Kličinović	Knjižničar	12,5	7,5	20

## 11.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOTEHNIČKIH DJELATNIKA

Rb	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tj.	Broj sati god.zad.
1.	Karolina Eterović	VSS	Tajnik/računovođa	40	2096
3.	Katija Šćepanović	SSS	Spremačica	40	2096
4.	Ana Antičević	SSS	Spremačica	30	1572
5.	Nataša Buvinić	NKV	Spremačica	20	1048
6.	Mari Kamber	KV	Spremačica	40	2096
7.	Joško Kovačić	SSS	Domar	40	2096

## II. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Tijekom školske godine planira se napraviti sljedeće:

a) Matična škola Pučišća

- nastavak rada na opremanju škole
- uvođenje digitalne tehnologije (pametne ploče, tableti,...)
- održavanje drvenarije
- bojanje zidova
- zamjena dotrajalih prozora

b) Područna škola Praznica

- nastavak rada na opremanju, uređenju i održavanju škole

c) Područna škola Gornji Humac

- nastavak rada na opremanju, uređenju i održavanju škole

Klasa: 602-02/23-01/133

Urbroj: 2181-327-09-23-01

Predsjednik Školskog odbora:

Daniel Šantić



Ravnatelj škole:

Siniša Lučić Lavčević

